



R A P O R T D E A C T I V I T A T E

A N U L 2013

1. MISIUNEA Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Timiș este: promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate. (Art. 3 din Hotărârea nr.1434 din 2 septembrie 2004).

2. SCOPUL Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Timiș este: asigurarea asistenței sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

3. OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2013

- 1) Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- 2) Elaborarea, implementarea și evaluarea planului anual de management al instituției pe anul 2013;
- 3) Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- 4) Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș pentru perioada 2014-2020;
- 5) Crearea de baze de date specifice diferitelor servicii;
- 6) Creșterea calității serviciilor oferite prin îndeplinirea standardelor de calitate în vederea îmbunătățirii și dezvoltării rețelei de servicii sociale;
- 7) Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul DGASPC Timiș;
- 8) Asigurarea drepturilor, facilităților și indemnizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele adulte cu handicap;
- 9) Acordarea serviciilor sociale conform standardelor specifice de calitate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;
- 10) Promovarea drepturilor și protecției sociale a persoanelor adulte aflate în dificultate din punct de vedere social;

- 11) Incluziunea socială a persoanelor adulte aflate în dificultate;
- 12) Realizarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Timiș sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 13) Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- 14) Îmbunătățirea relației cu primăriile pentru asigurarea asistenței tehnice, în domeniul asistenței sociale la nivelul comunităților locale;
- 15) Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor din centrele de plasament;
- 16) Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- 17) Evaluarea complexă a persoanelor adulte din județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap;
- 18) Stabilirea încadrării în grad de handicap și a măsurilor de protecție ale adultului cu handicap;
- 19) Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții.

4. PROIECTE IMPLEMENTATE LA DGASPC TIMIȘ

În vederea reorganizării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia, s-a continuat implementarea următoarelor proiecte cu finanțare europeană:

1. **Proiectul - „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.2 Lugoj” finanțat prin Banca Mondială** al cărui scop este construirea și dotarea unui centru rezidențial la Lugoj, pentru 48 de adulți cu dizabilități neuropsihice, care să contribuie la procesul de transformare a instituțiilor existente din unități pasive, de internare și supraveghere medico-socială, în instituții cu o politică activă de integrare socială a persoanelor cu handicap și la restructurarea instituțiilor în care standardele minime de calitate nu pot fi implementate. Valoarea totală a proiectului: 1.472.042 euro, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 722.042 euro.

În Anul 2013:

- a fost prelungit contractul de finanțare nr.17/25.04.2013 prin Act Adițional nr.1 până la data de 30.06.2014, având în vedere stadiul lucrărilor de execuție;
- s-au realizat rapoarte trimestriale de progres;
- a fost monitorizată activitatea de implementare a proiectului conform graficului de execuție. Proiectul este în curs de implementare în faza de execuție a lucrărilor de construcție.

2. Proiectul - “Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Periam” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Obiectivul general al acestui proiect este cel de reabilitare, extindere și dotare a unui centru modern care să permită dezvoltarea persoanelor cu dizabilități neuropsihice grave, în funcție de posibilitățile fiecăruia, cu asistența necesară din partea unui personal specializat pe problematica persoanei cu handicap.

Valoarea totală a proiectului: 3.931.851 lei, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 63.580,88 lei.

Activități derulate:

- a fost semnat Actul Adițional nr.1 din 15.04.2013, la contractul de finanțare nr. 2864/23.02.2012 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția de Dezvoltare Regională Vest și DGASPC Timiș, prin care a fost modificată durata contractului și perioada de implementare a proiectului de la 22 de luni la 32 de luni;
- având în vedere expirarea autorizației de construcție, au fost luate măsuri în vederea obținerii reautorizării, astfel a fost emisă Autorizația de Construire nr.24 din 28.05.2013, cu valabilitate 12 luni și posibilitate de prelungire;
- a fost reluată procedura licitației pentru achiziție de lucrări de reabilitare și s-a încheiat contractul nr.233/06.09.2013 cu S.C. Bau Decolux Prest SRL pentru execuția lucrărilor;
- a fost reluată procedura licitației achiziție de servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor și a fost încheiat contractul nr.245/24.09.2013 cu P.F.A. Rusan Petru;
- în luna octombrie 2013 s-a solicitat la ADR Vest și s-a obținut avizarea Panoului temporar pentru identitatea vizuală a proiectului;
- în luna noiembrie s-a montat și recepționat Panoul temporar pentru identitatea vizuală a proiectului; Proiectul este în curs de implementare, în faza de execuție lucrări de reabilitare.

Prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU 2007-2013, Axa 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” – se află în implementare 2 proiecte:

3. Proiectul „Participarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din județul Timiș”.

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din județul Timiș, în special din comunitățile rurale și/sau izolate, prin furnizarea unui program de servicii integrate, destinat educației și formării acestora, precum și promovării oportunităților de ocupare. Principalele grupuri țintă vizate sunt: persoanele cu dizabilități, persoanele de etnie rromă și tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului. Valoarea totală a proiectului: 2.240.344,00 lei. Perioada de implementare: 1.03.2013- 28.02.2015.

În anul 2013 s-au desfășurat activități cu privire la:

- Conferința de lansare a proiectului;
- Întocmirea și semnarea a 4 convenții de colaborare cu Primăriile Satchinez, Checea, Sănnicolau Mare și cu AJOFM;
- Finalizarea a 6 proceduri de achiziție și semnarea de contracte de achiziții publice pentru: servicii de audit financiar, servicii de expertiză financiar

contabilă, materiale promoționale, telefoane mobile, servicii de telefonie mobilă și papetărie;

- Elaborarea metodologiei și a documentației tehnice pentru recrutarea, înregistrarea, evaluarea, consilierea beneficiarilor;
- Elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare și depunerea a 4 cereri de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.1, 2, 3 și 4), pentru cheltuielile efectuate în perioada martie-octombrie;
- Elaborarea și depunerea a 4 rapoarte Tehnico – financiare (RTF1, 2, 3 și 4) și a celorlalte anexe la cererile de rambursare;
- Încheierea Actului Adițional nr.1 la contract pentru preluarea expertului mediere și angajare, de către Partenerul 1 – Bethany, de la aplicant –DGASPC Timiș și pentru schimbarea sediului Partenerului 2 (redistribuire de sume între Aplicant și Partener 1 și între linii bugetare pentru Partener 2);
- Înregistrarea a circa 340 de beneficiari și recrutarea a 115 beneficiari în grupul țintă al proiectului;
- Evaluarea a circa 70 de beneficiari;
- Medierea în vederea angajării a 65 de beneficiari;
- 90 de beneficiari au absolvit cursuri de calificare/inițiere, 30 au început cursuri care se finalizează în decembrie 2013, din care 59 de beneficiari au primit certificate de absolvire a cursurilor de calificare/inițiere;
- Angajarea a 6 beneficiari și monitorizarea acestora post-angajare.

4. Proiectul „Integrat, activ, independent. Promovarea integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile”. Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului la educație și integrarea/reintegrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării și discriminării, prin implementarea de măsuri active care să asigure șanse egale în integrarea pe piața muncii, prin oportunități de ocupare, servicii de sprijin și acompaniere și conștientizarea actorilor pe piața muncii și a comunității cu privire la abilitățile, drepturile și beneficiile sociale ale participării persoanelor vulnerabile pe piața muncii. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (persoane de etnie rromă, familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv monoparentale și persoane cu dizabilități). Valoarea totală a proiectului: 2.237.508,00 lei. Perioada de implementare: 1.03.2013- 28.02.2015

În anul 2013 s-au desfășurat activități cu privire la :

- finalizarea a 4 proceduri de achiziție și semnarea de contracte pentru: servicii de audit financiar, servicii de expertiză financiar – contabilă, servicii de catering și materiale promoționale;
- elaborarea softului și a rețelei pentru baza de date, testarea acesteia și instruirea personalului în vederea utilizării;
- derularea procedurii de achiziție din cadrul proiectului, în conformitate cu graficul de achiziții, prioritățile stabilite și bugetul alocat (reabilitare sală, mobilier pentru amenajare sală, echipamente și accesorii pentru computer, software pentru laptopuri, cursuri de calificare/recalificare);
- elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare și depunerea a 4 cereri de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.1, 2, 3 și 4), pentru cheltuielile efectuate în perioada martie-octombrie;

- informare și publicitate;
- recrutarea și înregistrarea unui număr de 84 de beneficiari în grupul țintă al proiectului;
- 10 beneficiari au absolvit cursul de formare competențe IT organizat de Asociația Colfasa;
- încheierea acordului de parteneriat (duplicat) între partenerii implicați în proiect (DGASPC Timiș, Asociația Colfasa, Institutul ICED, Siveco România SA);
- încheierea a 2 convenții de colaborare cu Primăria Lugoj și Primăria Jimbolia, în vederea recrutării beneficiarilor proiectului.

5. PROTECȚIA COPILULUI - SERVICII

5.1. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ZONA I

A. Obiectivele propuse pentru anul 2013:

- Implementarea sistemului de control intern;
- Monitorizarea implementării standardelor minime obligatorii la nivelul serviciului de management de caz;
- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- Formarea continuă a personalului;
- Monitorizarea asistenților maternali profesioniști și a familiilor de plasament.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ Au fost efectuate 1576 vizite de monitorizare a asistenților maternali și a familiilor de plasament;
- ❖ Au fost elaborate 822 planuri individualizate de protecție (27 PIP-uri cu finalitate adopție, 615 PIP-uri cu finalitate reintegrare în familie și 180 PIP-uri cu finalitate integrare socio-profesională);
- ❖ Au fost întocmite și depuse la Biroul Adopției și Postadopției 27 dosare;
- ❖ S-au realizat 1829 deplasări în teren;
- ❖ S-au înregistrat 450 solicitări evaluări/consilieri psihologice;
- ❖ 310 dosare instrumentate (realizare documentație) depuse la Serviciul Juridic/ Secretariatul CPC pentru stabilirea măsurilor de protecție specială;
- ❖ Au fost realizate 24 reintegrări în familie pentru copiii cu măsură de protecție specială și 52 integrări socio-profesionale pentru tinerii din sistemul de protecție;
- ❖ S-au evaluat 74 cereri a persoanelor care au solicitat atestat de asistent maternal profesionist;
- ❖ S-au realizat 16 proceduri operaționale.

La sfârșitul lunii noiembrie 2013, Serviciul Management de Caz pentru Copil zona I avea în evidență 809 copii – cazuri active, din care: 298 copii în plasament la asistenți maternali profesioniști, 375 copii în plasament simplu, 136 copii în centre de plasament și 180 asistenți maternali profesioniști.

5.2. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ZONA II

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- Implementarea sistemului de control intern;
- Monitorizarea implementării standardelor minime obligatorii la nivelul serviciului de management de caz;
- Creșterea calității serviciilor de tip familial;
- Specializarea și formarea continuă a asistenților maternali profesioniști.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ Au fost consiliate 515 familii naturale;
- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală 35 de copii;
- ❖ Au fost reintegrați socio-profesional - 34 tineri;
- ❖ Au fost reevaluați un număr de 1355 copii;
- ❖ În urma reevaluării planurilor individualizate de protecție au fost elaborate 86 planuri individualizate de protecție având ca finalitate adopția;
- ❖ Au fost monitorizați 423 de asistenți maternali profesioniști;
- ❖ S-au evaluat și monitorizat 1355 copii aflați cu măsură de protecție specială.

