



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara
Tel.: 0256-490281 Fax: 0256-407066
E-mail: dgaspc@m.ro
Web: www.dgaspc.ro
Cod operator: 20436

R A P O R T D E A C T I V I T A T E

A N U L 2014

1. MISIUNEA DGASPC TIMIȘ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Timiș și are rolul de a aplica la nivel județean politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Timiș are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei.

2. OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2014

- 1) Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- 2) Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș pentru perioada 2014-2020;
- 3) Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- 4) Elaborarea, implementarea și evaluarea planului anual de management al instituției pe anul 2014;
- 5) Crearea de baze de date specifice diferitelor servicii;
- 6) Creșterea calității serviciilor oferite prin îndeplinirea standardelor de calitate în vederea îmbunătățirii și dezvoltării rețelei de servicii sociale;
- 7) Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul DGASPC Timiș;
- 8) Asigurarea drepturilor, facilităților și indemnizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele adulte cu handicap;

- 9) Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime obligatorii și specifice de calitate în cadrul centrelor rezidențiale pentru copii și persoane adulte cu/fără handicap în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;
- 10) Promovarea drepturilor și protecției sociale a persoanelor adulte aflate în dificultate din punct de vedere social;
- 11) Incluziunea socială a persoanelor adulte aflate în dificultate;
- 12) Realizarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Timiș sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 13) Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- 14) Îmbunătățirea relației cu primăriile pentru asigurarea asistenței tehnice, în domeniul asistenței sociale la nivelul comunităților locale;
- 15) Diminuarea fenomenului „copiii străzii”;
- 16) Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- 17) Evaluarea complexă a copiilor și persoanelor adulte din județul Timiș în vederea încadrării/ reîncadrării în grad de handicap;
- 18) Stabilirea încadrării în grad de handicap și a măsurilor de protecție ale adultului cu handicap;
- 19) Asigurarea continuității asistenței sociale prin procesul de evaluare a nevoilor persoanelor adulte cu handicap;
- 20) Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții.

3. PROIECTE IMPLEMENTATE LA DGASPC TIMIȘ

În vederea reorganizării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia, s-a continuat implementarea următoarelor proiecte cu finanțare europeană:

1. **Proiectul - „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.2 Lugoj” finanțat prin Banca Mondială** al cărui scop este construirea și dotarea unui centru rezidențial la Lugoj, pentru 48 de adulți cu dizabilități neuropsihice, care să contribuie la procesul de transformare a instituțiilor existente din unități pasive, de internare și supraveghere medico-socială, în instituții cu o politică activă de integrare socială a persoanelor cu handicap și la restructurarea instituțiilor în care standardele minime de calitate nu pot fi implementate. Valoarea totală a proiectului: 1.472.042 euro, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 722.042 euro.

În Anul 2014:

- a fost prelungit contractul de finanțare nr.17/25.04.2013 prin Act Adițional nr.1 până la data de 30.06.2014, având în vedere stadiul lucrărilor de execuție;

- s-au realizat deplasări la amplasamentul investiției în derulare CRRN 2 Lugoj, str. Făgetului nr.158, pentru analizarea stadiului fizic al lucrărilor de construcții și monitorizarea periodică a acestora;
 - s-au realizat rapoarte trimestriale de progres;
 - s-au depus și aprobat 4 cereri de rambursare a cheltuielilor;
 - s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor de construcții;
 - în luna decembrie s-au achiziționat dotările (parțial);
 - s-a realizat raportul final;
- Contractul de finanțare s-a încheiat la data de 30.06.14. În anul 2015 urmează a fi executate bransamentele de energie și gaz și se va realiza achiziția de dotări(veselă și tacâmuri, echipamente birotică, televizor, PSI, pubele), toate finanțate prin buget aprobat de Consiliul Județean Timiș.

2. Proiectul - “Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Periam” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Obiectivul general al acestui proiect este cel de reabilitare, extindere și dotare a unui centru modern care să permită dezvoltarea persoanelor cu dizabilități neuropsihice grave, în funcție de posibilitățile fiecăruia, cu asistența necesară din partea unui personal specializat pe problematica persoanei cu handicap.

Valoarea totală a proiectului: 3.931.851 lei, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 63.580,88 lei.

Activități derulate:

- a fost prelungit contractul de finanțare nr.2864/23.02.2012 prin Act Adițional nr.2 până la data de 23.06.2015, având în vedere stadiul lucrărilor de execuție;
- au fost finalizate 2 proceduri de achiziție și s-au semnat contracte pentru: servicii de consultanță tehnică și de audit;
- s-au continuat lucrările de execuție;
- s-au realizat rapoarte trimestriale de progres;
- s-a întocmit act adițional de prelungire a contractului nr. 233/06.09.2013 cu S. C. Bau Decolux Prest SRL (Deva) pentru execuția lucrărilor;
- s-a întocmit act adițional de prelungire a contractului nr. 245/24.09.2013 cu PFA Rusan Petru pentru servicii de dirigenție de șantier;
- s-au realizat deplasări la amplasamentul investiției în derulare CRRRN Periam, pentru analizarea stadiului fizic al lucrărilor de reabilitare și monitorizarea periodică a acestora. Proiectul este în curs de implementare, în faza de execuție lucrări de reabilitare.

Prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU 2007-2013, Axa 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” – se află în implementare 2 proiecte:

3. Proiectul „Participarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din județul Timiș”. Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din județul Timiș, în special din comunitățile rurale și/sau izolate, prin

furnizarea unui program de servicii integrate, destinat educației și formării acestora, precum și promovării oportunităților de ocupare.

Principalele grupuri țintă vizate sunt: persoanele cu dizabilități, persoanele de etnie rromă și tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului. Valoarea totală a proiectului: 2.240.344,00 lei. Perioada de implementare: 1.03.2013-28.02.2015.

În anul 2014 s-au desfășurat activități cu privire la:

- finalizarea ultimelor 5 proceduri de achiziție și semnarea de contracte de achiziții publice pentru: Materiale consumabile; Servicii organizare evenimente – burse locuri de muncă; Lucrări de reparații și de renovare; Mobilier de birou și Materiale auxiliare de igienă și curățenie;
- elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare și depunerea a 5 cereri de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.6, 7, 8, 9 și 10), pentru cheltuielile efectuate în perioada ianuarie – octombrie;
- elaborarea și depunerea a 5 rapoarte Tehnico –financiare (RTF 6, 7, 8, 9 și 10) și a celorlalte anexe aferente cererilor de rambursare;
- încheierea Actului Adițional nr.3 la contract pentru desființarea liniei bugetare “cheltuieli cu transportul” și realocarea sumei pentru organizarea a 2 evenimente de tip bursa locurilor de muncă pentru beneficiarii proiectului;
- organizarea a 2 burse ale locurilor de muncă, cu o participarea a 232 de persoane, și a 20 de firme cu o ofertă de circa 600 de locuri de muncă vacante;
- înregistrarea a circa 960 de beneficiari și recrutarea a circa 150 de beneficiari în grupul țintă al proiectului;
- evaluarea a circa 150 de beneficiari;
- medierea în vederea angajării a 151 de beneficiari;
- 179 de beneficiari au absolvit cursuri de calificare/inițiere în 2014, iar 185 de beneficiari au primit certificate de absolvire a cursurilor de calificare/inițiere finalizate în decembrie 2013 și în cursul anului 2014;
- angajarea a 32 de beneficiari și monitorizarea post-angajare a acestora.

4. Proiectul „Integrat, activ, independent. Promovarea integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile”

.Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului la educație și integrarea/reintegrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării și discriminării, prin implementarea de măsuri active care să asigure șanse egale în integrarea pe piața muncii, prin oportunități de ocupare, servicii de sprijin și acompaniere și conștientizarea actorilor pe piața muncii și a comunității cu privire la abilitățile, drepturile și beneficiile sociale ale participării persoanelor vulnerabile pe piața muncii. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (persoane de etnie rromă, familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv monoparentale și persoane cu dizabilități). Valoarea totală a proiectului: 2.237.508,00 lei. Perioada de implementare: 1.03.2013- 28.02.2015

În anul 2014 s-au desfășurat activități cu privire la :

- înlocuirea partenerului nr. 1 din proiect, Asociația Colfasa cu S.C. Psiho Profil S.R.L ;

- elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare și depunerea a 9 cereri de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.5-13) și 2 cereri de plată (CP 3, 4) pentru cheltuielile efectuate în perioada martie-octombrie;
- informare și publicitate;
- recrutarea și înregistrarea a unui număr de 126 de beneficiari în grupul țintă al proiectului;
- încheierea acordului de parteneriat (duplicat) între partenerii implicați în proiect (DGASPC Timiș, S.C. Psiho Profil S.R.L., Institutul ICED, SivecoRomânia SA);
- 236 de beneficiari au participat la cursuri de inițiere, calificare/recalificare (76 – curs competențe sociale și civice, 34 curs TIC și 126 cursuri de calificare/recalificare);
- 136 de beneficiari au primit certificate de absolvire a cursurilor (66 – curs competențe sociale și civice, 24 curs TIC și 46 cursuri de calificare/recalificare);
- realizarea de studii specifice privind nevoile fiecăruia din cele trei grupuri țintă vizate în ceea ce privește serviciile de reabilitare profesională – elaborare design cercetare nevoi specifice grupurilor țintă și elaborarea a 2 rapoarte de cercetare preliminară cu recomandări ;
- realizarea analizei pieței locurilor de muncă accesibile în zonele de proveniență și elaborarea a 2 studii privind oferta locurilor de muncă disponibile în comunitățile de implementare.

5. PROTECȚIA COPILULUI - SERVICII

5.1. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ZONA I

A. Obiectivele propuse pentru anul 2014:

- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- Formarea continuă a personalului;
- Monitorizarea asistenților maternali profesioniști și a familiilor de plasament.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ Au fost efectuate 2027 vizite de monitorizare a asistenților maternali și a familiilor de plasament;
- ❖ Au fost elaborate 767 planuri individualizate de protecție (45 PIP-uri cu finalitate adopție, 625 PIP-uri cu finalitate reintegrare în familie și 97 PIP-uri cu finalitate integrare socio-profesională);
- ❖ S-au realizat 1548 deplasări în teren;
- ❖ 247 dosare instrumentate (realizare documentație) depuse la Serviciul Juridic/ Secretariatul CPC pentru stabilirea măsurilor de protecție specială;
- ❖ Au fost realizate 30 reintegrări în familie pentru copiii cu măsură de protecție specială și 38 integrări socio- profesionale pentru tinerii din sistemul de protecție;

- ❖ S-au evaluat 15 cereri a persoanelor care au solicitat atestat de asistent maternal profesionist;
- ❖ S-au realizat 51 de reatestări a asistenților maternali profesioniști;
- ❖ 22 specialiști au participat la cursuri de formare profesională;
- ❖ 11 asistenți maternal profesioniști au participat la cursuri de formare.

La sfârșitul lunii decembrie 2014, Serviciul Management de Caz pentru Copil zona I avea în evidență 772 copii – cazuri active, din care: 289 copii în plasament la asistenți maternali profesioniști, 363 copii în plasament simplu, 120 copii în centre de plasament și 177 asistenți maternali profesioniști.

5.2. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ZONA II

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- Creșterea calității serviciilor de tip familial;
- Specializarea și formarea continuă a asistenților maternali profesioniști.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală - 21 copii;
- ❖ Au fost reintegrați socio-profesional - 40 tineri;
- ❖ Au fost reevaluați un număr de 1289 copii;
- ❖ În urma reevaluării planurilor individualizate de protecție au fost elaborate 109 planuri individualizate de protecție având ca finalitate adopția;
- ❖ Au fost monitorizați 426 de asistenți maternali profesioniști;
- ❖ S-au evaluat și monitorizat 1289 copii aflați cu măsură de protecție specială.

