



R A P O R T D E A C T I V I T A T E S E M E S T R U L I 2 0 1 3

- 1) **MISIUNEA** Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Timiș este: promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate. (Art. 3 din Hotărârea nr.1434 din 2 septembrie 2004).
- 2) **SCOPUL** Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Timiș este: asigurarea asistenței sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

OBIECTIVE GENERALE ALE ANULUI 2013

- 1) Îmbunătățirea calității managementului instituției;
- 2) Elaborarea, implementarea și evaluarea planului anual de management al instituției pe anul 2013;
- 3) Implementarea proiectelor câștigate și accesarea de noi fonduri extrabugetare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor;
- 4) Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Timiș pentru perioada 2014 – 2020;
- 5) Crearea de baze de date specifice diferitelor servicii;
- 6) Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor prin îndeplinirea standardelor de calitate pentru îmbunătățirea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale;
- 7) Asigurarea legalității activităților desfășurate în cadrul DGASPC Timiș;
- 8) Asigurarea drepturilor, facilităților și indemnizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele adulte cu handicap;
- 9) Acordarea serviciilor sociale conform standardelor specifice de calitate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;
- 10) Promovarea drepturilor și protecției sociale a persoanelor adulte aflate în dificultate din punct de vedere social;
- 11) Incluziunea socială a persoanelor adulte aflate în dificultate;
- 12) Realizarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale DGASPC Timiș sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

- 13) Reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială;
- 14) Îmbunătățirea relației cu primăriile pentru asigurarea asistenței tehnice, în domeniul asistenței sociale la nivelul comunităților locale;
- 15) Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor din centrele de plasament;
- 16) Promovarea accesului la serviciile necesare reabilitării și integrării sociale, asigurarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare, precum și luarea în evidență a persoanelor cu handicap și asigurarea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- 17) Evaluarea complexă a persoanelor adulte din județul Timiș în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap;
- 18) Stabilirea încadrării în grad de handicap și a măsurilor de protecție a adultului cu handicap;
- 19) Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii activități a instituției.

3. ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE SERVICIILE DE PROTECȚIA COPILULUI

3.1. Serviciul Management de caz zona I :

- Au fost efectuate 400 vizite de monitorizare a activității asistenților maternali profesioniști și 340 de monitorizări ale familiilor de plasament;
- Au fost elaborate 680 planuri individualizate de protecție;
- S-au realizat 1515 deplasări în teren;
- S-au realizat 125 evaluări psihologice;
- 137 dosare instrumentate (realizare documentație) și depuse la Serviciul Juridic/ Secretariatul CPC pentru stabilirea măsurilor de protecție specială;
- Au fost realizate 19 reintegrări în familie pentru copiii cu măsură de protecție specială și 16 integrări socio-profesionale pentru tinerii din sistemul de protecție;
- În urma reevaluării planurilor individualizate de protecție au fost elaborate 16 planuri individualizate de protecție având ca finalitate adopția;
- 73 de persoane evaluate în vederea participării la cursul de asistent maternal profesionist .

3.2. Serviciul Management de caz zona II :

- S-au întocmit 1040 de rapoarte de evaluare detaliată;
- S-au realizat 900 întâlniri de echipă multidisciplinară pe cazuri active;
- S-au realizat 920 de PIP-uri (întocmite și reevaluate) ;
- S-au elaborat 930 de programe personalizate (PIS) ;
- Au fost consiliate 435 familii;
- S-au realizat 1300 întâlniri cu copilul și familia acestuia;
- Au fost monitorizate 384 familii naturale ale copiilor cu măsură de protecție specială;
- Au fost reintegrați în familia naturală 28 de copii;
- În urma reevaluării planurilor individualizate de protecție au fost elaborate 19 planuri individualizate de protecție având ca finalitate adopția;
- Au fost integrați socio-profesional – 35 de tineri;
- 273 de persoane au fost evaluate în vederea participării la cursul de asistent maternal profesionist .

La nivelul direcției sunt angajați un număr de 599 asistenți maternali profesioniști care au în plasament un număr de 1104 copii din care 293 sunt copii cu handicap (26.5%).

Recrutarea și selecția asistenților maternali profesioniști:

Din totalul de 346 de cereri înregistrate, în urma evaluării, au fost selectate 159 de persoane în vederea participării la cursul de formare pentru a deveni asistenți maternali profesioniști;

- au urmat cursul – 155 persoane;
- au fost examinate –152 persoane din care -106 au fost declarate admise și 46 respinse.