La sfârșitul lunii noiembrie 2013, Serviciul Management de Caz pentru Copil zona II avea în evidență 1355 copii – cazuri active, din care: 804 copii în plasament la asistenți maternali profesioniști, 253 copii în plasament simplu, 298 copii în centre de plasament și 423 asistenți maternali profesioniști.

5.3. SERVICIUL CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – COMPARTIMENT CONSILIERE PĂRINȚI ȘI COPII

A. Obiectivele propuse pentru anul 2013:

- Creșterea calității managementului;
- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție prin prevenirea separării copilului de familia sa și pregătirea integrării socio-profesionale a tinerilor cu măsură de protecție;
- Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor;
- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție;
- Protecția copilului împotriva abuzului;
- Formarea continuă a personalului;
- Dezvoltarea rețelei de parteneriate cu parteneri publici și privați.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ S-au înregistrat un număr de **1020 de cazuri** de evaluare și consiliere psihologică, desfășurându-se activități de preluare, înregistrare cereri, informare potențiali beneficiari – telefonic și direct;
- ❖ S-au realizat activități de evaluare și consiliere psihologică a familiilor cu risc sau pentru situații de abuz, cazurile fiind referite de Serviciul de Prevenție și Intervenție în Urgență sau de către poliție, pentru un număr de **82 de cazuri**;
- ❖ S-au realizat activități de consiliere psihologică pentru un număr de **155 cazuri** copii și tineri din sistemul de protecție (centre de plasament, plasamente familiale, la AMP);
- ❖ În ceea ce privește consilierea psihologică a familiilor cu probleme psiho-sociale și risc ridicat privind abuzul copilului s-au identificat: **141 de cazuri** dintre care **88** de cazuri au fost sesizări de abuz și 13 cazuri sesizări ale abuzului de către organe de poliție. Obiectivele propuse urmăreau: diminuarea conflictelor intrafamiliale, recuperare psiho-emoțională în situații de abuz/neglijare, diminuarea efectelor conflictelor;
- ❖ S-a realizat un număr de **621 evaluări psihologice pentru copii** (la intrarea în sistemul de protecție, evaluări periodice sau din diferite nevoi) și **174 evaluări psihologice pentru copii în vederea încadrării în grad de handicap sau orientării școlare** și s-au întocmit **68 de evaluări psihologice la solicitarea instanțelor de judecată**;
- ❖ S-au efectuat **480 evaluări psihologice pentru adulți** (evaluări pentru atestare, reatestare, schimbarea condițiilor asistenților maternali profesioniști, plasament familial sau reintegrare familială);
- ❖ S-au protocolat un număr de **2462 de ședințe** de întâlnire cu clienții serviciilor de consiliere și evaluare psihologică.

5.4.SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU HANDICAP

A. Obiectivul propus pentru anul 2013:

Instrumentarea tuturor cazurilor în termenul stabilit de lege, formularea propunerilor privind încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap în vederea eliberării unui certificat de încadrare într-un grad de handicap pentru a beneficia de o serie de programe ameliorativ-formative în vederea îmbunătățirii condiției sale și includerea sa socială, precum și acordarea unor drepturi și facilități în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș a preluat, instrumentat și a prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea eliberării unui certificat de încadrare într-o categorie de handicap un număr de **2 261 cazuri**, după cum urmează:

❖ **Încadrați într-o categorie de handicap: 2 261**

- Gradul GRAV (fără asistent personal): **146**
- Gradul GRAV CU ASISTENT PERSONAL: **1038**
- Gradul ACCENTUAT: **551**
- Gradul MEDIU: **473**
- Gradul UȘOR: **53**

Cazuri noi: 329

Reevaluări la termen: 1932

5.5. SERVICIUL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN URGENTĂ

A. Obiectivul propus pentru anul 2013:

- Reducerea numărului de copii pentru care se instituie măsură de protecție;
- Preluarea permanentă a tuturor sesizărilor cu privire la abuzul sau neglijarea copilului, evaluarea situațiilor respective și instrumentarea cazurilor.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

În perioada 01.12.2012-30.11.2013:

- ❖ **42 copii declarați părăsiți în unitățile sanitare** pentru care s-au luat următoarele măsuri:
 - Instituire măsură de plasament la familiile substitutive: **11**
 - Demers instituire măsură de protecție specială: **10**
 - Instituirea măsurii de plasament la AMP: **12**
 - Externați în familia naturală: **5**
 - Transfer în județul de proveniență: **4**
- ❖ **S-au monitorizat în medie 14 cazuri/lună** – cazuri ale copiilor sesizați în situație de risc și reintegrați în familie.
- ❖ S-au instrumentat un număr de **132 cazuri cu risc de părăsire** la nivelul unităților sanitare din județ, **3 cazuri de gravide aflate în situație de risc**;
- ❖ **78 cazuri prin menținerea copilului în familie** (externarea copilului din spital de către familie).
- ❖ S-au întocmit **5 certificate de naștere pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare**.
- ❖ Au fost consiliate și sprijinite în realizarea demersurilor pentru înregistrarea nașterii copilului un număr de **54** de mame/familii, ai căror copii s-au aflat în risc de părăsire în spital, cu privire la dreptul copilului la identitate și importanța întocmirii certificatului de naștere.
- ❖ S-au preluat permanent apeluri telefonice. În vederea verificării și soluționării, echipa mobilă s-a deplasat pentru evaluarea situației cazurilor sesizate la **Telefonul Copilului**, astfel:
 - **Din cele 852 sesizări preluate, 335 sesizări au fost infirmate și 517 sesizări au fost confirmate,**
 - cazurile deschise în lucru: **89 cazuri sunt în curs de evaluare/instrumentare** la 30.11.2013 și **428 cazuri au fost închise,**
 - pentru **106** copii s-a instituit Plasament în Regim de Urgență.

- ❖ **S-au monitorizat în colaborare cu primăriile din județ**, la domiciliul familiilor aflate în situație de risc de separare, un număr de **64 copii**. Pentru aceste cazuri primăriile au elaborat și implementat planul de servicii și lunar au transmis rapoarte de monitorizare.

5. PROTECȚIA COPILULUI - CENTRE

5.6. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENTĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Eficientizarea activităților serviciilor CPRU în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- Creșterea numărului de copii ai străzii reintegrați în familie și integrați socio-profesional;
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la semnificația Centrului de Primire în Regim de Urgență Timișoara;
- Înființarea de noi ateliere la nivelul CPRU (atelier de artterapie, atelier de teatru pentru copii, atelier de activități sportive, atelier de formare a deprinderilor de autogospodărire);
- Continuarea formării profesionale a personalului angajat.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-a colaborat cu serviciile specializate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș în vederea identificării unor alternative de tip familial pentru copiii plasați în Serviciul de Primire în Regim de Urgență;
- ❖ S-a colaborat cu primăriile din județ (pentru reintegrarea copiilor în familia naturală) și cu alte instituții abilitate în vederea evaluării situației beneficiarilor astfel că **dintr-un total de 64 de copii cu măsură de protecție s-au realizat 6 reintegrări în familia naturală**;
- ❖ S-au încheiat parteneriate/ colaborări cu școli/ instituții private/ ONG-uri pentru acțiuni de voluntariat, întrajutorare, sprijin (**4 contracte de voluntariat, 1 parteneriat cu școala, 2 parteneriate cu fundații și asociații, sprijin acordat unui număr de 73 de copii cu măsură de protecție**);
- ❖ În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor Serviciului Maternal, o mamă a absolvit un curs de calificare și a fost sprijinită în găsirea unui loc de muncă;
- ❖ S-a monitorizat un număr de **51** cazuri de copii ai străzii;
- ❖ S-au îmbunătățit condițiile de găzduire a copiilor prin reamenajarea clădirilor (zugrăvit, înlocuirea sticlei pentru uși și ferestre, înlocuirea tâmplăriei de lemn cu tâmplărie PVC la AZNCS, SPRU, înlocuire acoperiș la AZNCS, construire copertină la SM);

- ❖ Din totalul de **36 de copii** cu măsură de protecție, în cadrul Serviciului de Urgență au fost școlarizați **7 copii**;
- ❖ Din totalul de **11 beneficiari** ai Serviciului Maternal, proveniți în majoritate din mediul rural, au fost școlarizate 3 mame minore;
- ❖ Din totalul de **7 beneficiari** ai AZNCS au fost școlarizați **4 copii**.

Dinamica situației copiilor de la CPRU, în perioada evaluată:

Denumirea serviciului	Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
Serviciul de Primire în Regim de Urgență	25	74	63	36
Serviciul maternal	6	17	15	8
Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii	10	41	44	7

5.7. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ PENTRU COPII TIMIȘOARA

A. Obiectivele propuse pentru anul 2013:

- Realizarea analizei raportului cost – performanță, elaborarea unei strategii de eficientizare a acestui raport și menținerea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
- Actualizarea manualului complet al procedurilor de lucru, conform legislației în vigoare, privind controlul managerial intern;
- Evaluarea serviciilor sociale oferite în cadrul CRRNC Timișoara;
- Identificarea nevoilor apărute în desfășurarea tuturor tipurilor de activități desfășurate în centru;
- Dezvoltarea strategiilor de menținere a calității serviciilor oferite.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au identificat alternative de tip familial pentru un copil;
- ❖ S-au reintegrat în familie - 1 copil;
- ❖ Plasament la AMP- 1copil;
- ❖ Transfer fundație – 1 copil;
- ❖ Au beneficiat de servicii de școlarizare în învățământul special – 18 copii;

- ❖ S-au realizat activități de socializare și recreative pentru toți beneficiarii CRRNC Timișoara (organizarea unei tabere, excursii, alte activități);
- ❖ Condițiile de îngrijire și educație a copiilor au fost menținute la standardele prevăzute de legislația în vigoare prin menținerea costurilor în parametrii bugetului aprobat;
- ❖ Prin DGASPC Timiș s-a colaborat cu voluntari români și străini (29 contracte de voluntariat) și s-au obținut sponsorizări și donații (s-au încheiat 50 de contracte de sponsorizare);
- ❖ S-a actualizat manualul complet al procedurilor de lucru conform legislației în vigoare (în vederea implementării controlului managerial intern).

Dinamica situației copiilor de la CRRNC Timișoara, în perioada evaluată:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
51	7	4	54

5.8. CENTRUL PENTRU SPRIJINIREA INTEGRĂRII FAMILIALE ȘI PROFESIONALE A TINERILOR TIMIȘOARA

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Creșterea calității serviciilor de îngrijire, educație și socializare;
- Integrarea socio-profesională a tinerilor;
- Reintegrarea în familia naturală a beneficiarilor;
- Implementarea controlului managerial intern;
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzului.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Promovabilitatea pentru anul școlar 2012/2013 a fost ridicată ;
- ❖ Din totalul de **29** de beneficiari, au beneficiat de activități de educație:
 - în învățământ universitar: un număr de **9** beneficiari studenți din care **3** sunt masteranzi,
 - în învățământ postliceal un număr de **5** tineri,
 - în învățământ liceal un număr de **13** tineri,
 - la școală profesională a fost înscris **1** beneficiar,
 - CSEI "PP. Neveanu" **1** beneficiar.
- ❖ S-au organizat activități de socializare:
 - tabere și excursii în comunitate și în afara acesteia,
 - competiții sportive,

- tinerii au participat la spectacole de muzică, dans.
- ❖ S-au organizat activități de creație în atelierul centrului. Astfel au fost confecționate felicitări, ornamente pentru sărbătoarea Crăciunului și obiecte decorative, lucrări de pictură și grafică pentru decorarea interioarelor centrului;
- ❖ Au fost desfășurate activități de formare dezvoltare și consolidare a deprinderilor de viață independentă;
- ❖ Pentru tinerii beneficiari s-au organizat activități de informare, cu participarea Fundației Estera pe teme de educație sexuală;
- ❖ Au fost integrați socio-profesional un număr de 10 tineri;
- ❖ Au fost desfășurate activități specifice pregătirii pentru îndeplinirea sarcinilor școlare cu implicarea personalului educativ.