La sfârșitul lunii decembrie 2014, Serviciul Management de Caz pentru Copil zona II avea în evidență 1289 copii – cazuri active, din care: 803 copii în plasament la asistenți maternali profesioniști, 214 copii în plasament simplu, 272 copii în centre de plasament și 426 asistenți maternali profesioniști.

5.3. SERVICIUL CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – COMPARTIMENT CONSILIERE PĂRINȚI ȘI COPII

A. Obiectivele propuse pentru anul 2014:

- Creșterea calității managementului;
- Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție prin sprijinirea reintegrării copilului în familia sa de origine și pregătirea integrării socio-profesionale a tinerilor cu măsură de protecție;
- Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor;
- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție;

- Protecția copilului împotriva abuzului;
- Formarea continuă a personalului;
- Dezvoltarea rețelei de parteneriate cu parteneri publici și privați.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

- ❖ S-au înregistrat un număr de **1180 de cazuri** noi de evaluare și consiliere psihologică, desfășurându-se activități de preluare, înregistrare cereri, informare potențiali beneficiari – telefonic și direct;
- ❖ S-au realizat activități de evaluare și consiliere psihologică atât pentru beneficiarii din sistem cât și pentru cei din exteriorul sistemului, cazurile fiind referite de Serviciul de Prevenție și Intervenție în Urgență, de către poliție sau instanțele de judecată, pentru un număr de **22 de cazuri**;
- ❖ S-au realizat activități de consiliere psihologică pentru un număr de **294 cazuri** copii și tineri din sistemul de protecție (centre de plasament, plasamente familiale, la AMP);
- ❖ S-au organizat un număr de 121 întâlniri atât cu educatorii cât și cu beneficiarii centrelor de plasament;
- ❖ S-a realizat un număr de **1011 evaluări psihologice pentru copii** (la intrarea în sistemul de protecție, evaluări periodice, din diferite nevoi sau pentru consiliere) și **229 evaluări psihologice pentru copii în vederea încadrării în grad de handicap sau orientării școlare**;
- ❖ S-au efectuat **265 evaluări psihologice pentru adulți** (evaluări pentru atestare, reatestare, schimbarea condițiilor asistenților maternali profesioniști, plasament familial sau reintegrare familială);
- ❖ S-a înregistrat un număr de **3658 de ședințe** cu beneficiarii serviciului – întâlniri de evaluare și consiliere psihologică.

5.4.SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU HANDICAP

A. Obiectivul propus pentru anul 2014:

Instrumentarea tuturor cazurilor în termenul stabilit de lege, formularea propunerilor privind încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap în vederea eliberării unui certificat de încadrare într-un grad de handicap pentru a beneficia de o serie de programe ameliorativ-formative în vederea îmbunătățirii condiției sale și includerea sa socială, precum și acordarea unor drepturi și facilități în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș a preluat, instrumentat și a prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea

eliberării unui certificat de încadrare într-o categorie de handicap un număr de **2 176 cazuri**, după cum urmează:

- Gradul GRAV (fără asistent personal): **155**
- Gradul GRAV CU ASISTENT PERSONAL: **1067**
- Gradul ACCENTUAT: **481**
- Gradul MEDIU: **405**
- Gradul UȘOR: **68**

Cazuri noi: 316

Reevaluări la termen: 1860

5.5. SERVICIUL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN URGENȚĂ

A. Obiectivul propus pentru anul 2014:

- Reducerea numărului de copii pentru care se instituie măsură de protecție;
- Preluarea permanentă a tuturor sesizărilor cu privire la abuzul sau neglijarea copilului, evaluarea situațiilor respective și instrumentarea cazurilor.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

În perioada 01.01.2014-31.12.2014:

- ❖ **15 copii declarați părăsiți în unitățile sanitare** pentru care s-au luat următoarele măsuri:
 - Instituirea măsurii de plasament la AMP: **11**
 - Externați în familia naturală: **1**
 - Transfer în județul de proveniență: **1**
 - Spitalizați la data raportată: **2**
- ❖ **S-au monitorizat în medie 6 cazuri/lună** – cazuri ale copiilor sesizați în situație de risc și reintegrați în familie;
- ❖ S-au instrumentat un număr de **180 cazuri cu risc de părăsire** la nivelul unităților sanitare din județ, **10 cazuri de gravide aflate în situație de risc**;
- ❖ **127 cazuri prin menținerea copilului în familie** (externarea copilului din spital de către familie);
- ❖ S-au întocmit **5 certificate de naștere pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare**;
- ❖ Au fost consiliate și sprijinite în realizarea demersurilor pentru înregistrarea nașterii copilului un număr de **86 de mame/familii**, ai căror copii s-au aflat în risc de părăsire în spital, cu privire la dreptul copilului la identitate și importanța întocmirii certificatului de naștere;
- ❖ S-au preluat permanent apeluri telefonice. În vederea verificării și soluționării, echipa mobilă s-a deplasat pentru evaluarea situației cazurilor sesizate la **Telefonul Copilului**, astfel:
 - **Din cele 984 sesizări preluate, 340 sesizări au fost infirmate și 644 sesizări au fost confirmate,**
 - cazurile deschise în lucru: **113 cazuri sunt în curs de evaluare/instrumentare** la 31.12.2014 și **531 cazuri au fost închise,**

- pentru 122 copii s-a instituit Plasament în Regim de Urgență.
- ❖ **S-au monitorizat în colaborare cu primăriile din județ**, la domiciliul familiilor aflate în situație de risc de separare, un număr de **121 copii**. Pentru aceste cazuri primăriile au elaborat și implementat planul de servicii și lunar au transmis rapoarte de monitorizare.

5. PROTECȚIA COPILULUI - CENTRE

5.6. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- Diminuarea fenomenului “Copiii Străzii”;
- Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor prin îndeplinirea standardelor de calitate pentru îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale.

B. Rezultate obținute:

- ❖ În cadrul ședințelor de lucru desfășurate cu angajații C.P.R.U. Timișoara, aceștia au fost informați cu privire la noile metode de lucru, au fost diseminate și dezbătute informații de specialitate; (proceduri privind admiterea copiilor în centru, procedura privind biletele de voie, procedura privind banii de buzunar ai copiilor de la Primirea în Regim de Urgență precum și a copiilor de la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii, colaborarea cu echipa pluridisciplinară, etc);
- ❖ În vederea integrării socio-profesionale a beneficiarilor Serviciului Maternal, 6 mame au fost sprijinite în găsirea unui loc de muncă;
- ❖ Pentru îmbunătățirea condițiilor de găzduire a copiilor s-au realizat lucrări de întreținere a centrului (s-a zugrăvit holul și sala de mese la AZNCS și holul de la parterul corpului A de pe str. Damșescu);
- ❖ Permanent s-au realizat activități privind formarea deprinderilor de viață independentă. În cadrul planurilor de activitate zilnică, prin activități desfășurate la nivelul centrului, în funcție de vârsta și de dezvoltarea copilului.
- ❖ Cu sprijinul colaboratorilor cu care avem încheiate contacte de parteneriat au fost fost organizate activități de recreere: ieșiri lunare cu copiii de la grupa de preșcolari la un loc de joacă; ieșiri lunare la un club unde am sărbătorit ziua de naștere a copiilor născuți în luna respectivă;
- ❖ Meniurile copiilor au fost îmbunătățite cu produse proaspete și de sezon, obținute din donații și sponsorizări de la diverși parteneri și colaboratori;
- ❖ S-au încheiat contracte de sponsorizare cu SC Smithfield Prod SRL, cu SC Archaeosave SRL, SC Ravitex SRL, Asociația Iulia Hasdeu, Asociația Isus Speranța României, Asociația AIESEC Timișoara, cu Asociația Isus Speranța României și cu persoane fizice care au plătit tabăra copiilor la Sasca Montana, la

Dezna. Valoarea sponsorizărilor obținute în anul 2014 se ridică la suma de 48 093 lei;

- ❖ Toți copiii au beneficiat de asistență medicală de specialitate, asigurată de medicul instituției, medicul de familie și asistenții medicali ai CPRU (analize medicale, tratament medicamentos și de recuperare neuropsihiatrică), precum și asistență medicală stomatologică gratuită asigurată de un medic stomatolog colaborator;
- ❖ S-au realizat activități de stimulare a beneficiarilor în actul decizional care îi privește, fiecare copil fiind consiliat și ajutat să înțeleagă situația în care se află;
- ❖ Au fost desfășurate activități specifice pregătirii pentru îndeplinirea sarcinilor școlare cu implicarea personalului educativ;
- ❖ Din totalul de **25 de copii** cu măsură de protecție, în cadrul Serviciului de Primire în Regim Urgență au fost școlarizați **11 copii**;
- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală **6 copii**.

Dinamica situației copiilor de la CPRU, în perioada evaluată:

Denumirea serviciului	1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
Serviciul de Primire în Regim de Urgență	38	54	67	25
Serviciul maternal	7	12	14	5
Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii	6	40	41	5

5.7. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ PENTRU COPII TIMIȘOARA

A. Obiectivele propuse pentru anul 2014:

- Realizarea analizei raportului cost – performanță, elaborarea unei strategii de eficientizare a acestui raport;
- Actualizarea manualului complet al procedurilor de lucru, conform legislației în vigoare, privind controlul managerial intern;
- Evaluarea serviciilor sociale oferite în cadrul CRRNC Timișoara;
- Identificarea nevoilor apărute în desfășurarea tuturor tipurilor de activități desfășurate în centru;
- Dezvoltarea strategiilor de menținere a calității serviciilor oferite.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au identificat alternative de tip familial pentru un copil;
- ❖ S-a reintegrat în familie - 1 copil;
- ❖ Plasament la AMP- 1copil;
- ❖ Transfer fundație – 1 copil;
- ❖ Au beneficiat de servicii de școlarizare în învățământul special – 18 copii;
- ❖ S-au realizat activități de socializare și recreative pentru toți beneficiarii CRRNC Timișoara (organizarea unei tabere, ieșiri în aer liber, alte activități);
- ❖ Condițiile de îngrijire și educație a copiilor au fost menținute la standardele prevăzute de legislația în vigoare;
- ❖ Prin DGASPC Timiș s-a colaborat cu voluntari români și străini (18 contracte de voluntariat) și s-au obținut sponsorizări și donații (s-au încheiat 30 de contracte de sponsorizare);
- ❖ S-au reactualizat 3 proceduri de lucru, conform legislației în vigoare privind controlul managerial intern.