3.3. Serviciul Consiliere Psihologică și Compartimentul de Consiliere pentru Părinți și Copii

- S-au înregistrat un număr de **575 de cazuri** de evaluare și consiliere psihologică, desfășurându-se activități de preluare, înregistrare cereri, informare potențiali beneficiari – telefonic și direct;
- S-au realizat activități de consiliere psihologică a părinților din familii cu risc social în vederea dezvoltării abilităților parentale și satisfacerii nevoilor de dezvoltare ale copiilor, pentru un număr de **78** de cazuri;
- S-au realizat activități de consiliere psihologică pentru un număr de **85 cazuri** copii și tineri din sistemul de protecție (centre de plasament, plasamente familiale la AMP, rude sau nerude), aceste cazuri având ca obiective de consiliere: remiterea tulburărilor de comportament, recuperare psiho-emoțională în situații de abuz, sprijin într-o situație specifică, etc;
- S-au întocmit: **184 protocoale de întâlnire ale echipei multidisciplinare;**
- S-a realizat un număr de **188 evaluări psihologice pentru copii** (la intrarea în sistemul de protecție, evaluări periodice sau din diferite nevoi) și **81 evaluări psihologice pentru copii în vederea încadrării în grad de handicap sau orientării școlare** și s-au întocmit **17 evaluări psihologice la solicitarea instanțelor de judecată;**
- S-au efectuat **302 evaluări psihologice pentru adulți** (evaluări pentru atestare, reatestare, schimbarea domiciliului asistenților maternali profesioniști, plasament familial sau reintegrare familială);
- S-au întocmit un număr de **1341** protocoale de **ședințe** de întâlnire cu clienții serviciilor de consiliere și evaluare psihologică;
- S-a organizat un grup de suport și sprijin pentru mamele admise în Serviciul Maternal (**11 mame**) și un altul pentru tinerii din cadrul Centrului de Plasament Lugoj.

3.4. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap

În perioada **01 ianuarie 2013 – 30 iunie 2013**, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș a preluat, instrumentat și a prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea eliberării unui certificat de încadrare într-o categorie de handicap un număr de **1103 cazuri**, după cum urmează:

- Gradul GRAV CU ASISTENT PERSONAL: **497**
- Gradul GRAV (fără asistent personal): **79**
- Gradul ACCENTUAT: **260**
- Gradul MEDIU: **249**
- Gradul UȘOR: **18**

CAZURI NOI: 149

REEVALUĂRI LA TERMEN: 954

3.5. Serviciul de Prevenție și Intervenție în Urgență

În cadrul **Serviciului de Prevenție și Intervenție în Urgență** la „Telefonul Copilului 983” s-au înregistrat un număr de:

- **383 sesizări** de abuz/neglijare, din care **244 confirmate ca fiind situații de risc** (40 de cazuri în curs de evaluare/instrumentate și 175 de cazuri închise);
- **18 copii au fost declarați părăsiți în unitățile sanitare**, (pentru 5 copii s-a instituit măsura plasamentului în regim de urgență la **Asistent Maternal Profesionist**, pentru **2 copii au fost identificate familii de plasament**, **2 copii au fost integrați în familie**, iar pentru un număr de **9 copii** internați în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „L. Țurcanu” Timișoara- Secția Recuperare Nutrițională s-au realizat demersurile în vederea identificării unui Asistent Maternal Profesionist).

3.6. În Centrele de Plasament pentru copii și tineri, subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș la data de 30.06.2013 se aflau un număr de **410**. În semestrul I 2013 s-au înregistrat un număr de **109 de intrări** și un număr de **120 de ieșiri** din sistemul de protecție rezidențială a copilului.

Situația copiilor și tinerilor din centrele de plasament 01.01.2013 – 30.06.2013

Servicii de tip rezidențial	01.01.2013	INTRĂRI	IEȘIRI	30.06.2013
Serviciul Maternal (din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Timișoara)	10	9	8	11
Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii (din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Timișoara)	6	24	25	5
Serviciul de Primire în Regim de Urgență (din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Timișoara)	32	31	37	26
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial (din cadrul Centrului pentru Sprijinirea Integrării Familiale și Profesionale a Tinerilor Timișoara)	32	6	11	27
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilități (din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Copii Timișoara)	37	5	5	37
Seviciul de Tip Familiar „Micuța Dina” (din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Copii Timișoara)	8	1	1	8
Seviciul de Tip Familiar Proiect TM 511 (din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Copii Timișoara)	10	0	0	10
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial (Centrul de Plasament Lugoj)	69	14	12	71
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial (Centrul de Plasament Găvoajdia)	81	9	11	79
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial pt Copilul cu Dizabilitati (Centrul de Plasament pentru Copilul cu Dizabilități Recaș)	85	8	5	88
Seviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilități (Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Copii Lugoj)	51	2	5	48
TOTAL	421	109	120	410

4. ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE SERVICIILE PENTRU ADULȚI

4.1. În cursul primului semestru al anului 2013, **Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** a evaluat/reevaluat din punct de vedere medico-psiho-social un număr de **2936 persoane adulte** în vederea încadrării/ reîncadrării în grad de handicap. Din cele 3004 dosare depuse, 162 evaluări s-au realizat la domiciliul persoanelor pe raza județului Timiș. Au fost redactate **57 de adrese** răspuns către petenți- persoane fizice și **43 adrese** către alte instituții.

4.2. În cadrul **Serviciului Evidență Drepturi Prestații Sociale Persoane cu Handicap** în baza de date la sfârșitul trim.I exista un număr de 22871 persoane încadrate în grad de handicap, din care 2.045 copii și 20.826 adulți.

În perioada raportată, media plăților efectuate pentru persoanele cu dizabilități (copii, adulți) aflate în evidență a fost pentru **21680 persoane**.

-Operare în baza de date D-Smart (certIFICATE, cazuri noi, înștiințări adresă, nume, act identitate, statut socio-profesional, legitimații transport urban, adevăruri școală/declarații, extrase cont CEC, comunicări internări/externări, admiteri/ieșiri, decese, suspendări; ș.a.): **8767 persoane**.