Dinamica situației Tinerilor de la CSIFPT în perioada evaluată:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
33	8	12	29

5.9. CENTRUL DE PLASAMENT LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2013

- Creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor;
- Reducerea numărului de beneficiari cu măsură de protecție specială;
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- Creșterea calității managementului serviciului social.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Din totalul de **70** de copii și tineri un număr de **66** au fost înscriși în învățământ preșcolar, școlar și universitar astfel:
 - **4** în grădinițe
 - **55** în școli generale
 - **9** în liceu
 - **1** -școală postliceală
 - **1** – Universitate /Master
- ❖ Au fost organizate tabere cu copiii la Eforie Sud, Lacul Surduc, Recaș;
- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală 4 beneficiari;
- ❖ A fost integrat socio-profesional **1** tânăr;
- ❖ În cadrul centrului, în special la grupele de tineri și copii mari, s-au desfășurat activități pentru orientarea profesională - tinerii au fost îndrumați pentru a depune CV-uri și a se prezenta la firme angajatoare;
- ❖ Au fost organizate cursuri de formare profesională pentru un număr de 11 angajați.

Dinamica situației copiilor de la CP Lugoj, în perioada evaluată :

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
69	14	13	70

5.10. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ PENTRU COPII CU HANDICAP LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2013

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului;
- Îmbunătățirea calității, îngrijirii, educației și socializării;
- Protecția copilului împotriva abuzului;

B. Rezultate obținute:

În ceea ce privește educația, pentru toți cei **50** de copii programele sunt individualizate, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor. Rapoartele de activitate indică, după caz, evoluții pozitive, ușoare progrese la unii beneficiari.

- ❖ S-au făcut evaluări periodice privind gradul de însușire a deprinderilor de autonomizare;
- ❖ **39** de copii au participat la spectacole, excursii, tabăra la mare (Costinești 03.07-12.07.2013) și tabăra la munte (Sasca Montană 09.09-14.09.2013), excepție au făcut copiii care sunt netransportabili;
- ❖ Au fost înscriși în învățământul:
 - preșcolar special un număr de **2** copii
 - primar și gimnazial special un număr de **19** copii;
- ❖ S-a actualizat manualul complet al procedurilor de lucru conform legislației în vigoare (în vederea implementării controlului managerial intern);
- ❖ S-au menținut relațiile de colaborare cu ONG-uri și Fundații precum: Romanian Kinderhilfe Kleinwalstandt Germania, Paul Grafendorf Germania, Roumaniens Projektet Danemarca, Epiphany Thrust Anglia. Evangelische Jugend in der Evangelisch-Lutheranischen Landeskirche sachenlandesjugendpfarramt Marienberg este noua organizație care în luna octombrie a realizat 2 obiective de joacă pentru copii în curtea centrului.

Dinamica situației copiilor de la CRRNCH Lugoj, în perioada evaluată:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
51	5	6	50

5.11. CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI RECAȘ

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Integrarea/reintegrarea în familie a beneficiarilor;
- Integrarea socio-profesională a tinerilor;
- Respectarea standardelor minime obligatorii;
- Îmbunătățirea/ reorganizarea serviciilor acordate în funcție de nevoi;
- Organizarea de evenimente pentru beneficiarii din instituție.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost înscriși în învățământul special și normal un număr de **79** de beneficiari ai centrului astfel:
 - învățământ primar - **19**
 - gimnazial - **47**
 - școli de artă și meserii - **12**
 - învățământ liceal - **1**
- ❖ Pentru **8** beneficiari s-au identificat soluții optime pentru ieșirea din sistemul de protecție;
- ❖ **1** tânăr a fost admis la un centru de adulți din Lugoj;
- ❖ **9** tineri au participat la un curs de calificare în meseria de bucătar;
- ❖ **27** beneficiari au participat la un curs de calculatoare;
- ❖ Situația beneficiarilor externi a fost **monitorizată timp de 3 luni** prin vizite, după caz, la locul de muncă, la domiciliu, prin contactarea ONG-urilor care le oferă servicii. Tinerii au fost sprijiniți să-și reînnoiască certificatele de handicap și să fie luați în evidență pentru plata drepturilor, să-și depună dosare în vederea obținerii unei locuințe sociale, etc.;
- ❖ A fost reevaluată periodic situația tuturor beneficiarilor (întocmire anchete sociale, vizite la domiciliul aparținătorilor, contacte telefonice, corespondență telefonică);
- ❖ S-au întocmit dosare de șomaj la tinerii absolvenți;
- ❖ Dezvoltarea/înființarea atelierelor ergo-terapeutice din cadrul CPCD Recaș-în vederea formării deprinderilor de viață independentă (grădină, micii-bucătari, livada, croitorie, confecționare lumânări, atelier reparații biciclete, tâmplărie etc.)

- ❖ S-au organizat activități de recreere: excursii, tabără la munte (ianuarie), tabără la mare/munte (iunie/august); plimbări, jocuri, carnavaluri, ieșiri în Timișoara la spațiu de joacă, McDonalds, etc.
- ❖ S-au organizat activități culturale: “Bun rămas, vacanță - Editia IV”, “Sărbătoarea Toamnei – ediția a VII-a”.

Dinamica situației copiilor de la CPCD Recaș, în perioada evaluată:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
87	10	8	89

5.12.CENTRUL DE PLASAMENT GĂVOJDIA

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Îmbunătățirea calității, îngrijirii, educației și socializării;
- Integrarea /reintegrarea copiilor cu măsură de protecție în familia naturală;
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost școlarizați **89** de copii;
- ❖ S-au diversificat **activitățile recreative** astfel:
 - activități culturale și competiții sportive,
 - activități în cercuri: cerc de mâini îndemânatic-artizanat/croitorie; cerc de tâmplărie/traforaj/pirogravură; cerc de desen și arte plastice; cerc de activități sportive,
 - organizarea de tabere la: Sasca Montană (2 serii), Agârbiciu – jud Sibiu, Surduc, Eforie Sud și în Danemarca;
- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală un număr de 6 copii;
- ❖ Au fost integrați socio-profesional un număr de 5 tineri.

Dinamica situației copiilor de la CP Găvojdia, în perioada evaluată:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
81	19	11	89

6. PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE/PERSOANELOR CU HANDICAP

6.1. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Evaluarea complexă a persoanelor adulte din Județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost evaluate/ reevaluate în vederea încadrării în grad de handicap **5710 persoane adulte cu domiciliul în județul Timiș din care 389** evaluări s-au realizat la domiciliul persoanelor cu handicap;
- ❖ Au fost **convocate** în vederea reevaluării, un număr de **32 de persoane, în baza unor sesizări;**
- ❖ Au fost întocmite **5710 rapoarte de evaluare complexă**, pentru fiecare persoană evaluată.

Tabel evidență lunară cu persoanele evaluate:

Nr. Crt.	Luna	Nr. Intrări	Nr. Ieșiri
1.	Decembrie 2012	302	448
2.	Ianuarie 2013	546	494
3.	Februarie 2013	594	481
4.	Martie 2013	468	447
5.	Aprilie 2013	530	506
6.	Mai 2013	286	586
7.	Iunie 2013	480	552
8.	Iulie 2013	457	555
9.	August 2013	333	65
10.	Septembrie 2013	437	464
11.	Octombrie 2013	386	582
12.	Noiembrie 2013	430	508
TOTAL		5249	5710

6.2 SERVICIUL EVIDENȚĂ DREPTURI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- Informarea și consilierea beneficiarilor SEDPH, despre: evaluarea și reevaluarea complexă, încadrarea în grad și tip de handicap, luarea unei măsuri de protecție socială pentru persoanele cu handicap;
- Acordarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare persoanelor încadrate în grad de handicap, din evidență;
- Asigurarea evidenței informatizate a diferitelor categorii de beneficiari ai SEDPH și a drepturilor și facilităților acordate;
- Îmbunătățirea relației de colaborare cu instituții, servicii publice și private, autorități, ONG-uri care activează în domeniul persoanelor cu dizabilități.

B. Rezultate obținute:

- ❖ **DOSARE** de persoană cu handicap, **cazuri noi, luate în evidență = 2425**, dintre care **copii = 338, adulți = 1806, nevăzători = 164;**
- ❖ **DISPOZIȚII** de stabilire, suspendare, încetare a dreptului la asistență socială, **întocmite = 1597**, dintre care pentru copii = 357, adulți cu handicap = 1025, adulți nevăzători = 215;
- ❖ **Legitimații transport interurban CFR /AUTO eliberate = 895**
- ❖ **Legitimații transport urban eliberate = 2793**
- ❖ **Opțiuni-acord indemnizație / asistent personal verificate și eliberate = 1882**
- ❖ Cereri **ROVINIETE solutionate = 643**, (persoane cu handicap = 240; îngrijitori = 403)
- ❖ Cereri restituire drepturi bănești **returnate soluționate = 1090**
- ❖ Cereri restituire drepturi bănești **ptr. persoane cu handicap decedate soluționate = 1470**
- ❖ **Certificate încadrare în grad de handicap prelucrate = 5897**, dintre care, adulți = 3537 și copii = 2360
- ❖ **DECIZII de încadrare în grad de handicap adulți prelucrate = 273**
- ❖ **PLICURI** întocmite, spre expediere poștală = **6129**
- ❖ **REFERATE ptr. recuperare debit întocmite = 40**
- ❖ **CERERI / SESIZĂRI / RECLAMAȚII, la care s-a răspuns cu adresă scrisă = 569**
- ❖ **CERERI / SESIZĂRI / RECLAMAȚII e-mail la care s-a răspuns cu adresă scrisă=54**
- ❖ **Adeverințe (tipizate sau nu) eliberate = 495**
- ❖ **Adeverințe/Declarații școlarizare copii cu handicap, prelucrate = 1052**
- ❖ **DOSARE TRANSFERATE** către alte județe = **81**

- ❖ **DOSARE ARHIVATE=1027**
- ❖ **ACTE ARHIVATE** (ptr.predare la Arhiva) = 2679 buc./68613 File
- ❖ **Persoane INFORMATE și CONSILIIATE** (personal și la telefon) = ~ **27000**
- ❖ **ANCHETE SOCIALE = 12**
- ❖ **Comunicări acte ASISTENȚI PERSONALI** (contracte, dispoziții, rapoarte, etc) prelucrate = **1194**
- ❖ **Operare în baza de date D-Smart** (certIFICATE; cazuri noi; instiintari, etc) = **17491**
- ❖ **PLĂȚI efectuate** în perioada dec.2012 – nov.2013, în medie pentru **21.727** persoane (copii, adulți) din care 19.118 prin poștă și 2609 prin CEC.