Dinamica situației copiilor de la CRRNC Timișoara, în perioada evaluată:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
54	16	15	55

5.8. CENTRUL PENTRU SPRIJINIREA INTEGRĂRII FAMILIALE ȘI PROFESIONALE A TINERILOR TIMIȘOARA

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Creșterea calității serviciilor de îngrijire, educație și socializare;
- Integrarea socio-profesională a tinerilor;
- Reintegrarea în familia naturală a beneficiarilor;
- Implementarea controlului managerial intern;
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzului.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Promovabilitatea pentru anul școlar 2013/2014 a fost ridicată;
- ❖ Din totalul de **28** de beneficiari, au beneficiat de activități de educație:
 - în învățământ universitar: un număr de **5** beneficiari studenți din care 2 sunt masteranzi,
 - în învățământ postliceal un număr de **5** tineri,

- în învățământ liceal un număr de **13** tineri,
- la școală profesională au fost înscriși 8 beneficiari.
- ❖ S-au organizat activități de socializare:
 - tabără la Eforie Sud în perioada 01.08.-09.08.2014;
 - competiții sportive,
 - tinerii au participat la spectacole de teatru și operă.
- ❖ S-au organizat activități de creație în atelierul centrului. Astfel au fost confecționate felicitări, ornamente pentru sărbătoarea Crăciunului și obiecte decorative;
- ❖ Pentru tinerii beneficiari s-au organizat activități de informare în vederea integrării socio-profesionale;
- ❖ Tinerii au fost implicați în activități de autogospodărire (mici reparații, zugrăvirea apartamentelor, vopsirea tâmplăriei);
- ❖ Au fost integrați socio-profesional un număr de 10 tineri;

Dinamica situației Tinerilor de la CSIFPT în perioada evaluată:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
28	13	13	28

5.9. CENTRUL DE PLASAMENT LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor;
- Reducerea numărului de beneficiari cu măsură de protecție specială;
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- Creșterea calității managementului serviciului social.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Toți beneficiarii centrului au fost înscriși în învățământ preșcolar, școlar și liceal, astfel:
 - 1 în grădinițe
 - 51 în școli generale
 - 16 în licee și școală profesională
- ❖ Au fost organizate tabere cu copiii la Sasca Montană, Lacul Surduc, Marea Neagră;
- ❖ Beneficiarii centrului au participat la ateliere de creație deschise în cadrul centrului (tâmplărie, croitorie, ornamente de Crăciun);
- ❖ Au fost reintegrați în familia naturală 4 beneficiari;
- ❖ Au fost integrați socio-profesional 3 tineri;

- ❖ Cu sprijinul Asociației Legământul Harului au fost modernizate 2 băi;
- ❖ Cu sprijinul SC Gammet 2000 SRL s-a reparat și decorat casa scârilor.

Dinamica situației copiilor de la CP Lugoj, în perioada evaluată :

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
69	2	3	68

5.10. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ PENTRU COPII CU HANDICAP LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului;
- Îmbunătățirea calității, îngrijirii, educației și socializării;
- Pregătirea integrării/reintegrării copiilor;
- Protecția copilului împotriva abuzului;
- Activități și parteneriate în vederea atragerii de sponsori.

B. Rezultate obținute:

- ❖ În ceea ce privește educația, pentru toți cei **43** de copii programele sunt individualizate, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor. Rapoartele de activitate indică, după caz, evoluții pozitive, ușoare progrese la unii beneficiari;
- ❖ S-au făcut evaluări periodice privind gradul de însușire a deprinderilor de autonomizare;
- ❖ **37** de copii au participat la spectacole, excursii, (Peștera Urșilor în 17.10.2014), tabăra la mare (Costinești 26.06-07.07.2014) și tabăra la munte (Sasca Montană 28.07-04.08.2014), excepție au făcut copiii care sunt netransportabili;
- ❖ Au fost înscriși în învățământul:
 - preșcolar special un copil
 - primar și gimnazial special un număr de 14 copii;
- ❖ 1 copil a fost reintegrat în familia naturală;
- ❖ S-au menținut relațiile de colaborare cu ONG-uri și Fundații precum: Romanian Kinderhilfe Kleinwalstandt Germania, Paul Grafendorf Germania, Roumaniens Projektet Danemarca, Epiphany Thrust Anglia. Evangelische Jugend in der Evangelisch-Lutheranischen Landeskirche sachenlandesjugendpfarramt Marienberg este organizația care în luna octombrie a realizat 2 obiective de joacă pentru copii în curtea centrului, iar organizația austriacă Tekaef Bueroleben GMBH (Dachser – Austria) a donat haine pentru copii din centru.

Dinamica situației copiilor de la CRRNCH Lugoj, în perioada evaluată:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
50	9	16	43

5.11. CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI RECAȘ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Integrarea/reintegrarea în familie a beneficiarilor;
- Integrarea socio-profesională a tinerilor;
- Respectarea standardelor minime obligatorii;
- Îmbunătățirea/ reorganizarea serviciilor acordate în funcție de nevoi;
- Organizarea de evenimente pentru beneficiarii din instituție.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost înscriși în învățământul special și normal un număr de **68** de beneficiari ai centrului astfel:
 - învățământ primar - **20**
 - gimnazial - **33**
 - școli de artă și meserii -**15**
- ❖ 1 tânăr a absolvit liceul;
- ❖ Pentru 10 beneficiari s-au identificat soluții optime pentru ieșirea din sistemul de protecție;
- ❖ 3 tineri au fost admiși la centrul de adulți din Găvojdia;
- ❖ 4 copii au fost transferați la familii de asistenți maternali profesioniști;
- ❖ 1 tânăr a fost reintegrat în familia naturală;
- ❖ 6 tineri au fost reintegrați socio-profesional;
- ❖ Situația beneficiarilor externați a fost **monitorizată timp de 3 luni** prin vizite, după caz, la locul de muncă, la domiciliu, prin contactarea ONG-urilor care le oferă servicii. Tinerii au fost sprijiniți să-și reînnoiască certificatele de handicap și să fie luați în evidență pentru plata drepturilor, să-și depună dosare în vederea obținerii unei locuințe sociale, etc.;
- ❖ A fost reevaluată periodic situația tuturor beneficiarilor (întocmire anchete sociale, vizite la domiciliul aparținătorilor, contacte telefonice, corespondență telefonică);
- ❖ S-au întocmit dosare de șomaj la tinerii absolvenți;
- ❖ Dezvoltarea/înființarea atelierelor ergo-terapeutice din cadrul CPCD Recaș, în vederea formării deprinderilor de viață independentă (grădină, livadă, croitorie, atelier reparații biciclete, tâmplărie etc.). CPCD Recaș a identificat sponsori care susțin dezvoltarea și activitatea atelierelor.

- ❖ S-au organizat activități de recreere: excursii, tabără la mare/munte în luna iulie, plimbări, jocuri, carnavaluri, ieșiri în Timișoara la spațiu de joacă, etc.
- ❖ S-au organizat activități culturale: “Sărbătoarea Toamnei – ediția a VIII-a”, turneu de fotbal pe iarbă, colindat la diferite instituții publice.

Dinamica situației copiilor de la CPCD Recaș, în perioada evaluată:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
89	4	24	69

5.12.CENTRUL DE PLASAMENT GĂVOJDIA

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Îmbunătățirea calității, îngrijirii, educației și socializării;
- Integrarea /reintegrarea copiilor cu măsură de protecție în familia naturală;
- Eradicarea abandonului școlar, diminuarea absenteismului;
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost școlarizați **91** de copii;
- ❖ Au fost desfășurate activități specifice pregătirii pentru îndeplinirea sarcinilor școlare cu implicarea personalului educativ;
- ❖ S-au diversificat **activitățile recreative** astfel:
 - activități culturale și competiții sportive (cu ocazia diferitelor evenimente au fost organizate în centru spectacole tematice, concursuri sportive, concursuri de tipul „Cine știe câștigă”);
 - activități în cercuri: cerc de mâini îndemânate traforaj, pirogravură, confecții împletituri, lucrul cu diferite materiale neconvenționale, confecționat măști; cerc de desen și arte plastice; cerc de activități sportive;
 - organizarea de tabere la: Sasca Montană (2 serii), Surduc, Costinești, în Danemarca și Germania;
- ❖ Au fost desfășurate activități de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- ❖ S-au realizat demersuri pentru întocmirea actelor de identitate (pentru 14 copii s-au întocmit certificate de naștere iar pentru 15 copii Cărți de identitate);
- ❖ A fost reintegrat în familia naturală un copil;
- ❖ Au fost integrați socio-profesional un număr de 2 tineri;
- ❖ Pentru îmbunătățirea condițiilor de găzduire a copiilor s-au realizat lucrări de întreținere a centrului (înlocuire ferestre cu ferestre din tâmplărie PVC și geam

termopan, montare podele melaminate în camerele apartamentelor 2,3 și 7, înlocuire acoperiș copul B de clădire, reparație apartament 6 – prin sponsorizare).

Dinamica situației copiilor de la CP Găvojdia, în perioada evaluată:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
89	14	12	91

6. PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE/PERSOANELOR CU HANDICAP

6.1. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Evaluarea complexă a persoanelor adulte din Județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost evaluate/ reevaluate în vederea încadrării în grad de handicap **4812 persoane adulte cu domiciliul în județul Timiș din care 480** evaluări s-au realizat la domiciliul persoanelor cu handicap;
- ❖ Au fost **convocate** în vederea reevaluării, un număr de **15 de persoane, în baza unor sesizări;**
- ❖ Au fost întocmite **4812 rapoarte de evaluare complexă**, pentru fiecare persoană evaluată.

Tabel evidență lunară cu persoanele evaluate:

Nr. Crt.	Luna	Nr. Intrări	Nr. Ieșiri
1.	Ianuarie 2014	360	201
2.	Februarie 2014	454	324
3.	Martie 2014	473	376
4.	Aprilie 2014	365	419
5.	Mai 2014	409	487
6.	Iunie 2014	511	364
7.	Iulie 2014	519	556
8.	August 2014	387	327

9.	Septembrie 2014	423	419
10.	Octombrie 2014	523	533
11.	Noiembrie 2014	341	459
12.	Decembrie 2014	358	347
TOTAL		5123	4812

6.2 SERVICIUL EVIDENȚĂ DREPTURI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- Informarea și consilierea beneficiarilor SEDPH;
- Acordarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare persoanelor încadrate în grad de handicap, din evidență;
- Asigurarea evidenței informatizate a diferitelor categorii de beneficiari ai SEDPH și a drepturilor și facilităților acordate;
- Îmbunătățirea relației de colaborare cu instituții, servicii publice și private, autorități, ONG-uri care activează în domeniul persoanelor cu dizabilități.

B. Rezultate obținute:

- ❖ **DOSARE** de persoană cu handicap, **cazuri noi, luate în evidență = 2831**, dintre care **copii = 329, adulți = 2384, nevăzători = 118**;
- ❖ **DISPOZIȚII** de stabilire, suspendare, încetare a dreptului la asistență socială, **întocmite = 3289**, dintre care pentru copii = 404, adulți cu handicap = 2616, adulți nevăzători = 210;
- ❖ **Bilete transport gratuit interurban CFR /AUTO = 6542**
- ❖ **Legitimații transport urban eliberate = 1963**
- ❖ **Opțiuni-acord indemnizație / asistent personal sau indemnizație lunară = 1783**
- ❖ Cereri **ROVINIETE solutionate = 702**, (persoane cu handicap = 103; îngrijitori = 599)
- ❖ Cereri restituire drepturi bănești returnate soluționate = **1020**
- ❖ Cereri restituire drepturi bănești ptr.persoane cu handicap decedate soluționate = **1142**
- ❖ **Certificate încadrare în grad de handicap prelucrate = 4373**, dintre care, adulți = **2163** și copii = **1890**
- ❖ **DECIZII** de încadrare în grad de handicap adulți prelucrate = **320**
- ❖ **PLICURI** întocmite, spre expediere poștală = **14.252**
- ❖ **REFERATE** ptr.recuperare debit întocmite = **45**
- ❖ **CERERI / SESIZĂRI / RECLAMAȚII**, la care s-a răspuns cu adresă scrisă = **697**
- ❖ **CERERI / SESIZĂRI / RECLAMAȚII** e-mail, la care s-a răspuns cu adresă scrisă = **73**

- ❖ **Adeverințe** (tipizate sau nu) **eliberate = 222**
- ❖ **Adeverințe/Declarații școlarizare copii cu handicap = 377**
- ❖ **DOSARE TRANSFERATE** către alte județe = **56; de la alte județe =44**
- ❖ **DOSARE ARHIVATE=1283**
- ❖ **Persoane INFORMATE și CONSILiate** (personal și la telefon) = ~ **21.184**
- ❖ **Operare în baza de date D-Smart** (certificate; cazuri noi; instiintari, etc) = **19.675**
- ❖ **PLĂȚI efectuate** în perioada ian. 2014 – dec. 2014, în medie pentru **22.148** persoane (copii, adulți) din care 18.687 prin poștă și 3461 prin CEC Bank.