- Asigurarea plății prestațiilor sociale, a altor drepturi și facilități:

- LEGITIMAȚII TRANSPORT interurban CFR /AUTO eliberate: 657 LEGITIMAȚII TRANSPORT urban eliberate: 1579 (centralizat copii, adulți, asistenți personali)
- OPTIUNI - ACORD INDEMNIZAȚIE / ASISTENT PERSONAL verificate și eliberate: 1104.
- ROVINIETE cereri: 433, din care:
 - pentru persoane cu handicap: 188
 - pentru îngrijitori persoane cu handicap: 245
- BILETE TRANSPORT interurban CFR/AUTO eliberate (centralizat persoane cu handicap, însoțitor, asistent personal; copii, adulți, văzători și nevăzători): **40.503, din care 32063 - CFR și 8440 – auto**
- NUMĂR PERSOANE CU HANDICAP beneficiare de bilete transport interurban CFR / AUTO (toate calitățile): **4298 persoane, din care 3784 - CFR și 1088 – auto**.

4.3. Compartiment de Incluziune Socială Adulți

În perioada ianuarie 2013 - iunie 2013, au fost instrumentate, de către Compartimentul Incluziune Socială Adulți, un număr de 86 de cazuri de adulți aflați în dificultate care s-au adresat personal, telefonic, în scris sau au fost referite de către alte instituții.

- A fost elaborat un număr de 35 adrese către petenți sau alte instituții publice/private.
- Întocmirea și transmiterea planului de acțiuni pentru anul 2013 în domeniul incluziunii sociale către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială .

4.4. La data de 30.06.2013 în **Centrele pentru Adulți** subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș de aflau un număr de **688 de beneficiari**. În semestrul I 2013 s-au înregistrat **36 de intrări și 40 de ieșiri** din sistemul de protecție rezidențială a adulților.

Situația persoanelor adulte ocrotite în centrele de asistență socială

Nr. crt.	CENTRUL	01.01.2013	INTRĂRI	IEȘIRI	30.06.2013
1	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Lugoj	88	3	1	90
2	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1 Lugoj	90	1	1	90
3	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia	319	0	10	309
4	Centrul de Îngrijire și Asistență Variaș	39	6	4	41
5	Centrul de Îngrijire și Asistență Ciacova	100	13	11	102
6	Centrul pentru Persoane cu Handicap Suferinde de Maladia Alzheimer	47	9	11	45
7.	Centrul de Integrare Socio-Profesionala pentru Adulti fara adapost Bacova	9	4	2	11
	TOTAL	692	36	40	688

5. ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE SERVICIILE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

5.1. Serviciul Monitorizare Servicii Sociale, Managementul Calității, Relația cu Primăriile și ONG-urile, Indicatori de Asistență Socială

- S-au realizat: 43 vizite de monitorizare la servicii sociale ale Organismelor Private Acreditate, centre de plasament pentru copii și centre de ocrotire pentru adulți din cadrul Direcției pentru care s-au elaborat un număr de 43 rapoarte de monitorizare.
- S-au organizat și desfășurat primele 2 sesiuni de lucru cu primăriile din cele 4 planificate pentru 2013, la care au participat în prima sesiune 82 persoane din 68 primării, iar în a 2-a sesiune de lucru, 84 persoane din 72 primării.

Lunar și trimestrial au fost transmise, în termen, toate situațiile statistice solicitate de către **Ministerul Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice**.

5.2. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

În perioada de referință s-au depus la Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului 169 dosare cu caracter social și s-au stabilit 169 măsuri, pe parcursul a 12 ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului, conform tabelului de mai jos:

1	Plasament al copiilor	3
2	Acordare plasament pentru tineri (după împlinirea vârstei de 18 ani)	46
3	Revocare plasament	23
4	Atestare asistent maternal profesionist	3
5	Reînnoire atestat asistent maternal profesionist	89
7	Retragere atestat asistent maternal profesionist	2
9	Eliberare aviz pentru luare de măsură de către alte județe, în Timiș	3
	TOTAL	169

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Timiș s-au luat în analiza Comisiei și s-au emis 12 hotărâri privind încadrarea unor copii într-un grad de handicap care necesită protecție specială, conținând 1086 anexe (certIFICATE de încadrare în gradul de handicap mediu, accentuat sau grav) și 18 adrese de înștiințare a încadrării în grad ușor a copiilor cu dizabilități.

5.3. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Au fost soluționate în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș un număr de 3045 de dosare, într-un număr de 40 ședințe ordinare și extraordinare.

S-au emis un număr de 3045 Certificate de încadrare sau de respingere a încadrării în grad de handicap, după cum urmează:

- 703 dosare gradul I
- 1306 dosare gradul II
- 477 dosare gradul III
- 89 dosare gradul IV
- 470 respingeri.

Au fost depuse un număr de 254 contestații la certificatele de încadrare în grad de handicap care au fost trimise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Comisia a stabilit/revocat măsuri de protecție socială pentru persoanele adulte cu handicap (admitere în centru rezidențial, externare, învoire, respingere, transfer), astfel: 31 admiteri, 4 externari, 1 transfer.

5.4. PROIECTE IMPLEMENTATE LA DGASPC TIMIȘ

În vederea reorganizării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia, de capacitate mare, s-a continuat implementarea următoarelor proiecte cu finanțare europeană:

1. Proiectul - „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.2 Lugoj” finanțat prin Banca Mondială al cărui scop este construirea și dotarea unui centru rezidențial la Lugoj, pentru 48 de adulți cu dizabilități neuropsihice; Valoarea totală a proiectului: 1.472.042 euro, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 722.042 euro.