6.3. COMPARTIMENT INCLUZIUNE SOCIALĂ ADULȚI

A. Obiective propuse pentru anul 2013

- Acordare consultanță de specialitate persoanelor adulte aflate în dificultate/instituții publice și private;
- Depunerea diligențelor pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;
- Participare la lucrările Comisiei Județene de Incluziune Socială a Județului Timiș;
- Asigurarea calității managementului în cadrul C.I.S.A.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au instrumentat un număr de 126 de cazuri de adulți aflați în dificultate care s-au adresat personal, telefonic și în scris sau au fost referite de către alte instituții;
- ❖ S-a elaborat un număr de 139 adrese către petenți sau alte instituții publice/private;
- ❖ A fost întocmit și transmis planul de acțiuni pentru anul 2013 în domeniul incluziunii sociale către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ❖ Au fost întocmite următoarele documente specifice compartimentului:
 - Procedura operațională privind Sprijinirea și îndrumarea persoanelor adulte aflate în dificultate;
 - Procedura operațională privind depunerea diligențelor de clarificare a situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie în vederea înregistrării tardive a nașterii acesteia;
 - Întocmire Carta drepturilor C.I.S.A
 - Întocmire Cod de etică C.I.S.A
 - Întocmire Plan strategic C.I.S.A 2013-2015
 - Întocmire dosar de acreditare
- ❖ S-a participat la diferite sesiuni de formare, evenimente organizate de instituții și organizații colaboratoare.

6. PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE / PERSOANELOR CU HANDICAP - CENTRE

6.4. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2013

- Acordarea de servicii de integrare/ reintegrare socială, îngrijire, recuperare;
- Asigurarea serviciilor sociale și de îngrijire conform nevoilor beneficiarilor;
- Organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților din centru pentru o funcționare optimă;
- Îmbunătățirea condițiilor fizice din centru.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost evaluați / reevaluați 90 de beneficiari de către echipa multidisciplinară și au fost realizate Planurile Individuale de Intervenție;
- ❖ Au participat la programe de formare profesională 5 beneficiari ai centrului;
- ❖ S-au efectuat analize gratuit la un număr de 20 beneficiari (ex. urină, exudat faringian, ATG, TGO, TGO, Creatinină, Glicemie etc.), vaccinarea antigripală (toți beneficiarii), cură de hepatoprotectoare și vitaminizare la recomandarea medicului de familie la un număr de 68 beneficiari respectiv 53 beneficiari;
- ❖ A fost externat un beneficiar prin reinsertia socio-profesională;
- ❖ În cadrul centrului s-au efectuat următoarele lucrări:
 - achiziționare de dispozitive pentru contenționare - 3 cămăși de forță,
 - au fost înlocuite lambriurile cu faianță la pavilionul 3,
 - au fost înlocuite un număr de 4 uși la pavilionul 4,
 - au fost înlocuite un număr de 15 mecanisme geam termopan (5 per fiecare pavilion),
 - a fost realizată cablarea TV/UTP la pavilionul 1,
 - a fost refăcută scurgerea apei în spatele blocului alimentar,
 - a fost achiziționat un robot pentru blocul alimentar,
 - tăierea și toaletarea parțială a copacilor din curte,
 - montarea unui perete PVC la pavilionul 4.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
88	4	2	90

6.5. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ NR.1 LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Evaluarea/reevaluarea periodică a beneficiarilor;
- Asigurarea serviciilor sociale și de îngrijire conform nevoilor beneficiarilor;
- Monitorizarea implementării Planului Individual de Intervenție a beneficiarului;
- Asigurarea unor activități de integrare socio-profesională;
- Desfășurarea unor activități de recreere și socializare.

B. Rezultate obținute:

- ❖ **Au fost întocmite Planuri individualizate de intervenție pentru toți cei 90 de beneficiari;**
- ❖ S-au înregistrat **2 admiteri** și **2 externări** ale beneficiarilor;
- ❖ A fost **selectat 1 beneficiar** care a urmat un curs de formare profesională – specializare bucătar;
- ❖ Au fost întocmite **26 de proceduri operaționale** privind activitățile desfășurate în cadrul centrului.
- ❖ Beneficiarii cu abilități de viață independentă din cadrul CRRN nr.1 Lugoj au participat la târgul de joburi organizat de Agentie Locală a Forțelor de Muncă Lugoj;
- ❖ Au fost angajați pe o perioadă determinată de o lună de zile la S.C Julia S.A.Lugoj (iulie 2013) trei beneficiari;
- ❖ Începând cu data de 01.10.2013 o beneficiară a fost acceptată în cadrul programului de inserție socio-profesională, derulat de Asociația Clementina;
- ❖ S-au făcut analize medicale gratuite de sânge, exudat faringian, coproparazitologic, urocultură la un număr de 51 de beneficiari;
- ❖ S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere a centrului.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
90	2	2	90

6.6. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ GĂVOJDA

A. Obiective propuse pentru 2013:

- Creșterea calității serviciilor oferite de Centru beneficiarilor;
- Asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare persoanelor cu handicap;
- Reevaluarea periodică a situației psiho-socio-medicale a beneficiarilor;
- Încadrarea în alocațiile stabilite prin HG. Nr.23 din 6 ianuarie 2010.

B. Rezultate obținute:

- ❖ 305 beneficiari au fost reevaluați;
- ❖ Au fost revizuite 305 Programe Individuale de Îngrijire, 305 Programe Individuale de Recuperare, 305 Programe Individuale de Integrare/Reintegrare Socială;
- ❖ S-a monitorizat Planurile Individuale de Intervenție pentru fiecare beneficiar.
- ❖ 19 persoane au beneficiat de servicii de kinetoterapie;
- ❖ Au fost efectuate 3999 de consultații de către medicii instituției;
- ❖ Au fost trimiși 106 beneficiari pentru consult de specialitate;
- ❖ Au fost internați în Spital Lugoj/Spital Timișoara 15 beneficiari;
- ❖ S-au acordat tratamente stomatologice la 110 beneficiari;
- ❖ S-au organizat un număr de 7 evenimente cultural-artistice;
- ❖ La fiecare sfârșit de lună s-a sărbătorit ziua de naștere pentru beneficiarii născuți în luna în curs.
- ❖ S-au achiziționat 2 mașini de spălat profesionale și un uscător, iar la bucătărie plitele vechi au fost înlocuite cu 3 plite electrice profesionale.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
319	1	15	305

6.7. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ CIACOVA

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Evaluarea/ reevaluarea periodică a beneficiarilor;
- Asigurarea și implementarea serviciilor de îngrijire și asistență medicală beneficiarilor din centru;
- Asigurarea și desfășurarea activităților de recuperare, recreere și socializare pentru beneficiarii centrului;
- Organizarea contabilității la nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciacova;
- Asigurarea organizării, coordonării și îndrumării activităților din centru.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-a realizat semestrial evaluarea/reevaluarea tuturor beneficiarilor centrului;
- ❖ S-a întocmit 102 Planuri de Intervenție în luna mai și 104 Planuri de Intervenție în luna noiembrie ;
- ❖ S-au întocmit 1243 orare zilnice pentru beneficiarii centrului;
- ❖ Au fost întocmite 128 de fișe medicale;
- ❖ S-au întocmit 233 planuri de îngrijire;
- ❖ S-au evaluat 27 beneficiari;
- ❖ Au beneficiat de consiliere psihologică toți beneficiarii centrului;
- ❖ S-au realizat 979 de activități de recuperare, menținerea stării de sănătate a beneficiarilor prin kinetoterapie și fizioterapie;
- ❖ 104 beneficiari au participat la activități de recreere și socializare (sărbătorirea zilelor de naștere, onomastice, sărbători religioase organizarea a 5 excursii);
- ❖ S-au realizat 1034 activități de ergoterapie.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
100	28	23	105

6.8. CENTRUL PENTRU PERSOANE CU HANDICAP SUFERINDE DE MALADIA ALZHEIMER CIACOVA

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Acordarea de servicii sociale de găzduire, îngrijire, recuperare, integrare/reintegrare socială, conform nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar;
- Asigurarea calității managementului în cadrul Centrului.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost întocmite 21 evaluări, 89 reevaluări, 110 Planuri Individuale de Intervenție cuprinzând programele aferente, 573 orare, 183 de rapoarte de monitorizare, 110 programe de îngrijire;
- ❖ Activități de asistență psihologică desfășurate în cadrul a 652 întâlniri;
- ❖ Activități de ergoterapie desfășurate în cadrul a 1127 de întâlniri;
- ❖ Activități de kinetoterapie desfășurate în cadrul a 999 de întâlniri;

- ❖ Programele de integrare/ reintegrare socială, recreere și socializare s-au desfășurat în cadru a 859 de întâlniri;
- ❖ Au fost notificate 19 evenimente deosebite (17 decese și 2 evenimente care vizau interesul major al beneficiarului, bunăstarea acestuia);
- ❖ Au fost eliberate 54 bilete de învoire la 12 beneficiari;
- ❖ Au fost revizuite 6 proceduri operaționale, rezultând 1 proces verbal privind aspectele propuse pentru revizuire;
- ❖ S-au întocmit 21 minute la întâlnirea cu personalul CPHSMA Ciacova;
- ❖ Au fost întocmite 64 de rapoarte de activitate (48 ale specialiștilor din centru, 12 ale șefului de centru către Dir. Ex. Prot. Pers. Adulte).

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
47	22	20	49

6.9. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ VARIAS

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Identificarea nevoilor beneficiarului;
- Asigurarea în baza nevoilor identificate, a unui Plan de Interventie ce va cuprinde serviciile furnizate beneficiarului;
- Asigurarea serviciilor de cazare, hrană și condițiilor de igienă;
- Asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei;
- Desfășurarea unor activități de recuperare/menținere a stării beneficiarului;
- Asigurarea unor activități de integrare/reintegrare familială și comunitară;
- Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Evaluarea gradului de mulțumire a beneficiarilor față de serviciile primite.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost efectuate 86 evaluări /reevaluări ;
- ❖ Au fost întocmite 493 orare zilnice;
- ❖ Au fost elaborate 42 rapoarte monitorizare;
- ❖ Au fost elaborate 85 Planuri de Intervenție (Program de îngrijire, Program de recuperare, Program de integrare/reintegrare socială);

- ❖ Au fost asigurate servicii de cazare, hrana și condiții de igienă unui număr de 42 beneficiari;
- ❖ Au fost asigurate condiții de îngrijire pentru un număr de 42 beneficiari;
- ❖ Au fost desfășurate următoarele **activități de recuperare/menținere a stării beneficiarului**:
 - **351 activități** de intervenție/asistență psihologică,
 - **158 activități** de asistență psihosocială de grup/cameră,
 - **351 activități** de terapie ocupațională,
 - **79 activități** de ergoterapie;
- ❖ Au fost desfășurate următoarele **activități de integrare/reintegrare familială și comunitară**:
- ❖ **28 activități de consiliere, informare și suport**;
- ❖ **83 activități de consiliere individuală**;
- ❖ **16 întâlniri** de serbare zile naștere;
- ❖ Au fost efectuate **657 consultații medicale** de către medicul instituției;
- ❖ Au fost trimiși spre **consult de specialitate** un număr de **25 beneficiari**.
- ❖ Au fost **internați în spital** un număr de **20 beneficiari**.
- ❖ Au fost consemnate în „Registru de notificare a incidentelor deosebite” un număr de **7 evenimente deosebite**.
- ❖ Pentru evaluarea gradului de mulțumire a fost aplicat de către responsabilii de caz chestionarul „Opinia beneficiarului” **unui număr de 39 beneficiari din 41** (total internați la data aplicării); un număr de 2 beneficiari nu au răspuns datorită tulburărilor cognitive severe pe care le prezintă.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
40	7	6	41

6.10. CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ PENTRU ADULȚII FĂRĂ ADĂPOST BACOVA

Centrul de Integrare Socio-Profesională pentru Adulți fără Adăpost a luat ființă prin Proiectul Phare 2004 "Coeziune economică și socială", proiect care a debutat în ianuarie 2007, și s-a derulat până la finele lunii iulie 2008. Centrul își desfășoară activitatea în baza Protocolului de Colaborare dintre DGASPC Timiș și Federația Caritas a Diacezei Timișoara, încheiat ca urmare a Proiectului Phare 2004.