6.3. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ADULȚI

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte cu handicap în vederea întocmirii planului individual de servicii și asistarea în centrele rezidențiale pentru adulți din structura DGASPC Timiș;
- Stabilirea măsurilor de protecție pentru persoanele adulte cu handicap – Transmiterea dosarelor către CEPH Timiș în vederea admiterii/externării/învoirii/transferării persoanelor adulte cu handicap în centre rezidențiale pentru adulți din structura DGASPC Timiș;
- Asigurarea respectării și realizării activităților și serviciilor din planul individual de reabilitare și integrare socială pentru persoanele adulte cu handicap;
- Acordare consultanță de specialitate persoanelor adulte aflate în dificultate/instituții publice și private;
- Depunerea diligențelor pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;
- Participare la lucrările Comisiei Județene de Incluziune Socială a Județului Timiș.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au elaborat un număr de 1213 planuri de servicii pentru persoane adulte cu handicap;
- ❖ S-au instrumentat 2 dosare de admitere/externare pentru persoane adulte cu handicap în centre rezidențiale pentru adulți din structura DGASPC Timiș, pentru care au fost elaborate și transmise CEPH Timiș propuneri privind stabilirea măsurii de protecție socială;
- ❖ S-au instrumentat un număr de 92 de cazuri de adulți aflați în dificultate care s-au adresat personal, telefonic și în scris sau au fost referite de către alte instituții;
- ❖ S-a elaborat un număr de 68 adrese către petenți sau alte instituții publice/private;
- ❖ S-au realizat 18 deplasări la Centrul de Reeducare Buziaș la ședința Consiliului Educativ;
- ❖ A fost întocmit și transmis planul de acțiuni pentru anul 2014 în domeniul incluziunii sociale către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ❖ Au fost întocmite următoarele documente specifice compartimentului:
 - Întocmire fișă de atribuții a serviciului;
 - Întocmire fișă de planificare a Serviciului de Management de Caz Adulți necesară pentru elaborarea Planului de Management al DGASPC Timiș pentru anul 2014

- Întocmire material de prezentare a serviciului pentru site-ul DGASPC Timiș.
- ❖ S-a participat la diferite, evenimente întâlniri de lucru organizate de instituții și organizații colaboratoare.

6. PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE / PERSOANELOR CU HANDICAP - CENTRE

6.4. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Acordarea de servicii de integrare/ reintegrare socială, îngrijire, recuperare;
- Asigurarea serviciilor sociale și de îngrijire conform nevoilor beneficiarilor;
- Organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților din centru pentru o funcționare optimă;
- Îmbunătățirea condițiilor fizice din centru.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost evaluați / reevaluați 89 de beneficiari de către echipa multidisciplinară și au fost realizate Planurile Individuale de Intervenție;
- ❖ Au fost integrați pe piața muncii 2 beneficiari ai centrului;
- ❖ Au fost reintegrați în familie 2 beneficiari;
- ❖ S-au efectuat analize gratuite pentru beneficiarii centrului (ex. urină, HLG, VSH, acid uric, creatinină, TGO, TGP, electroforeză, uree serică etc.) cât și evaluări psihiatrice periodice;
- ❖ 67 beneficiari au participat la programe/activități de recuperare;
- ❖ 23 beneficiari au participat la ședințe de kinetoterapie;
- ❖ 35 beneficiari au participat, în perioada 29.08 – 04.09.2014 la tabăra organizată la Poieni Strâmbu, jud. Timiș;
- ❖ În cadrul centrului s-au efectuat următoarele lucrări:
 - s-a igienizat pavilionul 3 (s-a zugrăvit și au fost înlocuite lambriurile cu faianță),
 - au fost achiziționate perdele și draperii pentru pavilionul 1 și 3,
 - a fost renovată, recompartimentată și igienizată bucătăria.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
90	5	6	89

6.5. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ NR.1 LUGOJ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Acordarea de servicii sociale de găzduire, de îngrijire, recuperare, integrare/reintegrare socială, conform nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar al centrului;
- Asigurarea calității managementului în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.1 Lugoj

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost întocmite Planuri individualizate de intervenție pentru toți cei 89 de beneficiari;
- ❖ S-a înregistrat o externare a unei beneficiare;
- ❖ Semestrial, toți beneficiarii centrului au fost reevaluați psiho-socio-medical de echipa multidisciplinară;
- ❖ Au fost revizuite un număr de 3 proceduri operaționale privind activitățile desfășurate în cadrul centrului;
- ❖ Beneficiarii cu abilități de viață independentă din cadrul CRRN nr.1 Lugoj au participat la târgul de joburi organizat de Agenție Locală a Forțelor de Muncă Lugoj;
- ❖ Au fost angajați pe perioadă nedeterminată la S.C East Coast SRL.Lugoj doi beneficiari;
- ❖ Începând cu data de 22.10.2014 o beneficiară a fost acceptată în cadrul programului de inserție socio-profesională, derulat de Asociația Clementina;
- ❖ S-au făcut analize medicale gratuite de sânge, exudat faringian, coproparazitologic;
- ❖ S-au efectuat 253 consultații de specialitate și 179 consultații intercurente;
- ❖ 26 beneficiari au participat la ședințe de kinetoterapie;
- ❖ 64 beneficiari au participat la program de gimnastică pentru întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate;
- ❖ S-au organizat activități de recreere și socializare pentru beneficiarii centrului (sărbătorirea zilelor de naștere, participarea la evenimente culturale artistice, la spectacole de circ și spectacole cu clowni);
- ❖ 15 angajați au participat la cursuri de formare profesională;
- ❖ S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere a centrului.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
90	0	1	89

6.6. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ GĂVOJDIA

A. Obiective propuse pentru 2014:

- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
- Asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare persoanelor cu handicap;
- Reevaluarea periodică a situației psiho-socio-medicele a beneficiarilor;
- Încadrarea în alocațiile stabilite prin HG. Nr.23 din 6 ianuarie 2010.

B. Rezultate obținute:

- ❖ 269 beneficiari au fost reevaluați;
- ❖ Au fost revizuite Planurile Individuale de Intervenție pentru fiecare beneficiar;
- ❖ Au fost efectuate 3539 de consultații de către medicii instituției;
- ❖ Au fost trimiși 128 beneficiari pentru consult de specialitate;
- ❖ Au fost internați în Spital Lugoj/Spital Timișoara 24 beneficiari;
- ❖ S-au organizat un număr de 9 evenimente cultural-artistice;
- ❖ La fiecare sfârșit de lună s-a sărbătorit ziua de naștere pentru beneficiarii născuți în luna în curs;
- ❖ În cadrul planului de restucturare a CRRN Găvojdia, în luna octombrie au fost transferați 53 de beneficiari la noul CRRN din localitatea Sinersig;
- ❖ S-a achiziționat 1 mașină de spălat profesională.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
305	26	62	269

6.7. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ SINERSIG

Prin Hotărârea nr.159 din data de 29.11.2012 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș s-a înființat Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sinersig cu o capacitate de 53 locuri. Centrul asigură servicii sociale în conformitate cu standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

A. Obiective propuse pentru 2014:

- Ocuparea funcțiilor vacante la nivelul centrului;
- Obținerea aprobărilor și avizelor necesare bunei funcționări a centrului;

- Preluarea prin transfer a celor 53 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia;
- Desemnarea membrilor echipei multidisciplinare și a responsabililor de caz de la nivelul unității;
- Conceperea și implementarea instrumentelor de lucru utilizate în munca cu beneficiarii centrului

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au organizat 5 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante (36 de funcții din totalul de 37 prevăzute în statul de funcții au fost ocupate);
- ❖ S-a întocmit documentația necesară obținerii avizelor în vederea unei bune funcționări a centrului (autorizația sanitară veterinară, autorizația de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare);
- ❖ 30 beneficiari au fost transferați în data de 15.09.2014, iar 23 în data de 29.09.2014 din cadrul CRRN Găvojdia;
- ❖ Conform dispozițiilor nr.1760 și 1761 din 13.10.2014 directorului general au fost stabiliți responsabilii de caz și echipa multidisciplinară din cadrul centrului;
- ❖ S-au achiziționat 3 mașini de spălat pentru dotarea spălătoriei din cadrul centrului;
- ❖ Toți beneficiarii au fost înscrși în Registrul agricol al localității Sinersig;
- ❖ S-au demarat procedurile de evaluare/reevaluare medicală și psihiatrică a beneficiarilor instituționalizați, precum și înscrierea lor pe listele unui nou medic de familie.

6.8. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ CIACOVA

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Acordarea serviciilor sociale, conform nevoilor individuale ale beneficiarilor centrului;
- Asigurarea calității managementului în cadrul centrului.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au revizuit 106 Planuri de Intervenție în luna mai și 106 Planuri de Intervenție în luna noiembrie;
- ❖ S-au întocmit 1198 orare zilnice pentru beneficiarii centrului;
- ❖ Au fost întocmite 21 de fișe medicale;
- ❖ S-au întocmit 212 rapoarte de monitorizare;
- ❖ S-au evaluat 21 beneficiari;
- ❖ S-au realizat 1202 ședințe de consiliere;
- ❖ S-au realizat 940 de activități de recuperare, menținerea stării de sănătate a beneficiarilor prin kinetoterapie;
- ❖ S-au organizat 39 activități de recreere și socializare (sărbătorirea zilelor de naștere, onomastice, sărbători religioase, Balul Pensionarilor, organizarea a 7

- excursii);
- ❖ S-au realizat 2500 activități de ergoterapie.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
108	18	17	109

6.9. CENTRUL PENTRU PERSOANE CU HANDICAP SUFERINDE DE MALADIA ALZHEIMER CIACOVA

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Acordarea de servicii sociale de găzduire, îngrijire, recuperare, integrare/reintegrare socială, conform nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar;
- Asigurarea calității managementului în cadrul Centrului.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost întocmite 16 evaluări, 90 reevaluări, 106 Planuri Individuale de Intervenție cuprinzând programele aferente, 576 ore, 196 de rapoarte de monitorizare, 106 programe de îngrijire;
- ❖ Activități de asistență psihologică desfășurate în cadrul a 211 întâlniri;
- ❖ Activități de ergoterapie desfășurate în cadrul a 724 întâlniri;
- ❖ Activități de kinetoterapie desfășurate în cadrul a 593 întâlniri;
- ❖ Programele de integrare/ reintegrare socială, recreere și socializare s-au desfășurat în cadru a 580 de întâlniri;
- ❖ Au fost notificate 17 evenimente deosebite (15 decese și 2 evenimente care vizau interesul major al beneficiarului, bunăstarea acestuia);
- ❖ Au fost eliberate 33 bilete de învoire la 14 beneficiari;
- ❖ Au fost revizuite 12 proceduri operaționale, rezultând 1 proces verbal privind aspectele propuse pentru revizuire;
- ❖ S-au întocmit 14 Minute la întâlnirea cu personalul CPHSMA Ciacova;
- ❖ Au fost întocmite 64 de rapoarte de activitate (48 ale specialiștilor din centru, 12 ale șefului de centru către Dir. Ex. Prot. Pers. Adulte).