În semestrul I al anului 2013:

-a fost prelungit contractul de finanțare nr.15/09.09.2010 prin Act Adițional nr.17/25.04.2013 până la data de 31.12.2013, având în vedere stadiul lucrărilor de execuție;

-s-au realizat deplasări/verificari/analize la amplasamentul investiției în derulare CRRN 2 Lugoj, str. Făgetului nr.158, pentru analizarea stadiului fizic al lucrărilor de construcții și monitorizarea periodică a acestora. Proiectul este în curs de implementare în faza de execuție a lucrărilor de construcție.

2. Proiectul - “Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Periam” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Obiectivul general al acestui proiect este cel de reabilitare, extindere și dotare a unui centru modern pentru persoanele cu dizabilități neuropsihice grave.

Valoarea totală a proiectului: 3.931.851 lei, din care cofinanțare Consiliul Județean Timiș 63.580,88 lei.

În semestrul I al anului 2013:

-a fost semnat Actul Adițional nr.1 din 15.04.2013, prin care a fost modificată durata contractului și perioada de implementare a proiectului de la 22 de luni la 32 de luni;

-având în vedere expirarea autorizației de construire, au fost luate măsuri în vederea obținerii reautorizării, astfel a fost emisă Autorizația de Construire nr.24 din 28.05.2013, cu valabilitate 12 luni și posibilitate de prelungire;

-a fost reluată procedura licitației pentru achiziție de lucrări de reabilitare și achiziție de servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor.

Prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU 2007-2013, Axa 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” – se află în implementare 2 proiecte:

3. Proiectul „Participarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din județul Timiș”. Principalele grupuri țintă vizate sunt: persoanele cu dizabilități, persoanele de etnie romă și tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului. Valoarea totală a proiectului: 2.240.344,00 lei

În semestrul I s-au desfășurat activități cu privire la:

-constituirea echipei de implementare;

-conferința de lansare proiect;

-finalizarea a 3 proceduri de achiziție și semnarea de contracte pentru: servicii de audit financiar, servicii de expertiză financiar - contabilă și materiale promoționale;

-elaborarea metodologiei și a documentației tehnice pentru recrutarea, înregistrarea, evaluarea, consilierea beneficiarilor;

-elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare și depunerea cererii de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.1), pentru cheltuielile efectuate în lunile martie și aprilie (depusă în 23.05.2013);

-elaborarea și depunerea raportului Tehnic-financiar nr.1 (RTF1) și a celorlalte anexe la cererea de rambursare nr.1;

-încheierea Actului Adițional nr.1 la contract pentru preluarea expertului mediere și angajare, de către Partenerul 1 –Bethany, de la aplicant –DGASPC Timiș și pentru schimbarea de sediu al Partenerului 2 (redistribuire de sume între Aplicant și Partener 1 și între linii bugetare pentru Partener 2);

-înregistrarea a circa 200 de beneficiari și recrutarea a 60 de beneficiari în grupul țintă al proiectului.

4. Proiectul „Integrat, activ, independent. Promovarea integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile”. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (persoane de etnie romă, familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv monoparentale și persoane cu dizabilități).

Valoarea totală a proiectului: 2.237.508,00 lei.

În semestrul I s-au desfășurat activități cu privire la:

-constituirea echipei de implementare;

- finalizarea a 2 proceduri de achiziție și semnarea de contracte pentru: servicii de audit financiar, servicii de expertiză financiar - contabilă; Derularea procedurii de achiziții pentru servicii de catering;
- elaborarea, verificarea documentației tehnico-financiare în vederea depunerii cererii de rambursare a cheltuielilor (CRC nr.1), pentru cheltuielile efectuate în lunile martie și aprilie (depusă în 30.05.2013);
- informare și publicitate;
- recrutarea și înregistrarea a unui număr de 36 de beneficiari în grupul țintă al proiectului;
- încheierea Actului Adițional nr.1 la contract, solicitat de Partenerul 3 SIVECO România (redistribuirii sume pe bugetul aferent Partenerului 3, fără afectarea bugetului total).

5.5. STADIUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN, LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I 2013

La nivelul Direcției, Comisia de control intern a realizat următoarele obiective propuse în perioada ianuarie-iunie 2013:

- Actualizarea componenței Comisiei de control managerial intern și a Procedurii de Sistem privind funcționarea acesteia, actualizarea componenței Echipei de Gestionare a Riscurilor precum și Procedura de Sistem privind Managementul Riscurilor;
- Întocmirea formei actualizate a Planului de acțiuni și a calendarului de implementare conform recomandărilor formulate în Raportul de audit;
- Elaborarea standardelor 4 - Funcții sensibile și 15 - Ipoteze și reevaluări de către toți membrii Comisiei;
- Actualizarea, acolo unde este cazul, a Fișelor de post prin cuprinderea atribuțiilor și sarcinilor referitoare la coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării sistemului de control managerial/intern pentru membrii Comisiei de control intern și membrii Echipei de Gestionare a Riscurilor;
- Actualizarea / Finalizarea listelor de activități procedurabile / proceduri operaționale identificate la nivelul fiecărei structuri;
- Referitor la Procedurile Operaționale de la nivelul întregii Comisii de control intern conform cerințelor conținute în OMFP nr. 946/2005 din cadrul Direcției:
 - Proceduri Operaționale identificate: 518
 - Proceduri Operaționale realizate: 499
 - Proceduri Operaționale restante: 19
- Au fost elaborate 90 % din totalul Procedurilor Operaționale de realizat.

6. ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE SERVICIILE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

6.1. Biroul Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Informatizare

- Pagina de web a instituției a fost reactualizată la zi, conform organigramei nr.159/29.11.2012;
- S-au postat pe site toate declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și personalului contractual cu funcții de conducere din cadrul Direcției, toate anunțurile de interes public, posturile scoase la concurs în semestrul I și s-au actualizat toate formularele și condițiile de îndeplinit pentru accesarea serviciilor sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;

- A fost realizat Planul Anual de Management 2013;
- A fost transmis lunar, Instituției Prefectului, situația proiectelor finanțate din fonduri europene;
- A fost întocmită și transmisă Instituției Prefectului, lucrarea *Stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor proprii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, conținute în Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 – 2016 la nivelul județului Timiș, pentru trimestrul I 2013;*
- S-au inițiat demersurile în vederea realizării “*Diagnozei problemelor sociale la nivelul județului Timiș*” cu scopul de a identifica și evalua dimensiunile nevoilor sociale din cadrul fiecărei comunități (au fost transmise adrese de solicitare informații și date statistice către Inspectoratul Școlar General, Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția Regională de Statistică, primăriile din județul Timiș și s-a realizat centralizarea acestor informații);
- A fost întocmită procedura de sistem privind Realizarea Anuală a Raportului de Activitate al DGASPC Timiș;
- A fost întocmită procedura de sistem privind Realizarea Strategiei Județului Timiș privind dezvoltarea serviciilor sociale.

6.2. Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare

- Punerea în aplicare începând cu 01.01.2013 a Hotărârii CJT nr. 125/2012 privind reorganizarea direcției;
- Ocuparea posturilor vacante pentru care s-au obținut avizele, conform legii;
- Acordarea drepturilor salariale, conform legii;
- Identificarea nevoii de formare și elaborarea documentelor specifice pentru organizarea cursurilor de perfecționare în vederea creșterii nivelului de pregătire al salariaților și al calității serviciilor oferite.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I 2013

Nr. crt.	Principalele activități	TOTAL	Aparat propriu	Centre – Protecția Drepturilor Copilului	Centre – Protecția Persoanelor Adulte	Asistenți Maternali Profesioniști
1.	Concursuri / examene de recrutare demarate	31	12	10	8	1
2.	Persoane angajate	31	11	3	7	10
3.	Încetare raport de muncă/serviciu	58	18	14	11	15
4.	Modificare raport de muncă/serviciu - acte adiționale	86	2	1	2	81
5.	Suspendare raport de muncă/serviciu CIC	10	5	1	4	0
6.	Dispoziții acordare CFP	31	11	10	7	3
7.	Acordare gradație superioară	87	18	15	19	35

8.	Dispoziții emise	536	154	65	45	272
9.	Adeverințe eliberate	578	255	92	133	98
10.	Concedii	1460	566	340	415	139
11.	Concedii medicale	267	66	67	128	6

6.3. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul

În cursul semestrului I al anului 2013, activitatea Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul a constat în următoarele activități:

- Mediatizarea activității instituției prin transmiterea a opt comunicate de presă și prin acordarea a peste 30 de interviuri;
- Menținerea la zi a arhivei media a instituției;
- A fost elaborată Agenda Culturală finanțată din bugetul județului Timiș, fiind propuse spre finanțare zece evenimente;
- A fost realizat primul număr al revistei în format electronic pe pagina de internet a instituției;
- Gestionarea activității de registratură, care a constat în primirea, înregistrarea și transmiterea a peste 37 657 de documente. Programul de management al documentelor Lotus Notes 8.5 a fost extins și la celelalte servicii din cadrul DGASPC Timiș, acordându-se consultanță utilizatorilor ori de câte ori a fost necesar;
- Pentru 18 de solicitări formulate în baza Legii 544/2001 au fost formulate răspunsuri respectând termenul legal;
- Un număr de 182 de scrisori și sesizări au fost înregistrate de la începutul anului, urmărind soluționarea acestora în termenul legal (pentru 128 au fost formulate răspunsuri în termenul legal, iar 54 sunt încă în lucru);
- Gestionarea audiențelor la conducerea instituției: 76 de persoane au solicitat audiențe la conducerea instituției.

6.4. Serviciul Juridic și Contencios

De la începutul anului 2013 Serviciul Juridic și Contencios al DGASPC Timiș, a desfășurat activități constând în:

- redactarea și susținerea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești (**338 dosare**);
- vizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de către Directorul General al DGASPC Timiș;
- vizarea pentru legalitate a actelor de personal, a deciziilor de plată a indemnizației pentru persoanele cu handicap, de încetare acordare a indemnizației, de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap decedate, către moștenitori (**2228 de acte**);
- efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile (**8 comisii de cercetare disciplinară**);
- vizarea notelor justificative de alegere a procedurii de achiziție, dispoziții comisii achiziții, contracte achiziții (**18 acte**);
- semnarea adeverințelor care atestă calitatea de salariat (**578 adeverințe**);
- asistarea minorilor refugiați și întocmirea dosarelor pentru acordarea azilului în România (**5 dosare**);

6. Pe rolul Judecatoriei Timisoara s-au aflat următoarele cauze:

- 6 dosare privind înregistrările tardive ale nașterii;
- 2 dosare având ca obiect acordare azil minori;
- 12 dosare având ca obiect contestații la executare, întoarcere executare, recuperare debit.