Capacitatea centrului este de **16 locuri**, ocupate de adulți fără adăpost (femei și bărbați) chiar și de copiii acestora. Interesul major al centrului îl reprezintă persoana adultă fără adăpost, aflată în evidența Azilului de Noapte Pater Jordan, și are ca scop principal reintegrarea socio-profesională cu respectarea drepturilor omului.

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Dezvoltarea continuă a serviciilor oferite;
- Cooperare între DGASPC Timiș și Federația Caritas a Diacezei Timișoara în vederea furnizării de adăpost și sprijin pentru persoanele adulte fără adăpost din cadrul CISPFA Bacova, având ca punct central reintegrarea socială;
- Evaluarea socio-psihologică a persoanelor adulte fără adăpost care beneficiază de serviciile oferite de centru pentru a identifica nevoile și resursele acestora;
- Îmbunătățirea calității vieții și susținerea incluziunii sociale pentru beneficiari;
- Reintegrarea socială a beneficiarilor;
- Colaborarea cu angajații Azilului de Noapte Pater Jordan din Timișoara în vederea selectării beneficiarilor;
- Colaborarea cu alte instituții sau organizații care oferă servicii sociale pentru această categorie de persoane (persoane adulte fără adăpost);
- Participarea la întâlniri de lucru, manifestări dedicate persoanelor adulte fără adăpost. Participare la activități ce presupun schimbul de experiență cu alte instituții sau organizații atât locale, regionale, naționale cât și internaționale, furnizori de servicii sociale pentru persoane adulte fără adăpost;

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au **soluționat un număr de 5 cereri de admitere** în C.I.S.P.A.F.A Bacova;
- ❖ S-au **admis 5 persoane fără adăpost** în C.I.S.P.A.F.A Bacova;
- ❖ S-au **evaluat psihosocial 11 persoane** adulte fără adăpost;
- ❖ S-au **elaborat 3 planuri individualizate de asistență și îngrijire**;
- ❖ Au fost **reintegrați în societate 2 beneficiari**;
- ❖ **1 copil minor integrat într-o unitate de învățământ**;
- ❖ **2 beneficiari au fost integrați în centru** (1 bărbat, 1 femeie);
- ❖ **2 beneficiari au fost încadrați la un loc de muncă cu formalități legale** (1 bărbat, 1 femeie);
- ❖ S-au **efectuat 12 anchete sociale și evaluări inițiale**;
- ❖ S-au **realizat 3 evaluări detaliate** pentru beneficiarii Centrului (2 bărbați, 1 femeie);
- ❖ S-au **reînnoit 9 cărți de identitate provizorii/** aplicat viză de flotant pentru beneficiarii centrului.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

Decembrie 2012	Total intrări în cursul anului 2013	Total ieșiri în cursul anului 2013	Noiembrie 2013
9	5	4	10

6.11. CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE ȘI A VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Prin Hotărârea nr. 28 din data de 28.02.2012 a Consiliului Județean Timiș s-a aprobat reorganizarea Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, în **Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane și a victimelor violenței în familie** cu următoarele componente funcționale:

- **Serviciul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane cu o capacitate de 30 de locuri.**
- **Serviciul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie având o capacitate de 25 de locuri.**

Serviciile Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane și victimelor violenței în familie sunt acordate în cadrul unui parteneriat public-privat încheiat între Asociația „Generație Tânără”(Unga-Liv) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

Servicii oferite:

- Servicii sociale specializate: de suport și protecție împotriva agresorului/ a persoanei traficate
- Găzduire
- Îngrijire medicală
- Asistență socială și psihologică
- Consiliere juridică
- Mediere
- Asistență Educațională
- Consiliere vocațională și orientare profesională
- Suport material

Rezultate obtinute:

1. Serviciul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie

- ❖ În perioada raportată au fost asistate un număr de **32 de persoane victime ale violenței în familie;**

Victimele violenței în familie (mame și copii) au beneficiat de asistență rezidențială, alimentație, suport material (îmbrăcăminte, produse de igienă corporală etc.), transport, asistență medicală, psihologică, medierea conflictului între victimă și agresor.

2. Serviciul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane

- ❖ În perioada raportată au fost asistate un număr de **70 de persoane victime ale traficului de ființe umane**;
- ❖ 9 persoane au fost integrate în câmpul muncii;
- ❖ 6 persoane au fost înscrise la Colegiul Tehnic de Vest Timișoara;
- ❖ 1 persoană a fost înscrisă la Școala Postliceală Henri Coandă Timișoara;
- ❖ 2 persoane au fost înscrise la Liceul Teoretic Recaș;
- ❖ 2 persoane au fost înscrise la Școala Specială din Recaș.

Victimele traficului de ființe umane au beneficiat de asistență rezidențială, alimentație, suport material (îmbrăcăminte, produse de igienă corporală etc.), transport, asistență medicală, psihologică, mediere, educațională, consiliere vocațională, suport pentru întocmirea dosarului de angajare, obținerea certificatelor medico-legale pentru acele persoane care au suferit leziuni pe corp, urmare a violențelor fizice la care au fost supuse. De asemenea, o parte din victime au urmat cursuri de calificare în domeniile: manichiură, pedichiură, stilist-protezist unghii, coafor, masaj, make-up, dobândind certificate de calificare profesională recunoscute de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației.

7. SERVICII DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

7.1. SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII SOCIALE, MANAGEMENTUL CALITĂȚII, RELAȚIA CU PRIMĂRIILE ȘI ONG-URILE, INDICATORI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Monitorizarea respectării standardelor specifice/Manualului de proceduri în cadrul **centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap/fără handicap** aflate în subordinea DGASPC Timiș în vederea creșterii continue a vieții beneficiarilor din centre;
- Monitorizarea respectării standardelor minime obligatorii în cadrul **centrelor rezidențiale pentru copii** din cadrul DGASPC Timiș;
- Monitorizarea respectării standardelor minime obligatorii și a legislației specifice în cadrul **organizațiilor private acreditate** (OPA) cu care DGASPC Timiș are încheiate convenții de colaborare din domeniul protecției copilului și inserției socio-profesionale a tinerilor;

- Sprijinire în vederea **decontării cheltuielilor aferente serviciilor sociale acordate persoanelor adulte cu handicap** instituționalizate în alte județe dar cu domiciliul în județul Timiș, cât și pentru persoanele adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale aflate în structura organizatorică a DGASPC Timiș, dar care au domiciliul în alte județe;
- Realizarea **monitorizării indicatorilor specifici** de asistență socială;
- Realizarea **Programului de Asistență Tehnică a Primăriilor județului Timiș** pentru anul 2013 și implementarea acestuia;
- Implementarea **sistemului de control intern/managerial** la nivelul serviciului;
- Asigurarea **Secretariatului Tehnic din cadrul Sistemului de Control Intern Managerial**.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au realizat:
 - 20 vizite de monitorizare la 20 servicii sociale ale OPA pentru care s-au elaborat un număr de 20 rapoarte de monitorizare;
 - 17 vizite de monitorizare la 10 servicii sociale ale centrelor rezidențiale pentru copii pentru care s-au elaborat un număr de 17 rapoarte de monitorizare;
 - 20 vizite de monitorizare la 9 servicii sociale ale celor 8 centre rezidențiale pentru adulți pentru care s-au elaborat un număr de 20 rapoarte de monitorizare;
- ❖ S-au organizat și desfășurat 4 sesiuni de lucru cu primăriile din județ reprezentând în total 12 întâlniri de lucru la care au participat în prima sesiune 68 primării, în a doua sesiune au fost prezente 72 primării, în a treia sesiune 67 primării iar în a patra sesiune de lucru au participat 78 de primării. Aceste întâlniri fac parte din Programul de Asistență Tehnică a Primăriilor județului Timiș;
- ❖ Lunar, trimestrial și anual au fost transmise în termen toate situațiile statistice solicitate (fișe de monitorizare, trimestriale, anuale) către către M.M.F.P.S.P.V. –Direcția pentru Protecția Copilului și Direcția Persoanelor cu Handicap, Ministerul Justiției, primăriile din județ, Inspectoratul Județean de Poliție- Biroul de Investigații Criminale;
- ❖ În cadrul Programului de Implementare al Sistemului de Control Managerial Intern s-au realizat următoarele:
 - Lista Obiectivelor Generale ale DGASPC Timiș, reactualizată (cuprinse în Planul anual de management al DGASPC Timiș, 2013) nr. 44056/31.07.2013;
 - Lista obiectivelor specifice ale fiecărei structuri, reactualizată (cuprinse în Planul anual de management al DGASPC Timiș, 2013) nr. 44529/02.08.2013;
 - Lista de activități ale fiecărei structuri, reactualizată (cuprinse în Planul anual de management al DGASPC Timiș, 2013);
 - Registrul General de Riscuri al DGASPC Timiș nr. 44062/31.07.2013;
 - Inventarierea documentelor la nivelul fiecărui serviciu, centru și compartiment;
 - Procedura de Sistem privind funcționarea Comisiei de dezvoltare și implementare a sistemului de control managerial intern Revizia 2 –nr. 32204/03.06.2013;
 - Procedura de Sistem privind realizarea Planului Anual de Management nr. 54266/26.09.2013;
 - Procedura de Sistem privind monitorizarea și evaluarea Planului Anual de Management nr. 54259/26.09.2013;
 - Realizarea/revizuirea de Proceduri Operaționale conform cerințelor conținute în OMFP nr. 946/2005;
 - Procedura de Sistem privind Managementul Riscurilor Revizia 2 – nr. 35164/17.06.2013

- Procedura de Sistem privind Circuitul Documentelor la nivelul DGASPC Timiș nr. 58065/15.10.2013;
- Procedura de Sistem privind Realizarea anuală a Raportului de Activitate al DGASPC Timiș nr. 35297/18.06.2013;
- Procedura de Sistem privind Realizarea Strategiei județului Timiș privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale nr. 37169/27.06.2013;
- Strategia de Control a DGASPC Timiș nr. 40034/11.07.2013;
- Evaluarea semestrială a sistemului de control managerial intern de la nivelul întregii instituții.