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
48	17	17	48

6.10. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ VARIAS

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Identificarea nevoilor beneficiarului;
- Asigurarea în baza nevoilor identificate, a unui Plan de Interventie ce va cuprinde serviciile furnizate beneficiarului;
- Asigurarea serviciilor de cazare, hrană și condițiilor de igienă;
- Asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei;
- Desfășurarea unor activități de recuperare/menținere a stării beneficiarului;
- Asigurarea unor activități de integrare/reintegrare familială și comunitară;
- Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Evaluarea gradului de mulțumire a beneficiarilor față de serviciile primite.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost efectuate 83 evaluări /reevaluări ;
- ❖ Au fost elaborate 57 rapoarte monitorizare;
- ❖ A fost întocmit orarul zilnic pentru toți beneficiarii;
- ❖ Au fost elaborate 83 Planuri de Intervenție (Program de îngrijire, Program de recuperare, Program de integrare/reintegrare socială);
- ❖ Au fost asigurate servicii de cazare, hrana și condiții de igienă unui număr de 41 beneficiari;
- ❖ Au fost asigurate condiții de îngrijire pentru un număr de 41 beneficiari;
- ❖ Au fost desfășurate următoarele **activități de recuperare/menținere a stării beneficiarului:**
 - **401 activități** de intervenție/asistență psihologică,
 - **179 activități** de asistență psihosocială de grup/cameră,
 - **387 activități** de terapie ocupațională,
 - **76 activități** de ergoterapie;
- ❖ Au fost desfășurate următoarele **activități de integrare/reintegrare familială și comunitară:**
 - **29** activități de consiliere, informare și suport;
 - **152** activități de consiliere individuală;
 - **14** întâlniri de serbare zile naștere;
- ❖ Au fost efectuate **1255 consultații medicale** de către medicul instituției;
- ❖ Au fost trimiși spre **consult de specialitate** un număr de **24 beneficiari**.
- ❖ Au fost **internați în spital** un număr de **20 beneficiari**.
- ❖ Au fost consemnate în „Registru de notificare a incidentelor deosebite” un număr de 12 **evenimente deosebite**.
- ❖ Pentru evaluarea gradului de mulțumire a fost aplicat de către responsabilii de caz chestionarul „Opinia beneficiarului” **unui număr de 34 beneficiari**

din 36 (total internați la data aplicării); un număr de 2 beneficiari nu au răspuns datorită tulburărilor cognitive severe pe care le prezintă.

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 201	31 Decembrie 2014
41	8	13	36

6.11. CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ PENTRU ADULȚII FĂRĂ ADĂPOST BACOVA

Centrul de Integrare Socio-Profesională pentru Adulți fără Adăpost a luat ființă prin Proiectul Phare 2004 "Coeziune economică și socială", proiect care a debutat în ianuarie 2007, și s-a derulat până la finele lunii iulie 2008. Centrul își desfășoară activitatea în baza Protocolului de Colaborare dintre DGASPC Timiș și Federația Caritas a Diacezei Timișoara, încheiat ca urmare a Proiectului Phare 2004.

Capacitatea centrului este de **16 locuri**, ocupate de adulți fără adăpost (femei și bărbați) chiar și de copiii acestora. Interesul major al centrului îl reprezintă persoana adultă fără adăpost, aflată în evidența Azilului de Noapte Pater Jordan, și are ca scop principal reintegrarea socio-profesională cu respectarea drepturilor omului.

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Dezvoltarea continuă a serviciilor oferite;
- Cooperare între DGASPC Timiș și Federația Caritas a Diacezei Timișoara în vederea furnizării de adăpost și sprijin pentru persoanele adulte fără adăpost din cadrul CISPFA Bacova, având ca punct central reintegrarea socială;
- Evaluarea socio-psihiologică a persoanelor adulte fără adăpost care beneficiază de serviciile oferite de centru pentru a identifica nevoile și resursele acestora;
- Îmbunătățirea calității vieții și susținerea incluziunii sociale pentru beneficiari;
- Reintegrarea socială a beneficiarilor;
- Colaborarea cu angajații Azilului de Noapte Pater Jordan din Timișoara în vederea selectării beneficiarilor;
- Colaborarea cu alte instituții sau organizații care oferă servicii sociale pentru această categorie de persoane (persoane adulte fără adăpost);
- Participarea la întâlniri de lucru, manifestări dedicate persoanelor adulte fără adăpost. Participare la activități ce presupun schimbul de experiență cu alte instituții sau organizații atât locale, regionale, naționale cât și internaționale, furnizori de servicii sociale pentru persoane adulte fără adăpost;

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au evaluat psihosocial 11 persoane adulte fără adăpost;
- ❖ S-au elaborat planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru beneficiarii centrului;
- ❖ 1 copil minor integrat într-o unitate de învățământ;
- ❖ S-au reînnoit 2 cărți de identitate provizorii/ aplicat viză de flotant pentru beneficiarii centrului;
- ❖ S-a acordat sprijin tuturor beneficiarilor centrului în realizarea activității de autogospodărire, administrarea activității și a resurselor;
- ❖ Toți beneficiarii au participat la activități de recreere și socializare (sărbătorirea zilelor de naștere, sărbători religioase).

Tabel privind evidența beneficiarilor:

1 Ianuarie 2014	Total intrări în cursul anului 2014	Total ieșiri în cursul anului 2014	31 Decembrie 2014
11	0	0	11

6.12. CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE ȘI A VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Prin Hotărârea nr. 28 din data de 28.02.2012 a Consiliului Județean Timiș s-a aprobat reorganizarea Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, în **Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane și a victimelor violenței în familie** cu următoarele componente funcționale:

- **Serviciul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane cu o capacitate de 30 de locuri.**
- **Serviciul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie având o capacitate de 25 de locuri.**

Serviciile Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane și victimelor violenței în familie sunt acordate în cadrul unui parteneriat public-privat încheiat între Asociația „Generație Tânără”(Unga-Liv) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

Servicii oferite:

- Servicii sociale specializate: de suport și protecție împotriva agresorului/ a persoanei traficate
- Găzduire
- Îngrijire medicală

- Asistență socială și psihologică
- Consiliere juridică
- Mediere
- Asistență Educațională
- Consiliere vocațională și orientare profesională
- Suport material

Rezultate obtinute:

1. Serviciul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie

- ❖ În perioada raportată au fost asistate un număr de **117 de persoane victime ale violenței în familie;**

Victimele violenței în familie (mame și copii) au beneficiat de asistență rezidențială, alimentație, suport material (îmbrăcăminte, produse de igienă corporală etc.), transport, asistență medicală, psihologică, medierea conflictului între victimă și agresor.

2. Serviciul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane

- ❖ În perioada raportată au fost asistate un număr de **220 de persoane victime ale traficului de ființe umane;**
- ❖ 1 persoană a fost integrată în câmpul muncii;
- ❖ 2 persoane au fost înscrise la Colegiul Tehnic de Vest Timișoara;
- ❖ 1 persoană a fost înscrisă la Școala Generală nr.7 Timișoara;

Victimele traficului de ființe umane au beneficiat de asistență rezidențială, alimentație, suport material (îmbrăcăminte, produse de igienă corporală etc.), transport, asistență medicală, psihologică, mediere, educațională, consiliere vocațională, suport pentru întocmirea dosarului de angajare, obținerea certificatelor medico-legale pentru acele persoane care au suferit leziuni pe corp, urmare a violențelor fizice la care au fost supuse. De asemenea, o parte din victime au urmat cursuri de calificare în domeniile: manichiură, pedichiură, stilist-protezist unghii, coafor, masaj, make-up, dobândind certificate de calificare profesională recunoscute de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației.

7. SERVICII DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

7.1. SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII SOCIALE, MANAGEMENTUL CALITĂȚII, RELAȚIA CU PRIMĂRIILE ȘI ONG-URILE, INDICATORI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Monitorizarea respectării standardelor specifice/Manualului de proceduri în cadrul centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap/fără handicap aflate în subordinea DGASPC Timiș în vederea creșterii continue a vieții beneficiarilor din centre;
- Monitorizarea respectării standardelor minime obligatorii în cadrul centrelor rezidențiale pentru copii din cadrul DGASPC Timiș;
- Monitorizarea respectării standardelor minime obligatorii și a legislației specifice în cadrul organizațiilor private acreditate (OPA) cu care DGASPC Timiș are încheiate convenții de colaborare din domeniul protecției copilului și inserției socio-profesionale a tinerilor;
- Sprijinire în vederea decontării cheltuielilor aferente serviciilor sociale acordate persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în alte județe dar cu domiciliul în județul Timiș, cât și pentru persoanele adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale aflate în structura organizatorică a DGASPC Timiș, dar care au domiciliul în alte județe;
- Realizarea monitorizării indicatorilor specifici de asistență socială;
- Realizarea Programului de Asistență Tehnică a Primăriilor județului Timiș pentru anul 2013 și implementarea acestuia;
- Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului;
- Asigurarea Secretariatului Tehnic din cadrul Sistemului de Control Intern Managerial.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au realizat:
 - 25 vizite de monitorizare la 18 servicii sociale ale OPA pentru care s-au elaborat un număr de 25 rapoarte de monitorizare;
 - 23 vizite de monitorizare la 10 servicii sociale ale centrelor rezidențiale pentru copii pentru care s-au elaborat un număr de 11 rapoarte de monitorizare;
 - 5 vizite de monitorizare la 5 centre rezidențiale pentru adulți pentru care s-au elaborat un număr de 5 rapoarte de monitorizare;
- ❖ S-au organizat și desfășurat 4 sesiuni de lucru cu primăriile din județ reprezentând în total 12 întâlniri de lucru la care au participat în prima sesiune 98 primării, în a doua sesiune au fost prezente 62 primării, în a treia sesiune 79 primării iar în a patra sesiune de lucru au participat 79 de primării. De asemenea au participat 12 reprezentanți ai organelor private acreditate din domeniul protecției copilului. Aceste întâlniri fac parte din Programul de Asistență Tehnică a Primăriilor județului Timiș;
- ❖ Lunar, trimestrial și anual au fost transmise în termen toate situațiile statistice solicitate (fișe de monitorizare, trimestriale, anuale) către M.M.F.P.S.P.V. –Direcția pentru Protecția Copilului și Direcția Persoanelor cu Handicap, Ministerul Justiției, primăriile din județ, Inspectoratul Județean de Poliție- Biroul de Investigații Criminale;
- ❖ În cadrul Programului de Implementare al Sistemului de Control Managerial Intern s-au realizat următoarele:
 - Lista Obiectivelor Generale ale DGASPC Timiș, reactualizată în luna iunie 2014 – 20 obiective generale;
 - Lista Obiectivelor Specifice ale fiecărei structuri, reactualizată în luna iunie 2014- 160 obiective specifice;
 - Lista de activități ale fiecărei structuri, reactualizată în luna mai 2014 – 564 activități;
 - Indicatori de rezultat și de performanță asociați obiectivelor specifice, reactualizați – 564;
 - Registrul General de Riscuri al DGASPC Timiș nr. 66182/29.09.2014;

- Plan Anual de Management al DGASPC Timiș reactualizat în luna iunie 2014;
- Inventarierea documentelor la nivelul fiecărui serviciu, centru și compartiment;
- Dispoziția Directorului General privind constituirea Echipei de Gestionare a Riscurilor, reactualizată prin Dispoziția nr. 1111/04.07.2014;
- Fișe de post actualizate, acolo unde a fost cazul.

7.2. SECRETARIATUL COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

A. Obiectivul propus pentru anul 2014:

Asigurarea în condiții optime a desfășurării activității de secretariat :

- pregătirea ședințelor CPC pentru o desfășurare cursivă și eficientă în conformitate cu legislația în vigoare,
- funcționarea ședințelor CPC pentru asigurarea suportului logistic necesar.