II. Pe rolul Tribunalului Timiș s-au aflat următoarele cauze:

- 58 dosare de deschidere procedură adopție;
- 7 dosare de încuviințare a adopției;
- 16 dosare de încredințare în vederea adopției;
- 3 litigii de muncă/cauze contencios ;
- 197 dosare pe Legea 272/2004;
- 5 dosare ordonanță președentială;
- 1 dosar pretenții civile;
- 22 contestații încadrare în grad de handicap.

III. Pe rolul Curtii de Apel Timișoara s-au aflat următoarele cauze:

- 3 dosare având ca obiect recurs la dosare pe Legea 272/2004;
- 3 litigii de muncă/cauze contencios.

IV. Pe rolul Judecatoriei Lugoj s-au aflat următoarele cauze:

- 2 dosare având ca obiect contestație la executare;
- 1 dosar având ca obiect numire curator.

6.5. Compartimentul Audit Public Intern

Conform *Planului anual de audit pentru anul 2013* și a *Planului de management*, în semestrul I al anului 2013 activitatea Compartimentul de audit s-a desfășurat astfel:

Perioada	Activitatea desfășurată
01.01. – 10.01.2013	Raportarea activității de audit public intern desfășurată în anul 2012, către forurile ierarhic superioare: director general, Biroul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Timiș
01.01 – 20.02.2013	A fost prelungită misiunea de audit desfășurată la Direcția Economică privind raportarea contabilă a situațiilor financiar-contabile, necesară datorită extinderii sondajului supus verificării.
20.02 – 26.03.2013	S-a desfășurat misiunea de audit la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Salarizare, cu următoarele obiective : <ul style="list-style-type: none">• Pregătirea profesională continuă a personalului• Evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor;• Gestionarea dosarelor profesionale; Misiunea de audit a fost întreruptă în data de 26.03.2013 urmare a solicitării conducerii DGASPC Timiș de a realiza o misiune de audit ad-hoc la CRRN 1 Lugoj, urmând ca misiunea suspendată să fie reluată la o dată ulterioară stabilită de către conducerea DGASPC

	Timiș.
29.03. – 24.05.2013	S-a desfășurat misiunea de audit cu caracter special (ad-hoc) la CRRN1 Lugoj, cu următoarele obiective : <i>1. Justificarea consumurilor de: materiale, obiecte de inventar, produse alimentare și a meniului;</i> <i>2. Justificarea achiziției obiectelor de inventar în conformitate cu necesarul stabilit;</i> <i>3. Respectarea procedurilor privind:</i> <i>- recoltarea produselor agricole obținute și darea lor în consum;</i> <i>- urmărirea contractelor DGASPC Timiș la nivelul centrului CRRN NR.1 Lugoj ;</i> <i>4. Inventarierea obiectelor de inventar, a stocurilor materiale și a BCF-urilor la data 29.03.2013.</i>
03.06 – 09.09.2013	În această perioadă se află în curs de desfășurare misiunea de audit public intern la Serviciul Investiții, Achiziții și Contractare Servicii Sociale cu obiectivele : <i>1. Modul de planificare și realizare a investițiilor;</i> <i>2. Organizarea activității de achiziții publice;</i> <i>3. Modul de atribuire a contractelor de achiziții publice;</i> <i>4. Modul de urmărire și plată a contractelor de achiziții;</i>

6.6. Biroul Adopții și Postadopții

- au fost instrumentate 49 de dosare copii în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- 10 copii au fost încredințați în vederea adopției;
- 142 copii din alte județe au fost potriviți teoretic cu familii adoptatoare din jud. Timiș;
- 42 copii din alte județe au fost potriviți practic cu familii adoptatoare din jud. Timiș;
- Au fost întocmite 20 rapoarte de monitorizare post adopție.

6.7. Compartiment de Sănătate și Securitate în Muncă

În cadrul Compartimentului de Sănătate și Securitate în Muncă, de la începutul anului:

- S-au efectuat instructajele periodice pentru fiecare loc de muncă;
- S-a elaborat planul anual de prevenire și protecție;
- S-a întocmit raportul privind starea de sănătate a angajaților DGASPC Timiș;
- S-au efectuat examenele periodice pentru angajații ai căror fișă de aptitudini trebuia reînnoită conform legislației în vigoare;
- S-a organizat ședința Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al DGASPC Timiș unde au fost aprobate documentele specifice activității de Sănătate și securitate în Muncă.

7. ACTIVITĂȚILE REALIZATE DE SERVICIILE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

7.1. Serviciul Investiții, Achiziții și Contractare Servicii Sociale

- Întocmirea documentelor specifice activității Serviciului: plan achiziții, listă investiții, documente investiții, rapoarte;
- Încheierea unui număr de 46 contracte de furnizare/prestări servicii/lucrări;
- Organizarea și finalizarea unui număr de 22 proceduri de achiziție publică (cereri de ofertă și licitații deschise);
- S-au întocmit 15 Contracte pentru servicii autorizate la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platforme autoriducătoare.