7.2. SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

A. Obiectivul propus pentru anul 2013:

Asigurarea în condiții optime a desfășurării activității de secretariat :

- pregătirea ședințelor CPC pentru o desfășurare cursivă și eficientă în conformitate cu legislația în vigoare,
- funcționarea ședințelor CPC pentru asigurarea suportului logistic necesar.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

În perioada 01.12.2012 – 30.11.2013 s-au depus la Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului 423 dosare cu caracter social și s-au stabilit 428 măsuri, pe parcursul a 22 ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului, conform tabelului de mai jos:

1	Instituire plasament (pentru copii)	13
2	Acordare plasament pentru tineri (după împlinirea vârstei de 18 ani)	89
3	Revocare plasament	87
4	Atestare asistent maternal profesionist	50
5	Reînnoire atestat asistent maternal profesionist	177
6	Retragere atestat asistent maternal profesionist	2
7	Eliberare aviz pentru luare de măsură de către alte județe, în Timiș	8
8	Respingere eliberare atestat asistent maternal profesionist	1
9	Menținere plasament instituit înainte de 01.01.2005	1
	Total	428

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Timiș s-au luat în analiza Comisiei pentru Protecția Copilului și s-au emis 22 hotărâri privind încadrarea unor copii într-un grad de handicap care necesită protecție specială, conținând 2209 anexe (certIFICATE de încadrare în gradul de handicap mediu, accentuat sau grav) și 50 adrese de înștiințare a încadrării în grad ușor a copiilor cu dizabilități.

7.3. SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

A. Obiective pentru anul 2013:

- Încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap;
- Stabilirea/ revocarea/ înlocuirea măsurilor de protecție pentru persoane cu handicap – respectiv admiterea în centre rezidențiale publice, externarea sau învoirea din centre rezidențiale publice și transferul dintr-un centru rezidențial în altul.

B. Rezultate obținute:

C.E.P.A.H. Timiș desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestora și a avut următoarele rezultate:

- ❖ Au fost **încadrați în grad de handicap un număr de 5681** persoane pentru care s-au eliberat tot atâtea certificate de încadrare în grad de handicap și programe individuale de reabilitare și integrare socială.
- ❖ Au fost **respinse un număr de 808** persoane;
- ❖ Au fost **înregistrate un număr de 489 contestații** și transmise împreună cu dosarul persoanei în cauză către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ❖ S-au soluționat un număr de **94 cereri privind luarea unei măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu handicap** după cum urmează :
 - admiteri: **75**
 - externare: **12**
 - învoire: **3**
 - transfer : **4**

Tabel privind evidența lunară a dosarelor evaluate:

Nr.crt.	Luna și anul	Dosare evaluate
1.	Decembrie 2012	340
2.	Ianuarie 2013	531
3.	Februarie 2013	316
4.	Martie 2013	648
5.	Aprilie 2013	579
6.	Mai 2013	401
7.	Iunie 2013	491
8.	Iulie 2013	624
9.	August 2013	341
10.	Septembrie 2013	314
11.	Octombrie 2013	579
12.	Noiembrie 2013	517
	Total	5681

8. SERVICII DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

8.1. BIROUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI INFORMATIZARE

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- Îmbunătățirea structurii/conținutului paginii web a instituției; administrarea paginii web;
- Crearea și administrarea de baze de date pentru serviciile DGASPC Timiș;
- Realizarea/reactualizarea/evaluarea Planului Anual de Management;
- Realizarea proiectului strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș 2014-2020.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Pagina de web a instituției a fost reactualizată la zi, conform organigramei nr.159/29.11.2012;
- ❖ S-au postat pe site:
 - declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și personalului contractual cu funcții de conducere din cadrul Direcției;
 - anunțurile de interes public;
 - posturile scoase la concurs în anul 2013;
 - formularele actualizate și condițiile de îndeplinit pentru accesarea serviciilor sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- ❖ A fost realizat și reactualizat Planul Anual de Management 2013;
- ❖ S-a efectuat evaluarea Planului Anual de Management pentru semestrul I 2013;
- ❖ A fost realizată Diagnoza Problemelor Sociale la nivelul județului Timiș;
- ❖ A fost întocmit Registrul General de Riscuri al DGASPC Timiș;
- ❖ A fost transmis lunar, Instituției Prefectului, situația proiectelor finanțate din fonduri europene;
- ❖ Au fost revizuite cele 5 Proceduri Operaționale ale Biroului;
- ❖ A fost întocmită procedura de sistem privind Realizarea Anuală a Raportului de Activitate al DGASPC Timiș;
- ❖ A fost întocmită procedura de sistem privind Realizarea Strategiei Județului Timiș privind dezvoltarea serviciilor sociale;
- ❖ Au fost revizuite Procedurile de sistem privind: Managementul Riscurilor, Realizarea Planului Anual de Management și Monitorizarea / Evaluarea Planului Anual de Management;

- ❖ S-au inițiat demersurile în vederea realizării proiectului Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș 2014-2020 (au fost centralizate datele solicitate Direcției Regionale de Statistică, Inspectoratului Școlar; au fost transmise adrese solicitare informații primăriilor din jud.Timiș în vederea evaluării situației contextului local și s-a realizat centralizarea acestor informații);
- ❖ S-a efectuat îndrumarea practicii studenților din cadrul Universității de Vest, conform protocolului de colaborare încheiat între Facultatea de Sociologie și Psihologie și DGASPC Timiș (66 de studenți și masteranzi).

8.2. SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite conform legii persoanelor cu handicap;
- Creșterea calității serviciilor acordate în centre prin punerea sub interdicție a persoanelor fără discernământ protejate în centrele subordonate direcției;
- Îmbunătățirea situației persoanelor adulte fără adăpost în vederea excluderii marginalizării sociale;
- Protejarea persoanelor victime ale violenței domestice;
- Reducerea numărului de copii din sistemul rezidențial prin derularea cu celeritate a demersurilor care determină încetarea măsurii plasamentului minorilor sau adopția lor;
- Protejarea datelor cu caracter personal;
- Derularea relațiilor de muncă în condiții de legalitate.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Redactarea și susținerea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești – **628** dosare;
- ❖ Vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C Timis;
- ❖ Vizarea pentru legalitate a actelor de personal – **1162**;
- ❖ Întocmirea și avizarea adeverințelor persoanelor cu handicap pentru scutire de dobândă de credit – **6**;
- ❖ Efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile - **10** comisii de disciplină pentru personalul contractual;
- ❖ Vizarea notelor justificative de alegere a procedurii de achiziție, dispoziții comisii achiziții, contracte achiziții;
- ❖ Semnarea adeverințelor care atestă calitatea de salariat – **438**;
- ❖ Asistarea minorilor refugiați și întocmirea dosarelor pentru acordarea azilului în România - **5** cauze;

- ❖ Întocmire angajamente de plată, formulare răspuns contestații, sesizări, consilierea persoanelor cu probleme sociale;
- ❖ Întocmire și avizare acte adiționale la contractele de credit – **38**;
- ❖ Avizare contracte transport persoane handicap (transport auto și cale ferată) – **12** contracte.

I. Pe rolul Judecătoriei Timișoara s-au aflat următoarele cauze:

- 9 dosare privind înregistrările tardive ale nașterii
- 3 dosare având ca obiect acordare azil minori
- 9 dosare de executare

II. Pe rolul Tribunalului Timiș s-au aflat următoarele cauze:

- 130 dosare de deschidere procedură adopție
- 29 dosare de încuviințare a adopției
- 26 dosare de încredințare în vederea adopției
- 5 litigii de muncă/cauze contencios
- 385 dosare pe Legea 272/2004
- 3 dosare ordonanță președințială
- 21 dosare contestație decizie persoane cu handicap

III. Pe rolul Curții de Apel Timișoara s-au aflat următoarele cauze:

- 6 dosare având ca obiect recurs la dosare pe Legea 272/2004
- 3 litigii de muncă/cauze contencios
- 3 dosare contestație decizie persoane cu handicap

8.3.BIROUL ADOPTII ȘI POSTADOPTII

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Creșterea numărului de copii pentru care s-a încuviințat adopția.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost depuse un număr de 77 de cereri de atestare (creștere cu 13 față de anul 2012);
- ❖ Au fost realizate 112 informări prealabile în vederea adopției (creștere cu 43 față de anul 2012);
- ❖ Au fost atestate/reatestate ca apte să adopte un copil 82 persoane/familii și pentru o familie s-a respins eliberarea atestatului de familie aptă să adopte (creștere cu 7 față de anul trecut);

- ❖ Au fost organizate 9 cursuri de pregătire pentru familiile care doresc să adopte un copil la care au participat 124 de persoane;
- ❖ Au fost instrumentate un număr de 120 dosare ale copiilor al căror plan individualizat de protecție are finalitate adopția (creștere cu 40 față de anul 2012);
- ❖ Au fost depuse pe rolul instanței 110 dosare vizând deschiderea procedurii adopției interne (creștere cu 25 față de anul 2012);
- ❖ Au fost evaluați 92 de copii în vederea determinării nevoilor acestora și gradului lor de dezvoltare;
- ❖ 111 copii integrați în etapa de potrivire teoretică și practică cu 472 familii din Timiș și din celelalte județe, înscrise pe 237 liste generate de ORA;
- ❖ 358 potriviri teoretice și 121 potriviri practice realizate pentru copii din alte județe cu familii adoptatoare din județul Timiș;
- ❖ 27 copii au fost încredințați în vederea adopției dosare pronunțate și pe rol (creștere cu 4 față de anul 2012);
- ❖ 29 de copii pentru încuviințare adopție;
- ❖ 77 de copii au fost monitorizați post adopție.

8.4. SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE ȘI SALARIZARE

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Reorganizarea DGASPC Timiș în conformitate cu prevederile HG nr. 1434/2004, republicată;
- Asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- Promovarea personalului în condițiile legii;
- Întocmirea documentelor privind obținerea avizelor pentru deblocarea posturilor;
- Gestiunea resurselor umane;
- Gestiunea funcțiilor publice;
- Evidența timpului lucrat/nelucrat al salariaților;
- Acordarea drepturilor salariale pentru munca prestată;
- Creșterea nivelului de pregătire al salariaților – perfecționarea profesională.
- Eficientizarea activității de resurse umane.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au organizat **38 de concursuri de recrutare** pentru ocuparea posturilor vacante (cu aviz obținut conform legii) și **s-au angajat 43 de persoane**;
- ❖ **Promovarea personalului** s-a realizat în condițiile legii astfel: **3 persoane au fost promovate** în studii de nivel superior și la **24 li s-a acordat gradații superioare**;

- ❖ **Pentru 55 de persoane** s-au încheiat Contracte Individuale de Muncă (inclusiv AMP);
- ❖ Reglementarea modului de evidență a timpului de muncă;
- ❖ Întocmirea și transmiterea documentelor specifice evidenței funcțiilor publice;
- ❖ S-au organizat cursuri de perfecționare în vederea creșterii nivelului de pregătire al salariaților și al calității serviciilor oferite pentru **298** persoane din care **77** pentru personalul angajat în centrele pentru protecția copilului, **98** pentru personalul angajat în centrele de asistență socială adulți și **123** pentru personalul din aparatul propriu;
- ❖ S-au eliberat un număr de **1620** de documente specifice activității de resurse umane la cererea salariaților.