B. Rezultate obținute în perioada raportată:

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 s-au depus la Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului 442 dosare cu caracter social și s-au stabilit 452 măsuri, pe parcursul a 44 ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului, conform tabelului de mai jos:

1	Instituire plasament (pentru copii)	22
2	Acordare plasament pentru tineri (după împlinirea vârstei de 18 ani)	104
3	Revocare plasament	104
4	Atestare asistent maternal profesionist	41
5	Reînnoire atestat asistent maternal profesionist	178
6	Suspendare atestat asistent maternal profesionist	1
7	Solicitare aviz pentru luare de măsură de protecție specială în alt județ	1
8	Eliberare aviz pentru luare de măsură de către alte județe, în Timiș	1
	Total	452

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Timiș s-au luat în analiza Comisiei pentru Protecția Copilului 2176 dosare și s-au emis 44 hotărâri privind încadrarea unor copii într-un grad de handicap care necesită protecție specială, conținând 2108 anexe (certIFICATE de încadrare în gradul de handicap mediu, accentuat sau grav) și 68 adrese de înștiințare a încadrării în grad ușor a copiilor cu dizabilități.

7.3. SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

A. Obiective pentru anul 2014:

- Încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap;

- Stabilirea/ revocarea/ înlocuirea măsurilor de protecție pentru persoane cu handicap – respectiv admiterea în centre rezidențiale publice, externarea sau învoirea din centre rezidențiale publice și transferul dintr-un centru rezidențial în altul.

B. Rezultate obținute:

C.E.P.A.H. Timiș desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestora și a avut următoarele rezultate:

- ❖ Au fost **încadrați în grad de handicap un număr de 4937** persoane pentru care s-au eliberat tot atâtea certificate de încadrare în grad de handicap și programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- ❖ Au fost **respinse un număr de 861** persoane;
- ❖ Au fost **înregistrate un număr de 508 contestații** și transmise împreună cu dosarul persoanei în cauză către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ❖ S-au soluționat un număr de **148 cereri privind luarea unei măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu handicap** după cum urmează :
 - admiteri: **78**
 - externare: **8**
 - învoire: **3**
 - transfer : **58**
 - menținere: **1**

Tabel privind evidența lunară a dosarelor evaluate:

Nr.crt.	Luna și anul	Dosare evaluate
1.	Ianuarie 2014	230
2.	Februarie 2014	378
3.	Martie 2014	286
4.	Aprilie 2014	472
5.	Mai 2014	438
6.	Iunie 2014	410
7.	Iulie 2014	513
8.	August 2014	384
9.	Septembrie 2014	325
10.	Octombrie 2014	531
11.	Noiembrie 2014	457
12.	Decembrie 2014	513
	Total	4937

8. SERVICII DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

8.1. BIROUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI INFORMATIZARE

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- Îmbunătățirea structurii/conținutului paginii web a instituției; administrarea paginii web;
- Realizarea/reactualizarea/evaluarea Planului Anual de Management;
- Realizarea proiectului strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș 2014-2020.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Pagina de web a instituției a fost reactualizată la zi;
- ❖ S-au postat pe site:
 - declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și personalului contractual cu funcții de conducere din cadrul Direcției;
 - anunțurile de interes public;
 - posturile scoase la concurs în anul 2014;
 - formularele actualizate și condițiile de îndeplinit pentru accesarea serviciilor sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- ❖ A fost realizat și reactualizat Planul Anual de Management 2014;
- ❖ S-a efectuat evaluarea Planului Anual de Management pentru semestrul I 2014;
- ❖ A fost întocmit Registrul General de Riscuri al DGASPC Timiș;
- ❖ A fost transmis lunar, Instituției Prefectului, situația proiectelor finanțate din fonduri europene;
- ❖ S-a transmis trimestrial, Instituției Prefectului, raportarea privind *Stadiului îndeplinirii măsurilor și acțiunilor prevăzute în Planul Județean de Măsuri care intră în competența DGASPC Timiș (în conformitate cu HG 1221/2011- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor)*;
- ❖ A fost revizuită procedura de sistem privind Managementul Riscurilor;
- ❖ A fost întocmită procedura operațională privind centralizarea și transmiterea datelor cu privire la situația proiectelor existente la nivelul instituției;
- ❖ A fost întocmită procedura privind întocmirea și transmiterea către Instituția Prefectului județului Timiș a stadiului îndeplinirii măsurilor și acțiunilor prevăzute în Planul Județean de Măsuri care intră în competența DGASPC Timiș;
- ❖ A fost finalizat la sfârșitul lunii mai 2014, Proiectul Strategiei județene privind dezvoltarea serviciilor sociale (2014-2020). Identificarea direcțiilor de acțiune, stabilirea obiectivelor și a activităților s-a realizat prin consultarea serviciilor de

specialitate din cadrul DGASPC Timiș. Strategia este structurată pe 3 componente corespunzătoare grupurilor țintă și are la bază diagnoza problemelor sociale realizată de către instituția noastră:

I. Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei

II. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte

III. Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate (tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane de etnie romă, victimele traficului de persoane).

❖ A fost elaborat Planul Operațional pentru implementarea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Timiș*. O primă evaluare de etapă a implementării strategiei se va realiza la sfârșitul anului 2015; pe baza rezultatelor obținute se va decide cu privire la oportunitatea ajustării planului pentru perioada următoare, astfel încât acesta să răspundă mai bine nevoilor și să traseze direcțiile de intervenție cele mai potrivite pentru următoarea etapă de implementare a strategiei.

8.2. SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite conform legii persoanelor cu handicap;
- Creșterea calității serviciilor acordate în centre prin punerea sub interdicție a persoanelor fără discernământ protejate în centrele subordonate direcției;
- Derularea procedurilor legale în vederea protejării minorilor cetățeni străini aflați pe teritoriul României, fără a fi însoțiți de un reprezentant legal;
- Reducerea numărului de copii din sistemul rezidențial prin derularea cu celeritate a demersurilor care determină încetarea măsurii plasamentului minorilor sau adopția lor;
- Protejarea datelor cu caracter personal;
- Derularea relațiilor de muncă în condiții de legalitate;
- Protejarea persoanelor victime ale violenței domestice.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Redactarea și susținerea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești – **1050** dosare;
- ❖ Vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C Timiș;
- ❖ Vizarea pentru legalitate a actelor de personal;
- ❖ Întocmirea și avizarea adeverințelor persoanelor cu handicap pentru scutire de dobândă la credit – **9**;
- ❖ Efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile - **27** comisii de cercetare disciplinară;

- ❖ Vizarea notelor justificative de alegere a procedurii de achiziție, dispoziții comisii achiziției, contracte achiziții;
- ❖ Semnarea adeverințelor care atestă calitatea de salariat;
- ❖ Asistarea minorilor refugiați și întocmirea dosarelor pentru acordarea azilului în România - 11 dosare;
- ❖ Întocmire angajamente de plată, formulare răspuns contestații, sesizări, consilierea persoanelor cu probleme sociale;
- ❖ Vizarea pentru legalitate a deciziilor de plată a indemnizației pentru persoanele cu handicap, de încetare acordare a indemnizației, de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap decedate, către moștenitori.

I. Pe rolul Judecătoria Timișoara s-au aflat următoarele cauze:

- 11 dosare privind înregistrările tardive ale nașterii
- 11 dosare având ca obiect acordare azil minori
- 10 dosare având ca obiect contestații la executare, întoarcere executare
- 1 dosar având ca obiect pretenții
- 4 dosare având ca obiect recuperare debit prestații sociale acordate necuvenit
- 2 dosare având ca obiect contestație filiație/stabilire filiație
- 5 dosare având ca obiect obligarea părinților la program de consiliere

II. Pe rolul Tribunalului Timiș s-au aflat următoarele cauze:

- 232 dosare de deschidere procedură adopție
- 1 dosar având ca obiect decădere din drepturile părintești
- 65 dosare de încuviințare a adopției
- 53 dosare de încredințare în vederea adopției
- 11 litigii de muncă/cauze contencios
- 591 dosare pe Legea 272/2004
- 4 dosare ordonanță presedințială
- 21 contestații încadrare în grad de handicap
- 1 dosar litigiu Curtea de Conturi

III. Pe rolul Curții de Apel Timișoara s-au aflat următoarele cauze:

- 2 dosar având ca obiect recurs la dosare pe Legea 272/2004
- 3 litigii de muncă/cauze contencios
- 5 contestații încadrare în grad de handicap
- 1 dosar penal

IV. Pe rolul Judecătoria Lugoj s-au aflat următoarele cauze:

- 2 dosare având ca obiect contestație la executare
- 3 dosare având ca obiect punere sub inderdicție
- 9 dosare având ca obiect recuperare debit prestații sociale acordate necuvenit
- 1 dosar având ca obiect stabilirea maternității

V. Pe rolul Tribunalului Hunedoara se afla 1 dosar având ca obiect recuperare debit.

8.3.BIROUL ADOPTII SI POSTADOPTII

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Creșterea numărului de copii pentru care s-a încuviințat adopția.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost depuse un număr de 103 de cereri de atestare (creștere cu 27 față de anul 2013);
- ❖ Au fost realizate 127 informări prealabile în vederea adopției (creștere cu 15 față de anul 2013);
- ❖ Au fost atestate/reatestate ca apte să adopte un copil 84 persoane/familii și pentru o familie s-a respins eliberarea atestatului de familie aptă să adopte (scădere cu 10 față de anul trecut);
- ❖ Au fost organizate 9 cursuri de pregătire pentru familiile care doresc să adopte un copil la care au participat 123 de persoane;
- ❖ Au fost instrumentate un număr de 240 dosare ale copiilor al căror plan individualizat de protecție are finalitate adopția (creștere cu 120 față de anul 2013);
- ❖ Au fost depuse pe rolul instanței 229 dosare vizând deschiderea procedurii adopției interne (creștere cu 130 față de anul 2013);
- ❖ Au fost evaluați 209 copii în vederea determinării nevoilor acestora și gradului lor de dezvoltare (creștere cu 122 față de anul trecut);
- ❖ 221 copii integrați în etapa de potrivire teoretică și practică cu familii din Timiș și din celelalte județe, (creștere cu 104 copii față de anul 2013);
- ❖ 488 adrese recepționate de continuare potrivire teoretică realizate pentru copii din alte județe cu familii adoptatoare din județul Timiș pentru care s-au realizat 1077 proceduri de potrivire teoretică (creștere cu 130 a numărului de adrese de solicitare față de anul trecut);
- ❖ 285 adrese recepționate de inițiere potrivire practică realizate pentru copii din alte județe cu familii din județul Timiș (creștere cu 164 a numărului de adrese de solicitare față de anul trecut);
- ❖ S-au finalizat cu propunere de încredințare în vederea adopției 21 potriviri (**creștere cu 14** față de anul trecut – 10 cu jud. Arad, 1 cu jud. Hunedoara, 7 cu județul Caraș Severin, 2 cu jud. Maramureș, 1 cu jud. Argeș)
- ❖ 45 copii au fost încredințați în vederea adopției dosare pronunțate;
- ❖ 8 dosare de încredințare în vederea adopției se află pe rolul instanței;
- ❖ 48 copii pentru care s-a încuviințat adopția, dosare pronunțate;
- ❖ 18 dosare de încuviințare adopție se află pe rolul instanței;
- ❖ 4 dosare de adopție în familie.

8.4. SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE ȘI SALARIZARE

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- Promovarea personalului în condițiile legii;
- Întocmirea documentelor privind obținerea avizelor pentru deblocarea posturilor;
- Gestiunea resurselor umane;
- Gestiunea funcțiilor publice;
- Evidența timpului lucrat/nelucrat al salariaților;
- Acordarea drepturilor salariale pentru munca prestată;
- Creșterea nivelului de pregătire al salariaților – perfecționarea profesională.
- Eficientizarea activității de resurse umane.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au organizat **78 de concursuri de recrutare** pentru ocuparea posturilor vacante (cu aviz obținut conform legii) și **s-au angajat 267 de persoane**;
- ❖ **Promovarea personalului** s-a realizat în condițiile legii astfel, la 24 persoane **li s-au acordat gradații superioare**;
- ❖ **Pentru 267 persoane** s-au încheiat Contracte Individuale de Muncă;
- ❖ Întocmirea și transmiterea documentelor specifice evidenței funcțiilor publice;
- ❖ S-au organizat cursuri de perfecționare în vederea creșterii nivelului de pregătire al salariaților și al calității serviciilor oferite pentru **316** persoane din aparatul propriu;
- ❖ S-au eliberat un număr de **1620** de documente specifice activității de resurse umane la cererea salariaților.