7.2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Tehnic și Administrativ

În calitate de Operator EMCS autorizat privind mișcarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize, conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, au fost aprovizionate centrele CIA Ciacova, CRRN Găvoajdia, CP Găvoajdia cu combustibilul lichid necesar producerii de agent termic și apă caldă;

Au fost întocmite documentațiile tehnico-economice pentru următoarele 15 lucrări de reparații:

- Amenajare birouri în clădire sediu servicii sociale;
- Reparații închidere fațadă laterală acoperiș, niveluri 5 și 6 CSIFPT Timișoara;
- Igenizare birouri;
- Reparații șpaletă ferestre ap. 5 – CSIFPT Timișoara;
- Reparare copertină metalică și luminator terasă – CPRU Timișoara;
- Renovări interioare sediu Serviciu Rezidențial – CRRNC Timișoara;
- Renovare sediu Registratură – sediu Direcție;
- Reparații încăpere în vederea transformării în depozit de arhivă – sediu Direcție;
- Dotare încăpere în vederea transformării în depozit de arhivă – sediu Direcție;
- Renovări interioare – CP Lugoj;
- Renovări interioare Pavilion femei – CIA Varias;
- Reparare poartă metalică – CIA Varias;
- Refacere instalații subsol – apă rece, apă caldă, canalizare – CRRNC Lugoj;
- Reparații instalații canalizare – CRRN nr.1 Lugoj;
- Reparare canalizare – sediu DGASPC.
 - Au fost finalizate 3 lucrări de reparații: Amenajare birouri în clădire sediu servicii sociale, Igenizare birouri, Reparații șpaletă ferestre ap. 5 – CSIFPT Timișoara.
 - Prin forțe proprii au fost efectuate lucrări diverse de întreținere și reparare la sediul central și locațiile din Timișoara, în domeniul instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare și de amenajări interioare.

7.3. Serviciul Contabilitate, Financiar-Buget

- întocmirea bilanțului de verificare și a execuției bugetare;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile de la nivelul DGASPC Timiș;
- întocmirea Propunerii de Buget Anual precum și
- întocmirea salariilor la nivelul aparatului propriu și centrelor din cadrul DGASPC Timiș.

8.CONCLUZIILE RAPORTULUI DE ACTIVITATE SEMESTRUL I 2013

- ✚ În semestrul I 2013 au fost reintegrați în familia naturală un număr de 47 copii aflați în sistem cu măsură de protecție specială și au fost integrați socio-profesional un număr de 51 tineri;
- ✚ “Telefonul copilului” a înregistrat în semestrul I 2013 un număr de 383 sesizări de abuz/neglijare, din care 244 au fost sesizări confirmate ca fiind situații de risc și 139 sesizări infirmate;
- ✚ Ca urmare a sesizărilor scrise din partea spitalelor din județ, 18 copii au fost declarați părăsiți;
- ✚ Din totalul de 346 de cereri înregistrate, în urma evaluării, au fost selectate 159 de persoane în vederea participării la cursul de formare pentru a deveni asistenți maternali profesioniști; au urmat cursul – 155 persoane;
- ✚ S-au întocmit/reevaluat 1600 de planuri individualizate de protecție pentru copii;
- ✚ A fost monitorizată activitatea celor 599 asistenți maternali profesioniști;
- ✚ Au fost atestate/reatestare un număr de 44 de familii /persoane apte să adopte;
- ✚ Au fost încredințați în vederea adopției 10 copii;
- ✚ A fost încuviințată adopția pentru 4 copii;
- ✚ Au fost monitorizați postadopție 20 de copii;
- ✚ Au fost potriviți teoretic 142 copii din alte județe cu familii adoptatoare din jud.Timiș;
- ✚ Au fost potriviți practic 42 copii din alte județe cu familii adoptatoare din jud.Timiș;
- ✚ În urma evaluării complexe au fost încadrați într-o categorie de grad handicap 1103 copii;
- ✚ S-a realizat un număr de 575 de evaluări și consiliere psihologică pentru copii;
- ✚ S-a realizat consilierea psihologică a părinților din familii cu risc social în vederea dezvoltării abilităților parentale și satisfacerii nevoilor de dezvoltare ale copiilor, pentru un număr de 78 de cazuri;
- ✚ S-a asigurat punerea în plată și accesul la toate drepturile și facilitățile legale pentru 21.680 persoane cu handicap (copii, adulți) aflate în baza de date a instituției;
- ✚ S-au instrumentat un nr. de 86 cazuri de adulți aflați în dificultate;
- ✚ S-au evaluat 2936 de persoane în vederea încadrării în grad de handicap;
- ✚ S-au asigurat servicii sociale beneficiarilor, copii și adulți, cu respectarea și încadrarea în standardul de cost, pentru 410 copii instituționalizați și 688 adulți instituționalizați, precum și pentru 1104 copii aflați în asistență maternală;
- ✚ S-au organizat și desfășurat 2 sesiuni de lucru cu asistenții sociali de la nivelul SPAS-urilor din cele 99 de primării la care au participat 166 de persoane;
- ✚ S-au monitorizat 43 de servicii sociale pentru copii și adulți;
- ✚ S-au redactat și susținut cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 338 dosare;
- ✚ S-au finalizat 2 misiuni de audit și a 3-a este în curs de desfășurare;
- ✚ S-a identificat nevoia de formare apersonalului Direcției și a fost elaborată documentația specifică pentru organizarea cursurilor de perfecționare în vederea creșterii calității serviciilor oferite;
- ✚ Au fost realizate obiectivele propuse în perioada ianuarie – iunie 2013 pentru implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul tuturor serviciilor;
- ✚ Au fost elaborate procedurile operaționale în proporție de 90% din totalul Procedurilor Operaționale de realizat;
- ✚ Au fost întocmite documentațiile tehnico-economice pentru 15 lucrări de reparații;
- ✚ Au fost încheiate unui număr de 46 contracte de furnizare/prestări servicii/lucrări;
- ✚ S-au organizat și finalizat un număr de 22 proceduri de achiziție publică (cereri de ofertă și licitații deschise);
- ✚ S-au întocmit 15 Contracte pentru servicii autorizat la cazanele din centralele termice proprii, cât și pentru lifturi și platforme autoridicătoare;
- ✚ S-a realizat promovarea activității instituției prin transmiterea a 8 comunicate de presă și prin