8.5. SERVICIUL COMUNICARE, REGISTRATURA ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Îmbunătățirea relațiilor de comunicare cu alte instituții/persoane fizice și juridice;
- Îmbunătățirea demersurilor de promovare a activităților DGASPC Timiș și de informare a publicului larg privind sprijinirea și respectarea drepturilor persoanelor;
- Eficientizarea circuitului documentelor în cadrul DGASPC Timiș.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Mediatizarea activității instituției prin transmiterea a **20 comunicate de presă** și prin acordarea a **peste 60 de interviuri**;
- ❖ A fost elaborată Agenda Culturală finanțată din bugetul județului Timiș, fiind propuse spre finanțare zece evenimente din care pentru 9 s-a aprobat finanțarea. În anul 2013, au fost organizate și decontate șase evenimente;
- ❖ A fost realizat un singur număr al revistei în format electronic pe pagina de internet a instituției;
- ❖ În perioada raportată, a fost înregistrat un număr de 314 scrisori și sesizări urmărindu-se soluționarea acestora în termenul legal (pentru 293 au fost formulate răspunsuri în termenul legal, iar 21 sunt încă în lucru);
- ❖ Pentru **32 de solicitări** formulate în baza Legii 544/2001 au fost formulate **răspunsuri** cu respectarea termenul legal;
- ❖ Gestionarea audiențelor la conducerea instituției: **158 de persoane au solicitat audiențe la conducerea instituției**, din care **85 la directorul general**, **45 la directorul general adjunct protecție socială**, **13 la directorul executiv protecția drepturilor copilului** și **15 la directorul executiv protecția persoanelor adulte**;

Aceste persoane s-au adresat cu probleme de serviciu, medicale, și-au exprimat dorința de a lua copii în adopție, plasament sau în asistență maternală, au solicitat internări în centrele de plasament ori în centrele de îngrijire. Unele persoane cu handicap au fost nemulțumite de încadrarea în grad de handicap.

- ❖ Gestionarea activității de registratură, care a constat în primirea, înregistrarea și transmiterea a **peste 71.150 de documente**. Programul de management al documentelor Lotus Notes 8.5 a fost extins și la celelalte servicii din cadrul DGASPC Timiș, acordându-se consultanță utilizatorilor ori de câte ori a fost necesar;
- ❖ Au fost gestionate **1765 de dispozitii emise** de directorul general al institutiei;
- ❖ A asigurat funcționalitatea centralei telefonice prin comunicarea cu alte instituții, persoane fizice și a realizat convocări telefonice, note telefonice;
- ❖ A gestionat borderoul de corespondență (simplă cu confirmare de primire, transmisă prin poșta militară), asigurând expedierea corespondenței.

8.6. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Realizarea misiunii de audit;
- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în Rapoartele de audit;
- Planificarea activității de audit pentru perioada 2014-2017;
- Implementarea SCM conform OMFP nr. 946/2005, republicat.

B. Rezultate obținute:

- ❖ În urma rapoartelor de audit structurile auditate au procedat la întocmirea Planurilor de acțiune privind modul de punere în practică a recomandărilor, respectiv la informarea Compartimentului Audit Public Intern în privința stadiilor de derulare a demersurilor efectuate sau care urmează a fi efectuate în cursul anului 2014 pentru implementarea integrală a măsurilor formulate de auditori;
- ❖ S-au desfășurat 4 misiuni de audit privind:
 - Asigurarea exactității și realității sistemului de raportare financiar – contabilă,
 - Pregătirea profesională continuă a personalului,
 - Verificarea activității financiar contabile la CRRN 1 Lugoj,
 - Verificarea activităților de achiziții și investiții;
- ❖ A fost elaborat Proiectul Planului trienal de audit;
- ❖ A fost elaborat Proiectul Planului de audit anual, pentru anul 2014.

8.7. COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

Obiectivul principal al Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru anul 2013 a constat în asigurarea cadrului tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă în cadrul direcției, precum și în vederea prevenirii și îmbunătățirii nivelului de apărare în cazul situațiilor de urgență (incendii, inundații, cutremure, explozii, etc.).

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-a întocmit raportul privind starea de sănătate a angajaților D.G.A.S.P.C. Timiș și raportul privind situația concediilor medicale pe anul 2012, raportul de activitate al compartimentului;
- ❖ S-au însoțit organele de control din cadrul Inspectoratului pt. Situații de Urgență pe timpul controlului efectuat de acestea în cadrul direcției;
- ❖ S-a participat și s-au prezentat actele necesare la controalele efectuate de către D.S.P. și I.T.M.;
- ❖ S-au elaborat și reactualizat actele de autoritate specifice activităților de securitate și sănătate în muncă;
- ❖ Am participat la derularea diferitelor campanii de informare, pe diferite teme, derulate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, organizând instructaje colective cu participarea reprezentanților ISU “Banat” Timiș și distribuind afișe informative;
- ❖ În vederea îmbunătățirii nivelului de apărare împotriva incendiilor, în cadrul locației din Timișoara, P-ța Regina Maria nr.3 s-a reușit punerea în funcțiune a unui inel exterior de hidranți, alimentat permanent, prin intermediul unui sistem de pompe, la o rezervă de apă realizată conform normelor legale în vigoare;
- ❖ S-au efectuat instructaje introductiv-generale, consultații și consultanță pe probleme medicale, de SSM și pentru SU, încheindu-se **817 de fișe de aptitudine** și fiind în lucru încă **125 dosare medicale**;
- ❖ Prin intermediul medicilor de întreprindere din cadrul compartimentului s-a colaborat cu Centrul Medical Explomed, pentru efectuarea investigațiilor medicale și încheierea dosarelor, totodată întocmindu-se listele de investigații necesare pentru primirea autorizației sanitare de funcționare a centrelor;
- ❖ S-au efectuat instructajele periodice pentru conducătorii locurilor de muncă și s-au organizat exerciții practice de evacuare și intervenție în caz de situații de urgență, chiar cu participarea reprezentanților ISU “Banat” Timiș;
- ❖ S-au întocmit și depus dosarele la I.T.M.Timiș conform O.U.G.nr.96/2003 și H.G.nr.537/2003 privind protecția maternității – starea fiziologică de graviditate;
- ❖ S-au întocmit fișele individuale de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă și cele în domeniul situațiilor de urgență tuturor celor cărora le-a fost făcut instructajul introductiv-general;
- ❖ Am participat la cursuri de formare și perfecționare profesională;
- ❖ S-au efectuat deplasări în toate centrele pentru a împărți documentația necesară activității de SSM și PSI și pentru a organiza această activitate;
- ❖ S-a realizat verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor la nivelul întregii instituții, achiziționându-se în același timp și alte materiale specifice;

- ❖ S-a realizat verificarea și măsurarea anuală a stării nului împământării și a prizelor electrice la nivelul întregii instituții, precum și a stării instalațiilor de paratrăsnet, conform legislației în vigoare;
- ❖ S-a centralizat necesarul de echipament individual de protecție;
- ❖ S-au verificat, împreună cu firma atestată în acest sens, toate instalațiile de limitare și stingere a incendiilor și s-a remediat o mare parte din deficiențele constatate;
- ❖ S-a continuat procesul de verificare și actualizare a fișelor individuale de instructaj;
- ❖ S-a urmărit curățenia și igiena la nivelul întregii instituții;
- ❖ S-a participat la controale interne privind fluxul medicamentelor și igiena alimentației în centre;
- ❖ S-au întocmit toate documentele solicitate la nivelul instituției, precum și de către organele competente care supraveghează și controlează activitatea specifică acestui compartiment;
- ❖ S-a participat la implementarea sistemului managerial de control în cadrul instituției, întocmind și implementând toate documentele necesare în acest sens;
- ❖ S-au întocmit procedurile pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului, conform legislației care reglementează controlul managerial intern.

9. SERVICII ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

9.1. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR - BUGET

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Întocmirea bilanței de verificare, și a bilanței analitice, precum și situația contului de execuție bugetară pentru toate conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, drepturile persoanelor cu handicap, investițiile aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Timiș - distinct pentru fiecare Centru de Plasament în parte;
- Controlul financiar preventiv pentru toate operațiunile de la nivelul D.G.A.S.P.C. Timiș;
- Întocmirea salariilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Timiș.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost înregistrate toate operațiunile derulate la nivelul DGASPC Timiș;
- ❖ S-a realizat întocmirea bilanței de verificare și a execuției bugetare;
- ❖ S-a realizat exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile de la nivelul DGASPC Timiș;
- ❖ S-a întocmit propunerea de Buget Anual;
- ❖ S-au întocmit statele de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu și din cadrul centrelor DGASPC Timiș.

9.2. SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV

A. Obiective propuse pentru anul 2013:

- Realizarea planului anual de reparații;
- Încheierea de contracte cu furnizorii de servicii/utilități;
- Încheierea contractelor cu agenții economici autorizați pe domenii de activitate (ISCIR, ANRE, Ministerul Mediului) cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Executarea de lucrări de reparații și întreținere cu forțe proprii.

B. Rezultate obținute:

❖ S-au întocmit un nr. de 15 Contracte pentru servicii autorizat la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platformă autoridicătoare;

❖ În calitate de operator EMCS autorizat privind mișcarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize cf. Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, au fost aprovizionate Centrele CIA Ciacova, CRRN Găvojdia, CP Găvojdia cu combustibilul lichid necesar producerii de agent termic și apă caldă, parcurgându-se următoarele etape:

- a) Efectuarea de comenzi către furnizorul care livrează combustibilul, cf. contractelor încheiate, urmărirea transportului, înștiințarea autorităților vamale asupra datei și locului de descărcare;
- b) Efectuarea recepției online a transportului privind cantitatea, calitatea, locul de descărcare, cf. cu Documentele Administrative de Însoțire, în aplicația electronică EMCS, cf. Directiva 92/12/CEE;
- c) Efectuarea online prin EMCS, cf. Cod Fiscal art.206, a stocurilor de combustibil, de la centrele mai sus menționate.

❖ Au fost întocmite documentațiile tehnico - economice pentru următoarele lucrări:

- Amenajare birouri în clădire sediu servicii sociale;
- Reparații închidere fațadă laterală acoperiș, niveluri 5 și 6 CSIFPT Timișoara;
- Igienizare birouri;
- Reparații șpaleti ferestre ap. 5 – CSIFPT Timișoara;
- Reparare copertină metalică și luminator terasă – CPRU Timișoara;
- Renovări interioare sediu Serviciului Rezidențial – CRRNC Timișoara;
- Lucrări de placare cu gresie Serviciu Rezidențial – CRRNC Timișoara;
- Renovare sediu Registratură – sediu Direcție;
- Reparații încăpere în vederea transformării în depozit de arhivă – sediu Direcție;
- Dotare încăpere în vederea transformării în depozit de arhivă – sediu Direcție;
- Renovări interioare – CP Lugoj;
- Renovări interioare Pavilion femei – CIA Varias;
- Reparare poartă metalică – CIA Varias;
- Refacere instalații subsol – apă rece, apă caldă, canalizare – CRRNC Lugoj;
- Reparații instalații canalizare – CRRN nr.1 Lugoj;
- Lucrări de reparații instalații sanitare interioare - CRRN nr.1 Lugoj;
- Reparare canalizare – sediu DGASPC ;
- Lucrări de reparație canalizare baie grupa baieti parter – CP Lugoj;
- Reparații instalații sanitare baie – CP Lugoj;

- Lucrări de reparații instalații electrice – CRRN nr.1 Lugoj;
 - Lucrări de remediere tablou electric general – CIA Variaș;
 - Lucrări de reparație acoperiș cladire din str.I.Slavici, nr.48 – CPRU Timișoara;
 - Lucrări de reparație acoperiș sala polivalenta – CPCD Recaș;
 - Lucrări de reparație jgheaburi – CRRN nr.1 Lugoj și CRRN Găvojdia;
 - Lucrări de reparații placaje trepte, placaje pereți, zugrăveli, drenare ape pluviale – sediu Direcție;
 - Lucrări de reparații jgheaburi și elemente din tablă la acoperiș pavilion A+B, pavilion conducere și cladire Hilfe – sediu Direcție;
 - Lucrări de alimentare cu energie electrică mașini de spălat, uscatoare rufe și mașini de gătit – CRRN nr.1 Lugoj, CRRN Găvojdia și CIA Ciacova;
 - Reparare instalații termice - sediu Direcție;
 - Lucrări de reparare magazii metalice - sediu Direcție;
 - Extindere centrală telefonică - sediu Direcție;
 - Recompartimentare și rehabilitare bloc alimentar – CRRNC Timișoara;
 - Înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie termopan – CP Lugoj, CP Gavojdia, CPCD Recaș, CPRU Timișoara și usa intrare principală CSIFPT Timișoara;
 - Freză curățat zăpada – sediu Direcție.
- ❖ Au fost derulate lucrări de reparare tehnică de calcul, reparare și întreținere instalații de telecomunicații, reparare parc auto și reparații diverse (mașini de spălat, frigidere, motoare electrice, etc.);
- ❖ Prin forțe proprii au fost efectuate lucrări diverse de întreținere și reparare la sediul central și locațiile din Timișoara, în domeniul instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare și de amenajări interioare;
- ❖ A fost întocmit și depus spre avizare la Inspectoratul Județean de Poliție Timiș planul sistemului de alarmare antiefracție pentru sediul D.G.A.S.P.C. Timiș.