8.5. SERVICIUL COMUNICARE, REGISTRATURA ȘI RELATII CU PUBLICUL

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Îmbunătățirea relațiilor de comunicare cu alte instituții/persoane fizice și juridice;
- Îmbunătățirea demersurilor de promovare a activităților DGASPC Timiș și de informare a publicului larg privind sprijinirea și respectarea drepturilor persoanelor;
- Eficientizarea circuitului documentelor în cadrul DGASPC Timiș.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Mediatizarea activității instituției prin transmiterea a **23 comunicate de presă** și prin acordarea a **peste 80 de interviuri**;

- ❖ A fost elaborată Agenda Culturală finanțată din bugetul județului Timiș, fiind propuse spre finanțare șase evenimente din care pentru 5 s-a aprobat finanțarea. În anul 2014, au fost organizate și decontate cinci evenimente;
- ❖ În perioada raportată, a fost înregistrat un număr de 316 scrisori și sesizări urmărindu-se soluționarea acestora în termenul legal;
- ❖ Pentru **20 de solicitări** formulate în baza Legii 544/2001 au fost formulate **răspunsuri** cu respectarea termenul legal;
- ❖ Gestionarea audiențelor la conducerea instituției: **111 persoane au solicitat audiențe la conducerea instituției**, din care **38 la directorul general, 15 la directorul general adjunct protecție socială, 52 la directorul executiv protecția drepturilor copilului și 6 la directorul executiv protecția persoanelor adulte**; Aceste persoane s-au adresat cu probleme de serviciu, medicale, și-au exprimat dorința de a lua copii în adopție, plasament sau în asistență maternală, au solicitat internări în centrele de plasament ori în centrele de îngrijire. Unele persoane cu handicap au fost nemulțumite de încadrarea în grad de handicap.
- ❖ Gestionarea activității de registratură, care a constat în primirea, înregistrarea și transmiterea a **peste 89.626 de documente**. Programul de management al documentelor Lotus Notes 8.5 a fost extins și la celelalte servicii din cadrul DGASPC Timiș, acordându-se consultanță utilizatorilor ori de câte ori a fost necesar;
- ❖ Au fost gestionate **2.387 de dispoziții emise** de directorul general al instituției;
- ❖ A asigurat funcționalitatea centralei telefonice prin comunicarea cu alte instituții, persoane fizice și a realizat convocări telefonice, note telefonice;
- ❖ A gestionat borderoul de corespondență (simplă cu confirmare de primire, transmisă prin poșta militară), asigurând expedierea corespondenței.

8.6. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Efectuarea misiunilor de asigurare/conformitate în cadrul structurilor din cadrul DGASPC Timiș

B. Rezultate obținute:

- ❖ În urma verificărilor efectuate, auditorii au formulat o serie de recomandări pentru corectarea deficiențelor constatate, unele dintre acestea având caracter de iregularitate au necesitat informarea imediată a conducerii DGASPC Timiș pentru inițierea demersurilor ce se impun pentru recuperarea prejudiciilor;
- ❖ S-au desfășurat 4 misiuni de audit privind:
 - Modul de furnizare a serviciilor sociale pentru urmărirea respectării drepturilor beneficiarilor,
 - Gestionarea bunurilor patrimoniale;

- Salarizare personalului angajat în cadrul aparatului propriu al DGASPC Timiș, precum și a personalului angajat aflat în subordinea DGASPC Timiș,
- Pregătirea profesională continuă a personalului,
- Evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor,
- Gestionarea dosarelor profesionale.

8.7. COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

Obiectivul principal al Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru anul 2013 a constat în asigurarea cadrului tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă în cadrul direcției, precum și în vederea prevenirii și îmbunătățirii nivelului de apărare în cazul situațiilor de urgență (incendii, inundații, cutremure, explozii, etc.).

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-a întocmit raportul privind starea de sănătate a angajaților D.G.A.S.P.C. Timiș și raportul privind situația concediilor medicale pe anul 2013, raportul de activitate al compartimentului, lista internă cu E.I.P., plan de prevenire și protecție, tematici de instruire;
- ❖ S-au însoțit organele de control din cadrul Inspectoratului pt. Situații de Urgență pe timpul controlului efectuat de acestea în cadrul direcției;
- ❖ S-a participat și s-au prezentat actele necesare la controalele efectuate de către SANEPID și I.T.M.;
- ❖ S-au elaborat și reactualizat actele de autoritate specifice activităților de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- ❖ S-a participat la derularea diferitelor campanii de informare, pe diferite teme, derulate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, organizând instructaje colective cu participarea reprezentanților ISU “Banat” Timiș și distribuind afișe informative;
- ❖ S-au efectuat lucrări de ignifugare la toate obiectivele din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș la care a expirat perioada de garanție pentru acest tip de lucrări;
- ❖ S-au efectuat instructaje introductiv-generale, consultații și consultanță pe probleme medicale, de SSM și pentru SU, încheindu-se astfel un număr aproximativ de 1235 fișe de aptitudine;
- ❖ Prin intermediul medicilor de întreprindere din cadrul compartimentului s-a colaborat cu Centrul Medical Explomed, pentru efectuarea investigațiilor medicale și încheierea dosarelor, totodată întocmindu-se listele de investigații necesare pentru primirea autorizației sanitare de funcționare a centrelor;
- ❖ S-au efectuat instructajele periodice pentru conducătorii locurilor de muncă și s-au organizat exerciții practice de evacuare și intervenție în caz de situații de urgență, chiar cu participarea reprezentanților ISU “Banat” Timiș;
- ❖ S-au întocmit și depus dosarele la I.T.M.Timiș conform O.U.G.nr.96/2003 și H.G.nr.537/2003 privind protecția maternității – starea fiziologică de graviditate;
- ❖ S-au întocmit fișele individuale de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă și cele în domeniul situațiilor de urgență tuturor celor cărora le-a fost făcut instructajul introductiv-general;

- ❖ Am participat la cursuri de formare și perfecționare profesională;
- ❖ S-au efectuat deplasări în toate centrele pentru a împărți documentația necesară activității de SSM și PSI și pentru a organiza această activitate;
- ❖ S-a realizat verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor la nivelul întregii instituții, achiziționându-se în același timp și alte materiale specifice;
- ❖ S-a realizat verificarea și măsurarea anuală a stării nului împământării și a prizelor electrice la nivelul întregii instituții, precum și a stării instalațiilor de paratrăsnet, conform legislației în vigoare;
- ❖ S-a centralizat necesarul de echipament individual de protecție;
- ❖ S-au verificat, împreună cu firma atestată în acest sens, toate instalațiile de limitare și stingere a incendiilor și s-a remediat o mare parte din deficiențele constatate;
- ❖ S-a continuat procesul de verificare și actualizare a fișelor individuale de instructaj;
- ❖ S-a urmărit curățenia și igiena la nivelul întregii instituții;
- ❖ S-a participat la controale interne privind fluxul medicamentelor și igiena alimentației în centre;
- ❖ S-au întocmit toate documentele solicitate la nivelul instituției, precum și de către organele competente care supraveghează și controlează activitatea specifică acestui compartiment;
- ❖ S-a participat la implementarea sistemului managerial de control în cadrul instituției, întocmind și implementând toate documentele necesare în acest sens;
- ❖ S-au întocmit procedurile pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului, conform legislației care reglementează controlul managerial intern.

9. SERVICII ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

9.1. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR - BUGET

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Întocmirea bilanței de verificare, și a bilanței analitice, precum și situația contului de execuție bugetară pentru toate conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, drepturile persoanelor cu handicap, investițiile aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Timiș - distinct pentru fiecare Centru de Plasament în parte;
- Controlul financiar preventiv pentru toate operațiunile de la nivelul D.G.A.S.P.C. Timiș;
- Întocmirea salariilor la nivelul D.G.A.S.P.C Timiș.

B. Rezultate obținute:

- ❖ Au fost înregistrate toate operațiunile derulate la nivelul DGASPC Timiș;
- ❖ S-a realizat întocmirea bilanței de verificare și a execuției bugetare;
- ❖ S-a realizat exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile de la nivelul DGASPC Timiș;
- ❖ S-a întocmit propunerea de Buget Anual;

❖ S-au întocmit statele de plată lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu și din cadrul centrelor DGASPC Timiș.

9.2. SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV

A. Obiective propuse pentru anul 2014:

- Realizarea planului anual de reparații;
- Încheierea de contracte cu furnizorii de servicii/utilități;
- Încheierea contractelor cu agenții economici autorizați pe domenii de activitate (ISCIR, ANRE, Ministerul Mediului) cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Executarea de lucrări de reparații și întreținere cu forțe proprii.

B. Rezultate obținute:

❖ S-au întocmit un nr. de 15 Contracte pentru servicii autorizat la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platformă autoridicătoare;

❖ În calitate de operator EMCS autorizat privind mișcarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize cf. Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, au fost aprovizionate centrele CIA Ciacova, CRRN Găvojdia, CP Găvojdia, CRRN Sinersig cu combustibilul lichid necesar producerii de agent termic și apă caldă, parcurgându-se următoarele etape:

- a) Obținerea autorizațiilor de utilizator final;
- b) Efectuarea de comenzi către furnizorul care livrează combustibilul, cf. contractelor încheiate, urmărirea transportului, înștiințarea autorităților vamale asupra datei și locului de descărcare;
- c) Efectuarea recepției online a transportului privind cantitatea, calitatea, locul de descărcare, cf. cu Documentele Administrative de Însoțire, în aplicația electronică EMCS, cf. Directiva 92/12/CEE;
- d) Efectuarea online prin EMCS, cf. Cod Fiscal art.206, a stocurilor de combustibil, de la centrele mai sus menționate.