- acordarea a peste 30 de interviuri;
- ✚ A fost realizat un număr al revistei DGASPC în format electronic;
- ✚ S-a continuat implementarea a 4 proiecte cu finanțare externă nerambursabilă.

9. PROBLEME/ DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

1. Personal insuficient la nivelul tuturor structurilor instituției:

- Din totalul de 1757,5 posturi un număr de 241 posturi sunt vacante (13,7%);
- Standarde de personal limitative;
- Lipsa specialiștilor IT pentru administrarea rețelei informatice D Smart (baza de date pentru persoane cu handicap) precum și a celorlalte aplicații informatice de la nivelul Direcției.

2. Număr insuficient de locuri în centrele de ocrotire pentru persoane cu handicap neuropsihic față de solicitările persoanelor (în acest moment sunt 500 de locuri ocupate la capacitate în cele 3 CRRN-uri) și față de numărul persoanelor aflate pe lista de așteptare (20 persoane).

3. Motivația scăzută a personalului angajat în relație directă cu salarizarea și volumul mare de muncă;

4. Starea degradată a unor imobile și a instalațiilor aferente (electrice, de apă și căldură);

5. Spațiu insuficient destinat arhivei precum și a dotărilor necesare pentru a putea prelua documentele propuse pentru arhivare;

6. Parcul auto învechit cu grad mare de uzură, care necesită frecvente reparații;

7. Număr insuficient de mașini de spălat/uscăt profesionale pentru centrele de ocrotire a persoanelor (copii și adulți);

8. Insuficienta dotare tehnică a serviciilor/centrelor cu echipamente IT, mobilier;

9. Buget insuficient pentru angajări, promovări, formare profesională;

10. Contestații depuse la unele proceduri care duc la sincope în aprovizionarea centrelor cu cele necesare pentru buna funcționare a instituției;

11. Buget insuficient pentru derularea proiectelor implementate care duc la întârzieri ale desfășurării activităților față de graficul stabilit;

12. Spații de lucru insuficiente (aparatură proprie, Serviciul Evidența Drepturi Prestații Sociale Persoane cu Handicap, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap, Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap);

13. Nerespectarea termenelor la întocmirea lucrărilor/ realizarea sarcinilor de serviciu de către unii salariați, ceea ce afectează activitatea Direcției.

10. PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR DGASPC

1. Emiterea unei legislații clare de salarizare, stabile, cu acordarea de salarii corespunzătoare importanței, complexității și volumului mare de muncă;

2. Eliminarea avizelor/ îngrădirilor la organizarea concursurilor pentru selecția personalului, singurele cerințe să fie existența postului vacant și a fondurilor necesare;

3. Asigurarea unui buget corespunzător, suficient pentru încadrarea cu personal la capacitate, promovarea personalului și formarea profesională, conform legii;

4. Asigurarea unui buget corespunzător pentru:

a) dotarea tehnică corespunzătoare (mobilier, echipament IT, mașini),

b) reparații/ igienizări ale imobilelor: CP Găvojdia, CP Lugoj, CRRN Timișoara, CIA Varias, CPCD Receaș, CPRU Timișoara, CIA Ciacova,, CRRN Găvojdia,

- c) reabilitarea unor imobile: CRRN nr.1 Lugoj, CP Lugoj, CIA Ciacova, CIA Variaș, CRRN Găvojdia;
5. Asigurarea bugetului necesar derulării proiectelor implementate de Direcție;
 6. Modificări legislative referitoare la normarea corespunzătoare a personalului (atât în aparatul propriu cât și la nivelul centrelor);
 7. Achiziția de servicii specializate în domeniul IT pentru administrarea aplicațiilor informatice din cadrul institutiei (baze de date pentru serviciile DGASPC, D Smart);
 8. Asigurarea centrelor de ocrotire adulți/ copii cu echipamente profesionale pentru spălat/uscat rufe;
 9. Asigurarea centrelor de ocrotire adulți/copii cu plită bucatărie (CRRN Găvojdia) și boiler electric.

DIRECTOR GENERAL
Emilia Milutinovici

Director General Adjunct Protecție Socială
Rodica Negrea

Director General Adjunct Economic
Mariana Popa

Director Executiv Asistență Socială
Dana Ilcău

Director Executiv Protecția Copilului
Aurelia Anciu