9.3. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

A. Obiectivele propuse pentru 2013:

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a compartimentelor din subordinea DGASPC Timiș;
- Realizarea și urmărirea investițiilor conform listei de investiții aprobate.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au întocmit documentele specifice activității serviciului: plan de achiziții, listă investiții, documente investiții, rapoarte;
- ❖ S-a implementat controlul managerial intern;
- ❖ S-a asigurat participarea în echipele de implementare a 4 proiecte din fonduri nerambursabile;
- ❖ S-au organizat și finalizat 118 proceduri de achiziție publică.

10. CONCLUZIILE RAPORTULUI DE ACTIVITATE 2013

- ✚ A scăzut numărul copiilor cu măsură de protecție cu 33 de copii prin reintegrare în familia naturală și/sau inserție socioprofesională;
- ✚ În ceea ce privește creșterea calității serviciilor oferite copilului, se observă o îmbunătățire a indicatorilor la nivelul tuturor serviciilor și centrelor;
- ✚ “Telefonul copilului” a înregistrat în 2013 un număr de 852 sesizări de abuz/neglijare, cu 54 mai puține față de cele din 2012, din care 517 au fost sesizări confirmate ca situații de abuz/neglijare, cu 89 mai puține decât anul trecut. Numărul de sesizări confirmate din cele adresate „Telefonului copilului – 983” a scăzut (de la 606 în 2012, la 517 în 2013), numărul de plasamente în regim de urgență a crescut (de la 102 în 2012, la 106 în 2013);
- ✚ Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare a crescut (de la 39 în 2012, la 42 în 2013);
- ✚ 159 persoane au urmat cursul de formare profesională de asistent maternal profesionist. În urma examinării, au fost declarate admise 106 persoane. Au fost atestate ca asistent maternal profesionist, de către Comisia pentru Protecția Copilului 50 persoane;
- ✚ Au fost reevaluați 1102 copii aflați în plasament în asistență maternală;
- ✚ A fost monitorizată activitatea celor 603 asistenți maternali profesioniști;
- ✚ Au fost atestate/reatestate ca persoane apte să adopte un copil 82 persoane/familii;
- ✚ Au fost încredințați în vederea adopției 27 copii (cu 4 mai mult față de anul 2012) și 29 de copii au fost adoptați prin sentință civilă definitivă și irevocabilă;
- ✚ Au fost monitorizați postadopție 77 de copii (cu 21 mai puțin față de anul 2012);
- ✚ Au fost potriviți teoretic 358 copii din alte județe cu familii adoptatoare din jud.Timiș și potriviți practic 121 copii;
- ✚ În urma evaluării complexe au fost încadrați într-o categorie de grad handicap 2261 copii;
- ✚ S-a realizat un număr de 1020 de evaluări și consiliere psihologică pentru copii;
- ✚ S-a realizat consilierea psihologică a părinților din familii cu risc social în vederea dezvoltării abilităților parentale și satisfacerii nevoilor de dezvoltare ale copiilor, pentru un număr de 141 de cazuri;
- ✚ S-a asigurat punerea în plată și accesul la toate drepturile și facilitățile legale pentru 21.727 persoane cu handicap (copii, adulți) aflate în baza de date a instituției;
- ✚ S-au instrumentat un nr. de 126 cazuri de adulți aflați în dificultate;
- ✚ S-au evaluat 5710 de persoane în vederea încadrării în grad de handicap;
- ✚ S-au asigurat servicii sociale beneficiarilor copii și adulți, cu respectarea și încadrarea în standardul de cost, pentru 434 copii instituționalizați și 690 de adulți cu handicap instituționalizați, precum și pentru 1102 copii aflați în asistență maternală.
- ✚ S-au organizat și desfășurat 4 sesiuni de lucru cu asistenții sociali de la nivelul SPAS-urilor și din cele 99 de primării, la care au participat 285 persoane;
- ✚ S-au monitorizat 57 servicii sociale pentru copii și adulți;
- ✚ S-au redactat și susținut cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 628 dosare;
- ✚ S-au finalizat 4 misiuni de audit;

- ✚ S-a realizat și implementat planul de formare profesională la nivelul direcției participând la programe de formare profesională 298 de angajați;
- ✚ Au fost realizate obiectivele propuse pentru implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul tuturor serviciilor;
- ✚ Au fost întocmite documentațiile tehnico-economice pentru 33 lucrări de reparații;
- ✚ S-au organizat și finalizat un număr de 118 proceduri de achiziție publică (licitații deschise, cereri de ofertă și achiziții directe);
- ✚ S-au întocmit 15 contracte pentru servicii autorizat la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platforme autoridicătoare;
- ✚ S-a realizat promovarea activității instituției prin transmiterea a 20 comunicate de presă și prin acordarea a peste 60 de interviuri;
- ✚ A fost realizat un număr al revistei DGASPC în format electronic;
- ✚ S-a continuat implementarea a 2 proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și s-a demarat implementarea a 2 proiecte POSDRU.

11. PROBLEME/DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

- Personal insuficient la nivelul tuturor structurilor instituției - din totalul de 1757,5 posturi un număr de 245 posturi sunt vacante (13,9%);
- Standardele de personal limitative (limitează numărul de posturi), determină supraîncărcarea /suprasolicitarea angajaților existenți;
- Nivelul de salarizare total necorespunzător – determină plecarea angajaților sau prezentarea unui număr redus de candidați (slab pregătiți profesional uneori) la concursurile de recrutare organizate;
- Lipsa mijloacelor de motivare a salariaților ca urmare a interdicției acordării salariilor de merit, premiilor, plata orelor suplimentare;
- Legislația de salarizare – foarte lacunară, contradictorie, discriminatorie, interpretabilă, stufoasă;
- Blocarea posturilor, respectiv îngrădirea posibilităților de organizare a concursurilor prin introducerea de avize de la ordonatorul principal de credite, ANFP, ministere, guvern;
- Lipsa specialiștilor IT pentru administrarea rețelei informatice și aplicației informatice D Smart (baza de date pentru persoane cu handicap) precum și a celorlalte aplicații informatice de la nivelul Direcției;
- Nu se poate asigura necesarul de personal pentru desfășurarea în bune condiții a activității, fapt care determină atât disfuncționalități și servicii de slabă calitate, precum și suprasolicitarea salariaților, îmbolnăvirea acestora;
- Nu se poate realiza promovarea tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile legale, fapt care determină insatisfacția acestora; nu există posibilitatea motivării salariaților prin promovare;
- Nu se poate asigura formarea/perfecționarea profesională a salariaților în conformitate cu prevederile standardelor specifice, respectiv legislația muncii;
- Nerespectarea termenelor la întocmirea lucrărilor/realizarea sarcinilor de serviciu de către unii salariați, ceea ce afectează activitatea Direcției;
- Insuficienta dotare tehnică a serviciilor/centrelor cu echipamente IT, mobilier (cele existente sunt vechi, uzate), consumabile de slabă calitate;
- Starea degradată a clădirilor și dotărilor din cadrul centrelor de ocrotire;

- Imposibilitatea respectării tuturor standardelor minime obligatorii referitoare la găzduire în centrele rezidențiale;
- Spații de lucru insuficiente pentru serviciile din aparatul propriu;
- Parcul auto învechit cu grad mare de uzură, care necesită reparații frecvente și costisitoare.

12. PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR DGASPC

- Emiterea unei legislații de salarizare clare, cuprinzătoare, stabilă;
- Creșterea semnificativă a drepturilor salariale, măcar apropiate de cele acordate în alte instituții bugetare;
- Eliminarea avizelor / îngrădirilor la organizarea concursurilor, singurele cerințe să fie existența postului vacant și a fondurilor necesare;
- Acordarea unui buget corespunzător de către ordonatorul de credite, suficient pentru angajări, promovări, formare profesională, publicitate anunțuri de concurs;
- Modificarea standardelor de personal, prin adaptarea la necesarul impus de atribuțiile prevăzute de lege;
- Măsuri pentru respectarea termenelor de predare a lucrărilor de către toți salariații direcției, precum și pentru salariații care nu îndeplinesc atribuțiile ce le revin;
- Realizarea demersurilor necesare pentru completarea efectivului de personal conform organigramei;
- Asigurarea unui buget corespunzător pentru:
 - dotarea tehnică corespunzătoare (mobilier, echipament IT, mașini)
 - reparații/ igienizări ale imobilelor
 - reabilitarea unor imobile aflate în stare de degradare;
- Identificarea unor soluții privind întreținerea bazelor de date ale serviciilor din cadrul Direcției.

10. OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2014

- 1) Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- 2) Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș pentru perioada 2014 – 2020;
- 3) Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- 4) Elaborare, implementarea și evaluarea planului anual de management al instituției pe anul 2014;
- 5) Crearea de baze de date specifice diferitelor servicii;
- 6) Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul DGASPC Timiș;
- 7) Asigurarea drepturilor, facilităților și indemnizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele adulte cu handicap;

- 8) Acordarea serviciilor sociale conform standardelor specifice de calitate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;
- 9) Promovarea drepturilor și protecției sociale a persoanelor adulte aflate în dificultate din punct de vedere social;
- 10) Îmbunătățirea relației cu primăriile pentru asigurarea asistenței tehnice, în domeniul asistenței sociale la nivelul comunităților locale;
- 11) Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor prin îndeplinirea standardelor de calitate pentru îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale;
- 12) Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- 13) Diminuarea fenomenului „copiii străzii”;
- 14) Realizarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Timiș sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 15) Incluziunea socială a persoanelor adulte aflate în dificultate;
- 16) Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- 17) Evaluarea complexă a persoanelor adulte din județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap;
- 18) Stabilirea încadrării în grad de handicap și a măsurilor de protecție a adultului cu handicap;
- 19) Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții.

**Director General
Emilia MILUTINOVICI**

**Director Gen. Adj.
Protecție Socială
Rodica NEGREA**

**Pt. Dir. Executiv DPC
Dana ILCĂU
Director Ex. PPA**

**Dir. Gen. Adj. Economic
Maria VÂLCU**