❖ Au fost întocmite documentațiile tehnico - economice pentru următoarele lucrări:

➤ Aparat Propriu:

- Reparare hidroizolație în zona capelă;
- Reparare acoperiș pavilion A+B;
- Reparare și întreținere tehnică de calcul;
- Reparare și întreținere rețele voce, date;
- Reabilitare balustră de protecție;
- Reparare instalație electrică scară acces;
- Reparare acoperiș căsuțe protejate;
- Reparare confecție metalică supraînălțare gard;
- Reparare alei curte;
- Reparare spații de parcare;
- Reparare instalație canalizare, tronson de la corp D la corp B;

➤ CRRNC Timișoara:

- Igienizări interioare Serviciul de Recuperare, Serviciul de tip Familiar “Micuța Dina”(str.I.Slavici) și Serviciul de tip Familiar TM 511 (str.Herculane);
- Reparare acoperiș clădire P-ța Regina Maria, nr.3;
- Reparare gard despartitor între CPRU- AZNCS și CRRNC „Micuța Dina” str. I.Slavici.
- CPRU Timișoara:
 - Reparații instalații sanitare interioare și aerisiri băi;
 - Reparații fațade exterioare corpul A și B str. Cpt. Damșescu
 - Renovări interioare 14 încăperi str.Cpt. Damsescu și str.I.Slavici
- CRRN Lugoj :
 - Igienizări interioare “pavilion 3”;
 - Reparații tencuieli, acoperiș, jgheaburi și burlane bloc alimentar;
 - Reparații placaje interioare, tavan, canalizare bloc alimentar;
- CRRN nr.1 Lugoj:
 - Reparații placaje (faianța și gresie) băi;
 - Renovare sala mese, încăperi anexa și hol acces;
- CRRNC Lugoj:
 - Reparare fațadă, reparații interioare și igienizări “pav.2”;
 - Reparare acoperiș “pavilion 2”;
 - Reparare acoperiș “pavilion fizio”;
- CP Lugoj:
 - Reparare jgheaburi și burlane;
 - Reparare instalație canalizare;
 - Reparare instalație electric;
 - Reparare pardoseala bucătărie;
 - Reparare instalație termică parter;
 - Reparare fațadă principală și laterală clădire principal;
- CRRN Găvojdia:
 - Reparații placaje și tâmplărie la băi și gr. sanitare pav. II;
 - Reparare instalație electrică forță – CT, foraj apa, bucătărie;
 - Rampa metalică acces principal;
- CP Găvojdia - Reparare șarpanta corp B;
- CIA Ciacova - Reparare învelitoare și șarpanta pavilion S+P+1
- CPHSMA Ciacova - Acoperire balcon clădire
- CIA Variaș :
 - Igienizări interioare, vopsitorii interioare pav.bărbați;
 - Reparare rampa acces pavilion bărbați;
 - Reparare zid împrejmuire și poartă metalică acces auto;
 - Reparare acoperiș pavilion administrativ;
- CSIFPT Timișoara:
 - Reparare placaje băi apartamente, instalații și igienizări
 - Reparare instalații apă caldă și rece ce alimentează etajele 5 și 6
- CPCD Recaș:
 - Reparare pereți, igienizări, vopsitorii, înlocuire gresie/faianța bloc alimentar și sala de mese;
 - Reparare inst. sanitare băi apartamente și refacere aerisiri băi.
 - ❖ Au fost derulate lucrări de reparare instalații electrice, reparare instalații termice și sanitare, reparare și întreținere parc auto, reparare și întreținere central termice și lifturi, verificări periodice central termice, lifturi, instalații de gaz și reparații diverse (mașini de spălat, frigidere, motoare electrice, etc.);

- ❖ Prin forțe proprii au fost efectuate lucrări diverse de întreținere și reparare la sediul central și locațiile din Timișoara, în domeniul instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare și de amenajări interioare.

9.3. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

A. Obiectivele propuse pentru 2014:

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a compartimentelor din subordinea DGASPC Timiș;
- Realizarea și urmărirea investițiilor conform listei de investiții aprobate.

B. Rezultate obținute:

- ❖ S-au întocmit documentele specifice activității serviciului: plan de achiziții, actualizare listă investiții pentru anul 2014, lista de investiții pentru anul 2015, documente investiții, rapoarte;
- ❖ S-a implementat controlul managerial intern;
- ❖ S-a asigurat participarea în echipele de implementare a 4 proiecte din fonduri nerambursabile;
- ❖ S-a încheiat un număr de 150 contracte de furnizare produse, prestări servicii și lucrări;
- ❖ S-a încheiat un număr de 44 de acte adiționale de prelungire contracte;
- ❖ S-au organizat și finalizat un număr de 150 achiziții publice.

10. CONCLUZIILE RAPORTULUI DE ACTIVITATE 2014

- ✚ A scăzut numărul copiilor cu măsură de protecție cu 16 prin reintegrare în familia naturală și/sau inserție socioprofesională;
- ✚ Au fost încredințați în vederea adopției 45 copii (cu 18 mai mult față de anul 2013) și 48 de copii au fost adoptați prin sentință civilă definitivă și irevocabilă;
- ✚ S-au recepționat 488 adrese de continuare potrivire teoretică pentru copii din alte județe cu familii adoptatoare din jud.Timiș și s-au realizat 1077 proceduri de potrivire teoretică (creștere cu 130 a numărului de adrese de solicitare față de anul 2013);
- ✚ S-au recepționat 285 adrese de inițiere potrivire practică pentru copii din alte județe cu familii adoptatoare din jud.Timiș (creștere cu 164 a numărului de adrese de solicitare față de anul 2013);
- ✚ Au fost atestate/reatestate ca persoane apte să adopte un copil 84 persoane/familii;

- # În ceea ce privește creșterea calității serviciilor oferite copilului, se observă o îmbunătățire a indicatorilor la nivelul tuturor serviciilor și centrelor;
- # “Telefonul copilului” a înregistrat în 2014 un număr de 984 sesizări de abuz/neglijare, cu 132 mai mult față de cele din 2013, din care 644 au fost sesizări confirmate ca situații de abuz/neglijare, cu 127 mai mult ca în anul trecut. Deși numărul de sesizări confirmate din cele adresate „Telefonului copilului – 983” a crescut (de la 852 în 2013, la 984 în 2013) s-a înregistrat o creștere a numărului de plasamente în regim de urgență (de la 106 în 2013, la 122 în 2014);
- # Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare a scăzut (de la 42 în 2013, la 15 în 2014), aceasta și ca urmare a consilierii gravidelor /mamelor cu risc de părăsire copil;
- # 24 persoane au urmat cursul de formare profesională de asistent maternal profesionist. În urma examinării, au fost declarate admise 22 persoane ;
- # Au fost reevaluați 1092 copii aflați în plasament în asistență maternală;
- # A fost monitorizată activitatea celor 639 asistenți maternali profesioniști;
- # În urma evaluării complexe au fost încadrați într-o categorie de grad handicap 2176 copii;
- # S-a realizat un număr de 1180 de evaluări și consiliere psihologică pentru copii;
- # S-a realizat un număr de 229 evaluări psihologice pentru copii în vederea încadrării în grad de handicap sau orientării școlare și 265 evaluări psihologice pentru adulți;
- # S-a asigurat punerea în plată și accesul la toate drepturile și facilitățile legale pentru 22.148 persoane cu handicap (copii, adulți) aflate în baza de date a instituției;
- # S-au instrumentat un număr de 92 cazuri de adulți aflați în dificultate;
- # S-au evaluat 4812 de persoane în vederea încadrării în grad de handicap;
- # S-au asigurat servicii sociale beneficiarilor copii și adulți, cu respectarea și încadrarea în standardul de cost, pentru 389 copii instituționalizați și 704 de adulți cu handicap instituționalizați, precum și pentru 1092 copii aflați în asistență maternală;
- # S-au organizat și desfășurat 4 sesiuni de lucru cu asistenții sociali de la nivelul SPAS-urilor și din cele 99 de primării, la care au participat 318 persoane;
- # S-au monitorizat 33 servicii sociale pentru copii și adulți;
- # S-au redactat și susținut cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 1050 dosare;
- # S-au finalizat 4 misiuni de audit;
- # S-a realizat și implementat planul de formare profesională la nivelul direcției participând la programe de formare profesională 316 de angajați;
- # Au fost realizate obiectivele propuse pentru implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul tuturor serviciilor;
- # Au fost întocmite documentațiile tehnico-economice pentru 45 lucrări de reparații;
- # S-au organizat și finalizat un număr de 150 achiziții publice;
- # S-au întocmit 15 contracte pentru servicii autorizate la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platforme autoriducătoare;
- # S-a realizat promovarea activității instituției prin transmiterea a 23 comunicate de presă și prin acordarea a peste 80 de interviuri;
- # S-a continuat implementarea a 4 proiecte cu finanțare externă nerambursabilă.

11. PROBLEME/DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

- Standardele de personal limitative (limitează numărul de posturi), determină supraîncărcarea /suprasolicitarea angajaților existenți;
- Nivelul de salarizare total necorespunzător – determină plecarea angajaților sau prezentarea unui număr redus de candidați (slab pregătiți profesional uneori) la concursurile de recrutare organizate;
- Lipsa mijloacelor de motivare a salariaților ca urmare a interdicției acordării salariilor de merit, premiilor, plata orelor suplimentare;
- Legislația de salarizare – foarte lacunară, contradictorie, discriminatorie, interpretabilă, stufoasă;
- Lipsa specialiștilor IT pentru administrarea rețelei informatice și aplicației informatice D Smart (baza de date pentru persoane cu handicap) precum și a celorlalte aplicații informatice de la nivelul Direcției;
- Nerespectarea termenelor la întocmirea lucrărilor/realizarea sarcinilor de serviciu de către unii salariați, ceea ce afectează activitatea Direcției;
- Insuficienta dotare tehnică a serviciilor/centrelor cu echipamente IT, mobilier (cele existente sunt vechi, uzate), consumabile de slabă calitate;
- Starea degradată a clădirilor și dotărilor din cadrul centrelor de ocrotire;
- Imposibilitatea respectării tuturor standardelor minime obligatorii referitoare la găzduire în centrele rezidențiale;
- Spații de lucru insuficiente pentru serviciile din aparatul propriu;
- Parcul auto învechit cu grad mare de uzură, care necesită reparații frecvente și costisitoare.

12. PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR DGASPC

- Emiterea unei legislații de salarizare clare, cuprinzătoare, stabilă;
- Creșterea semnificativă a drepturilor salariale, măcar apropiate de cele acordate în alte instituții bugetare;
- Eliminarea avizelor / îngrădirilor la organizarea concursurilor, singurele cerințe să fie existența postului vacant și a fondurilor necesare;
- Acordarea unui buget corespunzător de către ordonatorul de credite, suficient pentru angajări, promovări, formare profesională, publicitate anunțuri de concurs;
- Modificarea standardelor de personal, prin adaptarea la necesarul impus de atribuțiile prevăzute de lege;
- Măsuri pentru respectarea termenelor de predare a lucrărilor de către toți salariații direcției, precum și pentru salariații care nu îndeplinesc atribuțiile ce le revin;
- Asigurarea unui buget corespunzător pentru:
 - dotarea tehnică corespunzătoare (mobilier, echipament IT, mașini)
 - reparații/ igienizări ale imobilelor
 - reabilitarea unor imobile aflate în stare de degradare;
- Identificarea unor soluții privind întreținerea bazelor de date ale serviciilor din cadrul Direcției.

10. OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2015

- 1) Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- 2) Evaluarea Planului Operațional pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Timiș (2014-2020);
- 3) Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- 4) Elaborarea, implementarea și evaluarea planului anual de management al instituției pe anul 2015;
- 5) Elaborarea softului pentru baze de date specifice diferitelor servicii;
- 6) Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul DGASPC Timiș;
- 7) Formarea și perfecționarea profesională a personalului;
- 8) Asigurarea drepturilor, facilităților și indemnizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele adulte cu handicap;
- 9) Acordarea serviciilor sociale conform standardelor specifice de calitate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;
- 10) Promovarea drepturilor și protecției sociale a persoanelor adulte aflate în dificultate din punct de vedere social;
- 11) Îmbunătățirea relației cu primăriile pentru asigurarea asistenței tehnice, în domeniul asistenței sociale la nivelul comunităților locale;
- 12) Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor prin îndeplinirea standardelor de calitate pentru îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale;
- 13) Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- 14) Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către familie prin sprijinirea familiilor aflate în dificultate și prin dezvoltarea alternativelor de tip familial;
- 15) Restructurarea instituțiilor de tip rezidențial prin crearea de unități de tip familial cu număr mai mic de beneficiari;
- 16) Promovarea adopției;
- 17) Diminuarea fenomenului „copiii străzii”;
- 18) Realizarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Timiș sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 19) Incluziunea socială a persoanelor adulte aflate în dificultate;
- 20) Asigurarea continuității asistenței sociale prin procesul de evaluare a nevoilor persoanelor adulte cu handicap;
- 21) Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- 22) Evaluarea complexă a persoanelor adulte din județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap;

- 23) Stabilirea încadrării în grad de handicap și a măsurilor de protecție a adultului cu handicap;
- 24) Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții.

**Director General
Emilia MILUTINOVICI**

**Director Gen. Adj.
Protecție Socială
Bogo Anucin**

**Director Gen. Adj. Economic
Elena Goia**

**Director Executiv PDC
Monica Trușcă**

**Director Executiv PPA
Dana Ilcău**